



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ฉบับที่ **๑๒๐**...../๒๕๖๒

เรื่อง การแบ่งหน่วยงานย่อยของหน่วยงาน สำนักงานอธิการบดี พ.ศ.๒๕๖๒

สำนักงานอธิการบดี เป็นส่วนงาน ตามมาตรา ๙ พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.๒๕๕๘ และเพื่อให้การบริหารสำนักงานอธิการบดีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงให้มีการแบ่งหน่วยงานย่อย ของหน่วยงาน สำนักงานอธิการบดีให้สอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วยการจัดตั้ง การรวม การยุบเลิกการแบ่งส่วนงาน และหน่วยงานกับหน่วยงานย่อยของส่วนงานในมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ ๒๓๓๘/๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ มาตรา ๓๒ และ มาตรา ๓๗(๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และตามความในข้อ ๑๖ ข้อ ๒๐ และข้อ ๒๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วยการจัดตั้ง การรวม การยุบเลิก การแบ่งส่วนงาน และหน่วยงานกับหน่วยงานย่อยของส่วนงานในมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๒๓๘๘/๒๕๖๐) เรื่อง หลักเกณฑ์การแบ่งหน่วยงานและหน่วยงานย่อย ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการประชุมครั้งที่ ๑๘ /๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ จึงออกประกาศไว้ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ **๑๒๐** /๒๕๖๒ เรื่อง การแบ่งหน่วยงานย่อยของหน่วยงาน สำนักงานอธิการบดี”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ประกาศฉบับใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่๓๑๓/๒๕๖๑) เรื่อง การแบ่งหน่วยงานย่อยของหน่วยงาน สำนักงานอธิการบดี

ข้อ ๕ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยขอนแก่น

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงาน สำนักงานอธิการบดี ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการจัดตั้ง การรวม การยุบเลิก การแบ่งส่วนงาน และหน่วยงานกับหน่วยงานย่อยของส่วนงานในมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๖๐

“หน่วยงานย่อย” หมายความว่า หน่วยงานย่อยภายในหน่วยงาน สำนักงานอธิการบดี ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การจัดตั้ง การรวม การยุบเลิก การแบ่งส่วนงาน และหน่วยงานกับหน่วยงานย่อยของส่วนงานในมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๖ หน่วยงานมีหน้าที่ ดังเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๗ หน่วยงาน มีการแบ่งหน่วยงานย่อย ดังนี้

๗.๑ หน่วยงานบริหารจัดการกลางของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- (๑) กองตรวจสอบภายใน แบ่งหน่วยงานย่อย (๑) งานตรวจสอบภายใน
- (๒) กองกฎหมาย แบ่งหน่วยงานย่อย (๑)งานคดีและนิติกรรม(๒) งานวินัยและอุทธรณ์ร้องทุกข์
- (๓) กองการกีฬา แบ่งหน่วยงานย่อย (๑) งานบริการสถานกีฬา (๒) งานส่งเสริมกิจกรรมกีฬา
- (๔) กองการต่างประเทศ แบ่งหน่วยงานย่อย (๑) งานการต่างประเทศ
- (๕) กองคลัง แบ่งหน่วยงานย่อย (๑) งานงบประมาณ (๒) งานพัสดุ (๓) งานการเงิน
- (๔) งานบัญชี
- (๖) กองจัดการสาธารณูปโภค พลังงานและสิ่งแวดล้อม แบ่งหน่วยงานย่อย (๑) งานไฟฟ้า ประปาและสุขาภิบาล (๒) งานภูมิทัศน์และอนามัยสิ่งแวดล้อม (๓) งานจัดการและนวัตกรรมพลังงาน
- (๗) กองทรัพยากรบุคคล แบ่งหน่วยงานย่อย (๑) งานกลยุทธ์ทรัพยากรบุคคล (๒) งานบริการทรัพยากรบุคคล (๓) งานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ (๔) งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- (๘) กองบริการหอพักนักศึกษา แบ่งหน่วยงานย่อย (๑) งานบริหารหอพัก (๒) งานพัฒนาและบำรุงรักษาหอพัก
- (๙) กองบริหารงานกลาง แบ่งหน่วยงานย่อย (๑) งานบริการกลาง (๒) งานสารบรรณ
- (๓) งานบริการยานพาหนะ
 - (๑๐) กองบริหารงานวิจัย แบ่งหน่วยงานย่อย (๑) งานทุนวิจัย (๒) งานส่งเสริมการวิจัย
 - (๑๑) กองป้องกันและรักษาความปลอดภัย แบ่งหน่วยงานย่อย (๑) งานเทคโนโลยีความปลอดภัย (๒) งานรักษาความปลอดภัยและจราจร (๓) งานสืบสวนและการข่าว (๔) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 - (๑๒) กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา แบ่งหน่วยงานย่อย (๑) งานพัฒนาคุณภาพการศึกษา
 - (๑๓) กองพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ แบ่งหน่วยงานย่อย (๑) งานพัฒนานักศึกษา
- (๒) งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา (๓) งานศิษย์เก่าสัมพันธ์
 - (๑๔) กองยุทธศาสตร์ แบ่งหน่วยงานย่อย (๑) งานแผนและประเมินผล (๒) งานงบประมาณ
 - (๑๕) กองสื่อสารองค์กร แบ่งหน่วยงานย่อย (๑) งานผลิตสื่อ (๒) งานกิจกรรมสัมพันธ์
 - (๑๖) กองอาคารและสถานที่ แบ่งหน่วยงานย่อย (๑) งานออกแบบและผังแม่บท
- (๒) งานก่อสร้าง (๓) งานซ่อมบำรุงอาคารและถนน (๔) งานระบบประจำอาคาร

๗.๒ หน่วยงานสนับสนุนภารกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- (๑) สถาบันการสอนวิชาศึกษาทั่วไป แบ่งหน่วยงานย่อย (๑) งานการสอนและวิชาการ
(๒) งานบริหาร
- (๒) สถาบันขงจื้อ แบ่งหน่วยงานย่อย (๑) งานการสอน (๒) งานวิชาการ (๓) งานบริหาร
- (๓) สถาบันภาษา แบ่งหน่วยงานย่อย (๑) งานวิชาการ และ (๒) งานบริหาร
- (๔) สถาบันวิจัยความมั่นคงด้านอาหาร พลังงาน น้ำ อนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขงไม่แบ่งหน่วยงานย่อย
- (๕) สถาบันวิจัยทรัพยากรน้ำใต้ดิน ไม่แบ่งหน่วยงานย่อย
- (๖) สถาบันวิจัยเพื่อพัฒนาสังคม แบ่งหน่วยงานย่อย (๑) งานวิจัยและพัฒนา
(๒) งานฝึกอบรมเพื่อการพัฒนา (๓) งานถ่ายทอดและเผยแพร่ผลงานวิจัย (๔) งานบริหาร
- (๗) สถาบันวิจัยมะเร็งท่อน้ำดี แบ่งหน่วยงานย่อย (๑) งานวิจัยและพัฒนานวัตกรรม
(๒) งานจัดการศึกษาหลังปริญญาและอบรม (๓) งานบริหาร
- (๘) สถาบันวิจัยยุทธศาสตร์และประสานความร่วมมือเพื่อพัฒนาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
แบ่งหน่วยงานย่อย (๑) งานยุทธศาสตร์การพัฒนา (๒) งานบริหารโครงการพัฒนา (๓) งานบริหาร
- (๙) สถาบันวิจัยและพัฒนาวิชาชีพครูสำหรับอาเซียน แบ่งหน่วยงานย่อย (๑)งานวิจัยและ
พัฒนานวัตกรรม (๒) งานพัฒนาวิชาชีพและบริการวิชาการ (๓) งานบริหาร
- (๑๐) สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพลุ่มน้ำโขง ไม่แบ่งหน่วยงานย่อย
- (๑๑) ศูนย์การศึกษาต่อเนื่องนานาชาติ ไม่แบ่งหน่วยงานย่อย
- (๑๒) ศูนย์ทรัพยากรเส้นทางปัญญา แบ่งหน่วยงานย่อย (๑) งานทรัพยากรเส้นทางปัญญา (๒) งาน
อนุญาตให้ใช้สิทธิ์ (๓) งานบริหาร
- (๑๓) ศูนย์นวัตกรรมการเรียนการสอน แบ่งหน่วยงานย่อย (๑) งานสื่อและการผลิตเนื้อหา
ดิจิทัลเพื่อการเรียนการสอน (๒) งานการเรียนรู้อัจฉริยะและระบบสนับสนุนการเรียนรู้ (๓) งานบริหาร
- (๑๔) ศูนย์บริหารจัดการทรัพยากรสิน แบ่งหน่วยงานย่อย (๑) งานพัฒนาธุรกิจและจัดหารายได้
(๒) งานบริหาร
- (๑๕) ศูนย์จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ แบ่งหน่วยงานย่อย (๑) งานวิชาการ (๒) งานบริหาร
- (๑๖) ศูนย์ประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ แบ่งหน่วยงานย่อย
(๑) งานพัฒนาชุมชนตามแนวพระราชดำริ (๒) งานวิจัยและสารสนเทศ (๓) งานบริหาร
- (๑๗) ศูนย์วัฒนธรรม แบ่งหน่วยงานย่อย (๑) งานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม (๒) งานวิชาการและ
วิจัย (๓) งานบริหาร
- (๑๘) ศูนย์สัตว์ทดลองภาคตะวันออกเฉียงเหนือ แบ่งหน่วยงานย่อย (๑) งานเลี้ยงและบริการ
(๒) งานตรวจสอบคุณภาพ (๓) งานบริหาร
- (๑๙) ศูนย์อาเซียนศึกษา ไม่แบ่งหน่วยงานย่อย
- (๒๐) ศูนย์พิพิธภัณฑ์และแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิตแบ่งหน่วยงานย่อย (๑) งานพิพิธภัณฑ์ (๒)
งานบริการวิชาการและอบรม (๓) งานบริหาร

(๒๑) สถาบันวิจัยเพื่อพัฒนาสมรรถนะมนุษย์และการสร้างเสริมสุขภาพ ไม่แบ่งหน่วยงานย่อย

(๒๒) สถาบันวิจัยและบริการด้านอภิมิซิม ไม่แบ่งหน่วยงานย่อย

(๒๓) สถาบันวิจัยและนวัตกรรมวัสดุนาโนเพื่อพลังงาน ไม่แบ่งหน่วยงานย่อย

๗.๓ หน่วยงานสนับสนุนยุทธศาสตร์ด้านวิสาหกิจ ประกอบด้วย

(๑) โรงพิมพ์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น แบ่งหน่วยงานย่อย (๑) งานการตลาด (๒) งานออกแบบ และจัดทำต้นฉบับ (๓) งานตรวจสอบคุณภาพและพิสูจน์อักษร (๔) งานพิมพ์ดิจิทัล วิทยานิพนธ์ และทำแม่พิมพ์ (๕) งานโรงงาน (๖) งานบริหาร

(๒) ศูนย์บริหารจัดการด้านโรงแรม ไม่แบ่งหน่วยงานย่อย

(๓) ศูนย์บริการสู่ชุมชน แบ่งหน่วยงานย่อย (๑) งานคลินิกเทคนิคการแพทย์และกายภาพบำบัด (๒) งานคลินิกทันตกรรมพิเศษในเมือง (๓) งานบริหาร

(๔) ศูนย์สื่อการเรียนรู้ แบ่งหน่วยงานย่อย (๑)งานขาย (๒)งานคลังและจัดซื้อ (๓) งานบริหาร

(๕) อุทยานวิทยาศาสตร์ แบ่งหน่วยงานย่อย (๑) งานวิชาการ (๒) งานกิจการอุทยานวิทยาศาสตร์ (๓) งานบริหาร

ข้อ ๘ ให้หน่วยงานย่อยของหน่วยงานตามข้อ ๗ มีหัวหน้างาน หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เทียบเท่ากันนี้ ครอบคลุมจำนวนการแบ่งหน่วยงานย่อยภายในของหน่วยงาน โดยคำนึงถึงการปฏิบัติงานจริงภายใน และเป็นการส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาตามเส้นทางความก้าวหน้าในตำแหน่งงานนั้น

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง หรือแนวปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือจำเป็นต้องตีความประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและให้คำวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(รองศาสตราจารย์กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

เอกสารแนบท้าย
ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ฉบับที่ ๑๒๐ / ๒๕๖๒

เรื่อง การแบ่งหน่วยงานย่อยของหน่วยงาน สำนักงานอธิการบดี พ.ศ.๒๕๖๒

หน้าที่สำนักงานอธิการบดีและหน่วยงาน สำนักงานอธิการบดี

(๑) สำนักงานอธิการบดี

บทบาทหน้าที่รับผิดชอบ ๑) สนับสนุนนโยบาย ยุทธศาสตร์ การดำเนินกิจกรรมของอธิการบดี ๒) การติดตามผลงานเชิงยุทธศาสตร์ของสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหารมหาวิทยาลัย ส่วนงาน หน่วยงาน ๓) เสนอความเห็นประกอบการวินิจฉัยสั่งการ การมอบอำนาจของอธิการบดี ๔) ยกย่อง กลั่นกรอง เสนอความเห็นเกี่ยวกับ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ๕) จัดระบบบริหารและโครงสร้าง พัฒนาระบบงานหรือกระบวนการของสำนักงานอธิการบดีและมหาวิทยาลัย ๖) กำหนดนโยบาย เป้าหมาย กำกับการปฏิบัติงานตามหน้าที่ พันธกิจ ของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี ให้เกิดการบูรณาการเพื่อขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานอธิการบดีและมหาวิทยาลัย ๗) ประเมินและบริหารผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารหน่วยงาน สำนักงานอธิการบดี ๘) จัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี ๙) ทำหน้าที่ประสานกรรมการบริหารหน่วยงานบริหารจัดการกลาง(กอง)และสำนักงานสภามหาวิทยาลัย รองประธานคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี เลขานุการคณะกรรมการนโยบายวิสาหกิจ ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ๑๐) พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของมหาวิทยาลัย ๑๑) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่อธิการบดีมอบหมาย ประกอบด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง บริหารงานบุคคล และ๑๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย ทั้งนี้มีผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีเป็นผู้รับผิดชอบภาระงานและมีผู้ปฏิบัติงานได้ตามภาระงาน

(๒) กลุ่มที่ ๑ หน่วยงานกลุ่มบริหารจัดการกลางของมหาวิทยาลัยและสำนักงานอธิการบดี

(๑) กองตรวจสอบภายใน

มีบทบาทหน้าที่รับผิดชอบบริหารจัดการในการตรวจสอบ วิเคราะห์ ประเมินผลภายใต้ตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน และจริยธรรมการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ให้คำปรึกษาด้านการปฏิบัติงานเกี่ยวกับระเบียบ หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติแก่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน ส่งเสริมให้มีระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง การส่งเสริมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

(๒) กองกฎหมาย

มีบทบาทหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานด้านกฎหมายของมหาวิทยาลัย ร่างกฎหมาย ตรวจสอบกฎหมายลำดับรอง เช่น ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งของมหาวิทยาลัย กฎระเบียบการเงินและการพัสดุ วินัยนักศึกษา วินิจฉัยและตอบข้อหารือกรณีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและปัญหาทางด้านกฎหมาย สืบสวนหาข้อเท็จจริง สอบหาข้อเท็จจริงความรับผิดชอบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบนิติกรรมสัญญา

และตรวจสอบบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับองค์กรหรือนิติบุคคลภายนอก (MOU) ตรวจสอบ นิติกรรมสัญญาด้านการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดทำนิติกรรมสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการจัดการใช้และจัดหาประโยชน์จาก ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย จัดทำคำให้การแก้ต่างคดี ฟ้องคดี ประสานงานคดีแพ่ง คดีอาญา คดีปกครอง และการ ดำเนินการในชั้นอนุญาโตตุลาการ การจัดทำคำให้การและคำฟ้องแย้งคดีปกครอง การชดใช้ทุนกรณีผิดสัญญาลา ศึกษาต่อในประเทศและต่างประเทศ การเร่งรัดหนี้สินและการบังคับคดี การติดตามทวงหนี้จากลูกหนี้มหาวิทยาลัย ดำเนินการด้านคดีปกครอง คดีแพ่ง คดีล้มละลาย คดีแรงงาน คดีทรัพย์สินทางปัญญา คดีอาญาและคดีอื่นๆ การระงับ ข้อพิพาทระหว่างส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ การบังคับคดีและการบังคับตามมาตรการบังคับทางปกครอง การ ยื่นคำขอชำระหนี้และการดำเนินการอื่นที่ต้องอาศัยอำนาจตามกฎหมาย คำพิพากษา คำสั่ง หรือคำบังคับของศาล ยุติธรรมหรือศาลปกครอง ความรับผิดชอบทางละเมิด การจัดการเรื่องร้องเรียน การดำเนินการทางวินัย อุทธรณ์และร้อง ทูลทุกข์ ให้คำปรึกษา การส่งเสริม สร้างความเข้าใจ เกี่ยวกับวินัย การพัฒนาระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับภารกิจในความ รับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๓) กองการศึกษา

มีบทบาทหน้าที่รับผิดชอบการบริหารจัดการส่งเสริมการกีฬาของมหาวิทยาลัยระบบการส่งเสริม และให้คำปรึกษากีฬานักศึกษาและบุคลากร การส่งเสริมสุขภาพสนับสนุนการเรียนการสอนโดยนำ วิทยาศาสตร์การกีฬาและเทคโนโลยีการกีฬามาประยุกต์ ส่งเสริม สนับสนุนการศึกษาวิจัย ส่งเสริม สนับสนุน และประสานกิจกรรมการกีฬา ระบบการให้บริการการใช้สถานกีฬาของมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๔) กองการต่างประเทศ

มีบทบาทหน้าที่รับผิดชอบการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานด้านกิจการต่างประเทศของ มหาวิทยาลัย การเสริมสร้างความสัมพันธ์และพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการและวิจัยระหว่าง มหาวิทยาลัย และหน่วยงานทั้งในระดับนานาชาติและระดับมหาวิทยาลัย การบริหารโครงการความร่วมมือ วิชาการกับต่างประเทศเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยสู่ความเป็นนานาชาติและมาตรฐานสากล บริการด้านการ ต่างประเทศให้แก่ส่วนงาน หน่วยงาน ประสานแหล่งทุนภายนอกสำหรับนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร บูรณาการความร่วมมือระดับนานาชาติ พัฒนาขยายเครือข่าย ภาควิชาความร่วมมือระหว่างประเทศ/ข้ามเศรษกิจ ให้เกิดหลักสูตรร่วม หรือหลักสูตรสองปริญญาร่วมกับสถาบันชั้นนำในต่างประเทศ พัฒนาศักยภาพนักวิจัยใน ระดับนานาชาติ ประสานแหล่งทุนทั้งภายในและต่างประเทศ สนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในระดับ นานาชาติ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๕) กองคลัง

มีบทบาทหน้าที่รับผิดชอบการบริหารจัดการงบประมาณรายรับ รายจ่าย การเงิน การบริหาร ลูกหนี้ บริการเงินยืม การลงทุนทางการเงิน วิเคราะห์กลยุทธ์การเงิน การบัญชี รายงานการเงินและบัญชี การ พัสดุ ควบคุมและจำหน่ายพัสดุ บริหารสัญญาและหลักประกันจัดทำสัญญา และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย

(๖) กองจัดการสาธารณูปโภค พลังงานและสิ่งแวดล้อม

มีบทบาทหน้าที่รับผิดชอบการให้บริการ บำรุงรักษา และปรับปรุง สาธารณูปโภค ประปา ไฟฟ้า ระบบระบายน้ำฝนและน้ำผิวดิน การจัดการด้านสุขาภิบาลและสาธารณสุข ประกอบด้วย การบำบัดน้ำเสีย การรักษาความสะอาด ถนน ควบคุมสุขาภิบาลอาหาร การจัดการเหตุรำคาญ การป้องกันแมลงและสัตว์นำโรค ควบคุมการเลี้ยงสัตว์ การปล่อยสัตว์ ระบบการจัดการขยะทั่วไป ขยะอันตราย และขยะติดเชื้อ การรณรงค์ด้านสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย การอนุรักษ์ต้นไม้ การจัดให้มีพื้นที่สีเขียว การรณรงค์ใช้วัสดุธรรมชาติที่ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม การดูแลสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ สวนสาธารณะ พื้นที่ส่วนกลาง การอนุรักษ์พลังงาน พลังงานทดแทน นวัตกรรม บัญชีก๊าซเรือนกระจก สร้างจิตสำนึกและความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์พลังงาน เช่น การจัดกิจกรรมรณรงค์การใช้น้ำ ใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัด การรณรงค์การใช้จักรยาน รณรงค์การชาร์จใช้ถนนอย่างปลอดภัยทั้งคนและกายภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๗) กองทรัพยากรบุคคล

มีบทบาทหน้าที่รับผิดชอบการบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ให้สำเร็จตามเป้าหมายและแผนงานที่กำหนด ได้แก่ การจัดทำกลยุทธ์ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารทรัพยากรบุคคล สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ทะเบียนประวัติและและระบบสารสนเทศบุคลากร การพัฒนาบุคลากรและจัดการความรู้ กฎหมาย ด้านทรัพยากรบุคคล การส่งเสริมจรรยาบรรณของบุคลากร และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๘) กองบริการหอพักนักศึกษา

มีบทบาทหน้าที่รับผิดชอบการบริหารจัดการบริการหอพักนักศึกษามหาวิทยาลัย ระบบการบริการหอพักแก่นักศึกษา บุคคลภายนอก ระบบการอำนวยความสะดวกในหอพัก การให้บริการไปรษณีย์ กุญแจสำรอง อุปกรณ์เครื่องนอนภายในหอพัก ดูแลรักษาความปลอดภัย อาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก และกรรมการหอพัก การซ่อมบำรุงหอพัก ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมนักศึกษา การให้คำปรึกษา ส่งเสริมการกีฬา บริการสนามกีฬาบริเวณหอพัก และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๙) กองบริหารงานกลาง

มีบทบาทหน้าที่รับผิดชอบภารกิจของมหาวิทยาลัยและภารกิจของผู้บริหาร ณ กรุงเทพมหานคร สนับสนุนและประสานงานการดำเนินการกิจกรรม โครงการของผู้บริหารมหาวิทยาลัย การจัดการระบบสารบรรณและเอกสารของมหาวิทยาลัย บริการเอกสารและสารสนเทศตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร การจัดระบบการให้บริการการใช้อาคารของสำนักงานอธิการบดี การจัดระบบบริการจัดการและบริการยานพาหนะของสำนักงานอธิการบดี ประสานกิจการของสภาพนักงาน กิจกรรมพิธีการของมหาวิทยาลัย สร้างเสริมวัฒนธรรมองค์กร การไปรษณีย์ และสนับสนุนการจัดระบบสารสนเทศด้านบริหารมหาวิทยาลัยและสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๑๐) กองบริหารงานวิจัย

มีบทบาทหน้าที่รับผิดชอบการวางแผนและบริหารจัดการงานวิจัยของมหาวิทยาลัย การจัดหาและจัดสรรทุนวิจัย การจัดทำแผนยุทธศาสตร์และทิศทางการวิจัยของมหาวิทยาลัย จัดทำ ประสาน โครงการวิจัย จัดแผนบริหารงานวิจัยและทำคำขอของงบประมาณการวิจัย ติดตามการวิจัยทั้งภายในและภายนอก ประสานและสร้างเครือข่ายการวิจัยกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน แหล่งทุน และผู้ใช้ประโยชน์จากงานวิจัย สนับสนุนการตีพิมพ์ ระเบียบฐานข้อมูลวิจัย รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนงานวิจัย การส่งเสริมและการเผยแพร่ผลงานวิจัย จัดทำสารสนเทศการวิจัย วารสารวิจัย การให้รางวัลเชิดชูเกียรติผลงานวิจัยและนักวิจัยดีเด่น การฝึกอบรมบุคลากร นักวิจัย เพื่อให้ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติ นานาชาติ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๑๑) กองป้องกันและรักษาความปลอดภัย

มีบทบาทหน้าที่รับผิดชอบการบริหารจัดการป้องกันและรักษาความปลอดภัย ทรัพย์สิน อาคาร สถานที่ รวมทั้งชีวิตและทรัพย์สินของนักเรียน นักศึกษา บุคลากร จราจร ตรวจสอบรักษาความปลอดภัย ความสงบเรียบร้อยภายในมหาวิทยาลัย การประสานงานกับตำรวจท้องที่ในกรณีเกิดเหตุร้ายและระงับเหตุที่เกิดจากบุคคลภายนอก การพัฒนาระบบป้องกันความปลอดภัยและสนับสนุนกิจกรรมการรักษาความปลอดภัย จัดระเบียบการจราจรและการขนส่ง ประสานงานด้านการข่าวและรักษาความมั่นคงกับหน่วยงานความมั่นคงแห่งชาติ ดำเนินการด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของส่วนงาน หน่วยงาน และมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๑๒) กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา

มีบทบาทหน้าที่รับผิดชอบการพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย โดยผ่านกลไกระบบบริหารคุณภาพ ระบบการประกันคุณภาพ การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และระบบคุณภาพอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพการให้บริการ การจัดอันดับสากลของหน่วยงานภายนอก การส่งเสริมปรับปรุงคุณภาพเพื่อยกระดับผลการดำเนินงานสู่ความเป็นเลิศ การรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานของส่วนงาน หน่วยงาน จัดทำรายงานและสารสนเทศประกันคุณภาพการศึกษา การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอกเพื่อรับรองคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๑๓) กองพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

มีบทบาทหน้าที่รับผิดชอบการบริหารจัดการกิจกรรมนักศึกษา การให้บริการสวัสดิการนักศึกษา การพัฒนาศักยภาพนักศึกษา ทุนการศึกษา การรณรงค์จัดหาทุนและการจัดสรรทุนการศึกษา การแนะแนวการศึกษาและอาชีพ การบริการสุขภาพด้านการรักษาพยาบาล การให้บริการประกันอุบัติเหตุการเรียกค่าสินไหมทดแทน ส่งเสริมวินัยนักศึกษาพัฒนาจริยธรรมให้กับนักศึกษา พัฒนาบุคลิกภาพเสริมศักยภาพในการประกอบอาชีพให้แก่นักศึกษา ส่งเสริมการเรียนรู้บริการสังคมให้แก่นักศึกษา ให้บริการข้อมูลข่าวสารในการจัดหางานและการศึกษาต่อทั้งในและต่างประเทศ การให้คำปรึกษาในการจัดกิจกรรมด้านวิชาการ ศิลปวัฒนธรรม ศาสนา กีฬา กิจกรรมจิตอาสาให้แก่องค์กรนักศึกษา สภานักศึกษา ชุมนุมและกลุ่มอิสระอื่นๆ

ควบคุมดูแลการจัดสรรและการเบิกจ่ายงบประมาณจากเงินอุดหนุนกิจกรรมนักศึกษา การจัดงานปฐมนิเทศ นักศึกษาใหม่ การประสานงานโครงการรับนักศึกษาที่มีความสามารถดีเด่นด้านต่างๆ รวมทั้งกำกับ ดูแล ติดตามเพื่อให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ การบริการนักศึกษา เพื่อเอื้อต่อการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย สร้าง ความสัมพันธ์ที่ระหว่างศิษย์เก่ากับมหาวิทยาลัย การจัดทำฐานข้อมูลศิษย์เก่ามหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่ อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๑๔) กองยุทธศาสตร์

มีบทบาทหน้าที่รับผิดชอบการวิเคราะห์สารสนเทศ เพื่อประกอบการจัดทำวิสัยทัศน์ เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ วิเคราะห์โครงการตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย วิเคราะห์และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ของมหาวิทยาลัย วิเคราะห์และจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินอุดหนุนรัฐและงบประมาณจากการ ดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน ประสานงานให้ส่วนงาน หน่วยงานต่าง ๆ ดำเนินการให้สอดคล้องวิสัยทัศน์ เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัย ประเมินผลการ ดำเนินงานตามแผน การจัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร การวางแผนหลักสูตรและการรับนักศึกษา การตั้ง รวม ยุบ ส่วนงาน แบ่งหน่วยงานของส่วนงาน การวิจัยสถาบัน การรายงานสถิติและสารสนเทศ ทำ หน้าที่เลขานุการด้านการจัดทำผังแม่บทการใช้พื้นที่ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๑๕) กองสื่อสารองค์กร

มีบทบาทหน้าที่รับผิดชอบการบริหารจัดการด้านการประชาสัมพันธ์และกิจกรรมของมหาวิทยาลัย การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ทางเว็บไซต์ เฟซบุ๊ก ยูทิวบ์ สถานีวิทยุและโทรทัศน์ วารสารข่าว ข่าวกิจกรรม มหาวิทยาลัย ป้ายประชาสัมพันธ์ ข่าวการเผยแพร่ผลงานวิจัยและผลงานทางวิชาการ การเผยแพร่ข่าวสารของ มหาวิทยาลัยให้ชุมชน สังคม หรือสาธารณชน เพื่อสื่อสารและส่งเสริมการสร้างภาพลักษณ์ สร้างความเข้าใจที่ ดีของมหาวิทยาลัย ส่งเสริมสนับสนุนสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อสื่อมวลชน งานพิธีการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย การต้อนรับบุคคลสำคัญ และการอำนวยความสะดวกในติดต่อประสานงานแหล่งข่าว การให้ข้อมูลสารสนเทศ ต่างๆ เครือข่ายประชาสัมพันธ์ กิจกรรมของชุมชน สังคม หรือสาธารณชน หรือองค์กรทั้ง การสื่อสาร สร้าง ความเข้าใจที่ดี การสื่อสารและกิจกรรมเพื่อสร้างความผูกพันของบุคลากรกับมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่ อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๑๖) กองอาคารและสถานที่

มีบทบาทหน้าที่รับผิดชอบการจัดทำผังแม่บท ผังเฉพาะ การชี้แนวเขตพื้นที่ของมหาวิทยาลัย การ ขันและถอนทะเบียนอาคาร การประเมินมูลค่าอาคาร การจัดทำแบบรูปายการก่อสร้างหรือปรับปรุงอาคาร ด้านสถาปัตยกรรมและวิศวกรรมในส่วนอาคารสถานที่ ภูมิทัศน์ ระบบสาธารณูปโภคทั้งในส่วนอาคารก่อสร้าง ใหม่และการปรับปรุงซ่อมแซม การจัดทำฐานข้อมูลอาคารสถานที่ การตรวจแบบสิ่งก่อสร้าง การบริหาร โครงการก่อสร้าง การซ่อมบำรุง ดูแลรักษาอาคาร ถนน สาธารณูปการและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย

กลุ่มที่ ๒ หน่วยงานกลุ่มสนับสนุนภารกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

(๑) สถาบันการสอนวิชาศึกษาทั่วไป

มีบทบาทหน้าที่รับผิดชอบการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป ที่เอื้อต่อการจัดการหลักสูตรที่หลากหลาย รวมทั้งเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิตสำหรับรายวิชาศึกษาทั่วไป การติดตามและประเมินผลการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป การประเมินการจัดการหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และการประเมินและติดตามผลคุณภาพของผู้เรียนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับวิชาศึกษาทั่วไป รายงานการประเมินผลต่อมหาวิทยาลัยทุกสิ้นภาคการศึกษาและปีการศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) สถาบันขงจื้อ

มีบทบาทหน้าที่รับผิดชอบการส่งเสริมการศึกษาเกี่ยวกับภาษาและวัฒนธรรมจีนในภูมิภาคตะวันออกเฉียงเหนือและอนุภาคลุ่มน้ำโขง จัดการเรียนการสอนภาษาจีนตามหลักสูตรปริญญา และฝึกอบรมภาษาจีนแก่นักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัย และบุคคลภายนอกโดยหลักสูตรที่พัฒนาขึ้นตามมาตรฐานการศึกษาของจีน ส่งเสริมความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยขอนแก่นกับรัฐบาลจีน และสถาบันการศึกษาของจีน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๓) สถาบันภาษา

มีบทบาทหน้าที่รับผิดชอบการส่งเสริมและการบริหารจัดการเรียนการสอนรายวิชาภาษาอังกฤษในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ส่งเสริมการให้ความรู้และฝึกทักษะทางด้านภาษาอังกฤษ ให้แก่นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย เป็นศูนย์ทดสอบมาตรฐานความรู้ทางด้านภาษาให้แก่นักศึกษา และบุคคลทั่วไป ให้บริการทางด้านวิชาการ การแปลเอกสาร การทำหน้าที่ล่าม และการพัฒนาทักษะต่าง ๆ ทางภาษาแก่บุคคลทั่วไปทั้งจากรัฐและเอกชน วิจัยทางภาษาและสนับสนุนการวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๔) สถาบันวิจัยความมั่นคงด้านอาหาร พลังงาน น้ำ อนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง

มีบทบาทหน้าที่รับผิดชอบการส่งเสริมการวิจัยด้านความมั่นคงทางอาหาร พลังงาน และน้ำของประเทศ และอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง กำหนดทิศทาง นโยบาย และยุทธศาสตร์ สร้างขีดความสามารถ และการสื่อสารเชิงนโยบาย สร้างองค์ความรู้ และนวัตกรรมเพื่อพัฒนาสู่นโยบายสาธารณะที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ประสานความร่วมมือและบริหารจัดการให้เกิดการวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ในลักษณะสหวิทยาการ (multi-disciplinary) และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๕) สถาบันวิจัยทรัพยากรน้ำใต้ดิน

มีบทบาทหน้าที่รับผิดชอบการส่งเสริมวิจัย พัฒนาฐานข้อมูล เผยแพร่องค์ความรู้ด้านทรัพยากรน้ำใต้ดิน พัฒนาบุคลากรในด้านทรัพยากรน้ำใต้ดินและสิ่งแวดล้อมหรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เครือข่ายความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยชั้นนำ สถาบันวิจัย ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศและแหล่งทุนสนับสนุนการวิจัย จากแหล่งทุนภายนอก ทั้งจากในประเทศและแหล่งทุนระดับนานาชาติ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๖) สถาบันวิจัยเพื่อพัฒนาสังคม

มีบทบาทหน้าที่รับผิดชอบการส่งเสริมการวิจัยเพื่อการแก้ปัญหาและการพัฒนาตามบริบทและสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงของชุมชน และสังคม ประสานความร่วมมือและพัฒนาศักยภาพการวิจัยและพัฒนาชุมชนและสังคมแบบบูรณาการ ถ่ายทอดและขยายผลการวิจัยสู่การพัฒนาชุมชนและสังคม และนำไปสู่การกำหนดเป็นนโยบายสาธารณะ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๗) สถาบันวิจัยมะเร็งท่อน้ำดี

มีบทบาทหน้าที่รับผิดชอบส่งเสริมการวิจัย สร้างองค์ความรู้และถ่ายทอดเทคโนโลยีในการป้องกัน วินิจฉัยและรักษาโรคมะเร็งท่อน้ำดีในประชาชน วิจัยเพื่อป้องกันและลดอุบัติการณ์ของโรคระยะไกลไปไม่ดับ และมะเร็งท่อน้ำดีในประชาชน วิจัยเพื่อกำหนดมาตรฐานในการคัดกรอง เฝ้าระวัง วินิจฉัยและรักษารวมทั้งเพิ่มคุณภาพชีวิตของผู้ป่วยมะเร็งท่อน้ำดี พัฒนารูปแบบการจัดการองค์ความรู้ แสวงหาความร่วมมือระหว่างหน่วยงานทั้งในระดับชาติและนานาชาติ เพื่อถ่ายทอดความรู้จากการวิจัยสู่แนวปฏิบัติ ด้วยการจัดการศึกษา หลังปริญญาและฝึกอบรม

(๘) สถาบันวิจัยยุทธศาสตร์และประสานความร่วมมือเพื่อพัฒนาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

มีบทบาทหน้าที่รับผิดชอบการส่งเสริมการวิจัย เพื่อจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาภูมิภาคและประเทศ ประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และประชาสังคม เพื่อร่วมมือพัฒนาพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ พัฒนาองค์ความรู้ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๙) สถาบันวิจัยและพัฒนาวิชาชีพครูสำหรับอาเซียน

มีบทบาทหน้าที่รับผิดชอบการส่งเสริมการวิจัย พัฒนานวัตกรรมเพื่อใช้สำหรับการเรียนการสอนในชั้นเรียน พัฒนาระบบการเรียนรู้อื่นๆ ทั้งหนังสือ สื่อการสอน การจัดกิจกรรมเรียนรู้ของครู การบริการวิชาการแก่โรงเรียนในภูมิภาค ประเทศ และในประเทศอาเซียน การพัฒนา ผลิตภัณฑ์สื่อการเรียนการสอน ทรัพยากรทางปัญญาจากองค์ความรู้เพื่อพัฒนาวิชาชีพครู และการสร้างเครือข่ายการวิจัยและพัฒนาวิชาชีพครู ระหว่างโรงเรียนกับสถาบันอุดมศึกษา เครือข่ายความร่วมมือเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในประเทศไทยและในอาเซียน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๑๐) สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพลุ่มน้ำโขง

มีบทบาทหน้าที่รับผิดชอบการส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ ด้านสุขภาพของประเทศ และภูมิภาคลุ่มน้ำโขง การวิจัยในระดับบัณฑิตศึกษาในลักษณะสหวิทยาการ (multi-disciplinary) เพิ่มขีดความสามารถของนักวิจัย บุคลากรด้านการวิจัยและบัณฑิตของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตลอดจนกลุ่มวิจัยและศูนย์วิจัยเฉพาะทาง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๑๑) ศูนย์การศึกษาต่อเนื่องนานาชาติ

มีบทบาทหน้าที่รับผิดชอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ในการจัดการศึกษาต่อเนื่องที่มีฐานองค์ความรู้ งานวิจัย เทคโนโลยี และนวัตกรรมของมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่จะเป็นประโยชน์ต่อสาธารณะในระดับนานาชาติ ประสานกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อคัดเลือกหลักสูตรการศึกษาต่อเนื่อง เผยแพร่องค์ความรู้ที่ทันสมัยจากนานาชาติ ที่จะนำมาพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ภาครัฐ และเอกชนในภูมิภาค ประสานแหล่งทุน ทั้งระดับชาติ และนานาชาติ ที่จะป็นงานสนับสนุนทางการเงินของหลักสูตรการศึกษาต่อเนื่อง ประชาสัมพันธ์ และการตลาดเพื่อสรรหาและคัดกรองผู้เข้าอบรมจากกลุ่มประเทศเป้าหมายของหลักสูตร ประสานงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๑๒) ศูนย์ทรัพย์สินทางปัญญา

มีบทบาทหน้าที่รับผิดชอบการส่งเสริมและสนับสนุนการจดทะเบียน คຸ້ມครอง ทรัพย์สินทางปัญญาของบุคลากร มหาวิทยาลัย นำผลงานวิจัย ทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ จัดอบรมบรรยาย คลินิกเคลื่อนที่ ให้คำปรึกษาด้านทรัพย์สินทางปัญญา และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๑๓) ศูนย์นวัตกรรมการเรียนการสอน

มีบทบาทหน้าที่รับผิดชอบการส่งเสริมการผลิตผลิตภัณฑ์ สื่อ แหล่งเรียนรู้ดิจิทัลสำหรับการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผล การออกแบบและการพัฒนาเกี่ยวกับการเรียนการสอน การวิเคราะห์การเรียนรู้ ระบบการเรียนการสอนที่ใช้ดิจิทัลเทคโนโลยีและเทคโนโลยีสารสนเทศ การให้บริการสื่อ การถ่ายทอดสัญญาณภาพ เสียงเพื่อสนับสนุนกิจกรรมของส่วนงาน หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่น การจัดการทรัพย์สินทางปัญญาด้านดิจิทัลและการวิจัย และการเผยแพร่ การให้บริการวิชาการสู่ชุมชนและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๑๔) ศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน

มีบทบาทหน้าที่รับผิดชอบการบริหารจัดการทรัพย์สิน การจัดหาผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุ ที่ดิน หรือทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย การใช้พื้นที่ อาคารสถานที่ ที่ดิน และสิ่งปลูกสร้างของมหาวิทยาลัย ตลอดจนทรัพย์สินอื่น จัดบริการที่เกี่ยวกับการอุปโภค บริโภคให้กับนักศึกษา บุคลากรและบุคคลภายนอกที่เข้ามายังมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๑๕) ศูนย์จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

มีบทบาทหน้าที่รับผิดชอบการส่งเสริมและสนับสนุนงานวิจัยในมนุษย์ให้ถูกต้องตามหลักจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ที่ยอมรับในระดับชาติ และนานาชาติ รวมทั้งเพิ่มขีดความสามารถและสร้างองค์ความรู้ใหม่ด้านการวิจัยในมนุษย์ และพัฒนาระบบสนับสนุนการวิจัยเพื่อการผลิตผลงานวิจัยสู่ความเป็นนานาชาติ สร้างเครือข่ายด้านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ทั้งในและต่างประเทศ ปกป้องสิทธิ ความปลอดภัยและความเป็นอยู่ที่ดีของอาสาสมัครที่เข้าร่วมในงานวิจัยตามมาตรฐานสากล เป็นศูนย์กลางการฝึกอบรมของคณะกรรมการฯ เจ้าหน้าที่จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ นักวิจัย และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยทั้งในประเทศและต่างประเทศ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๑๖) ศูนย์ประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

มีบทบาทหน้าที่รับผิดชอบการประสานงาน สนับสนุน และบูรณาการพันธกิจที่เกี่ยวกับการดำเนินการโครงการ กิจกรรมที่สนองและตามแนวพระราชดำริ รวบรวม จัดทำฐานข้อมูล และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจการสนองพระราชดำริ เป็นศูนย์กลางข้อมูล และสารสนเทศกิจการสนองพระราชดำริของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตลอดจนหน่วยงานอื่นที่ดำเนินการในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๑๗) ศูนย์วัฒนธรรม

มีบทบาทหน้าที่รับผิดชอบการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม บูรณาการงานด้านศิลปวัฒนธรรมกับการเรียนการสอนและกิจกรรมของนักศึกษา สร้างค่านิยมและเอกลักษณ์ความเป็นไทย พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกับผู้เชี่ยวชาญด้านศิลปวัฒนธรรม อนุรักษ์ ฟื้นฟู และเผยแพร่โครงการ สนับสนุนการวิจัยทางด้านศิลปวัฒนธรรมอีสานและอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง สร้างความร่วมมือเครือข่ายศิลปวัฒนธรรมเพื่อให้บริการวิชาการ และถ่ายทอดองค์ความรู้ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๑๘) ศูนย์สัตว์ทดลองภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

มีบทบาทหน้าที่รับผิดชอบการบริหารจัดการบริการเลี้ยงและให้สัตว์ทดลองที่ได้มาตรฐานสากล สนับสนุนงานวิจัยทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแก่บุคลากร ทั้งภายในและภายนอก พัฒนาองค์ความรู้ งานวิจัย และให้บริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์สัตว์ทดลอง สนับสนุนนักวิจัยให้มีการใช้สัตว์ทดลอง ได้อย่างถูกต้อง สอดคล้องกับจรรยาบรรณการเลี้ยงและการใช้สัตว์ทดลองแห่งชาติ ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านสัตว์ทดลองตามมาตรฐานสากล และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๑๙) ศูนย์อาเซียนศึกษา

มีบทบาทหน้าที่รับผิดชอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ในการสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับอาเซียนในด้านต่าง ๆ เช่น เศรษฐกิจ การวางแผนพัฒนา สังคม วัฒนธรรม กฎหมาย และความมั่นคง เป็นต้น เป็นศูนย์ข้อมูลและเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับอาเซียนให้แก่สังคม สร้างเครือข่ายแลกเปลี่ยนประสบการณ์ และเสริมสร้างความสัมพันธ์กับหน่วยงานต่าง ๆ ที่มีวัตถุประสงค์และแนวทางเดียวกัน ประสานงานเพื่อเชื่อมโยงบูรณาการในด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการแก่สังคม เกี่ยวกับอาเซียน โดยความร่วมมือกับคณะ มหาวิทยาลัย หน่วยงานภายในและภายนอก ทั้งในและต่างประเทศ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒๐) ศูนย์พิพิธภัณฑ์และแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต

มีบทบาทหน้าที่รับผิดชอบการบริหารจัดการและสนับสนุนงานวิจัยและกิจการการพัฒนาสนองพระราชดำริ โดยการรวบรวม จัดเก็บรักษาตัวอย่างอ้างอิง จัดแสดงนิทรรศการและเผยแพร่ความรู้ ศึกษาและวิจัย ด้านวิทยาศาสตร์ และธรรมชาติวิทยา ส่งเสริม สนับสนุน การนำงานวิจัยทางด้านวิทยาศาสตร์ และธรรมชาติวิทยา ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น มาเผยแพร่ ให้ความรู้ และนำไปใช้ประโยชน์ เป็นศูนย์กลางแหล่งเรียนรู้ แหล่งข้อมูลทรัพยากร แหล่งทัศนศึกษา เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ การฝึกทักษะ การปลูกฝังเจตคติที่ดี และการกระตุ้นให้เด็ก เยาวชน นักศึกษา และผู้ที่สนใจทั่วไป มีความสนใจในความรู้ทางด้าน

วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ด้านธรรมชาติวิทยา ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ (Moderate Class More Knowledge) เป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงความรู้ของภาคตะวันออกเฉียงเหนือสู่ภูมิภาคลุ่มน้ำโขง แหล่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) แหล่งพัฒนาวิชาชีพ (Career Development) แหล่งสาระบันเทิง (Edutainment) และแหล่งท่องเที่ยวอย่างมีสาระ (Edu-tourism Attraction) ให้เป็นศูนย์ปฏิบัติการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์ ศูนย์การเรียนรู้ตลอดชีวิต ศูนย์กลางการศึกษาออกห้องเรียน สร้างฐานความร่วมมือในการพัฒนา พิพิธภัณฑธรรมชาติวิทยา พิพิธภัณฑวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี และภูมิปัญญาท้องถิ่นกับองค์กรเครือข่าย พันธมิตรทั้งในและต่างประเทศ ประกอบด้วยพิพิธภัณฑธรรมชาติวิทยา พิพิธภัณฑวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี และอื่นๆ

(๒๑) สถาบันวิจัยเพื่อพัฒนาสมรรถนะมนุษย์และการสร้างเสริมสุขภาพ

มีบทบาทหน้าที่รับผิดชอบประสานความร่วมมือในระดับชาติหรือนานาชาติ เพื่อสร้างงานวิจัย บูรณาการและการเผยแพร่องค์ความรู้และนวัตกรรมที่เกี่ยวกับการพัฒนาสมรรถนะมนุษย์และการสร้างเสริมสุขภาพ พร้อมทั้งสร้างเครือข่ายความร่วมมือพัฒนาสมรรถนะมนุษย์ให้เกิดประสิทธิภาพตั้งแต่ระดับ ภูมิภาค ชาติ และนานาชาติ

(๒๒) สถาบันวิจัยและบริการด้านอหิวาต์

มีบทบาทหน้าที่รับผิดชอบให้บริการแก่บุคคลออกทิสติกตามมาตรฐานและทั่วถึง เพื่อให้สามารถอยู่กับสังคมได้อย่างมีความสุข การพัฒนาบุคลากรทางการแพทย์และที่เกี่ยวข้องในการดูแลบุคคลออกทิสติก การค้นคว้า วิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ในการป้องกันและรักษาโรคอหิวาต์ การพัฒนาเครื่องมือคัดกรอง การวินิจฉัย คู่มือการดูแลบุคคลออกทิสติก การสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการบริการทางการแพทย์และรักษาพยาบาลบุคคลออกทิสติก

(๒๓) สถาบันวิจัยและนวัตกรรมวัสดุนาโนเพื่อพลังงาน

มีบทบาทหน้าที่รับผิดชอบพัฒนาและบูรณาการการวิจัยนาโนเทคโนโลยี ร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศ สนับสนุน ส่งเสริม แหล่งฝึก เรียนรู้ ด้านการทดลองวัสดุศาสตร์และนาโนเทคโนโลยี ฝึกอบรม ออกแบบ รับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมและพัฒนาทรัพย์สินทางปัญญา

กลุ่ม ๓ หน่วยงานสนับสนุนยุทธศาสตร์ด้านวิสาหกิจ

(๑) โรงพิมพ์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

มีบทบาทหน้าที่รับผิดชอบบริหารจัดการบริการและการบริหารด้านการพิมพ์แก่ส่วนงาน/หน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และสามารถบริหารทรัพยากร ทรัพย์สินและทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อสนับสนุนการให้บริการและการหารายได้เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยขอนแก่นให้เกิดประโยชน์สูงสุดและพึ่งตนเองได้ ภายใต้กรอบการบริหารตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ศูนย์บริหารจัดการด้านโรงแรม

มีบทบาทหน้าที่รับผิดชอบการบริการที่พัก การจัดประชุมสัมมนา เพื่อเป็นสถานที่ฝึกปฏิบัติงานแก่นักศึกษาด้านการโรงแรม การท่องเที่ยว และการบริหารธุรกิจ การฝึกอบรมแก่บุคลากร หน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๓) ศูนย์บริการสู่ชุมชน

มีบทบาทหน้าที่รับผิดชอบการเผยแพร่องค์ความรู้ งานวิจัย เพื่อการประยุกต์ใช้ โดยเชื่อมโยงกับภาคอุตสาหกรรม เกษตรกรรม และการบริการ บริการวิชาการด้านต่าง ๆ เช่น ให้คำปรึกษาด้านการลงทุน ตลาดหลักทรัพย์ วิชาชีพทางสุขภาพ เช่น ด้านทันตกรรม ด้านเภสัชกรรมชุมชน ด้านเทคนิคการแพทย์และกายภาพบำบัด และด้านการดูแลรักษาสัตว์ เพื่อขยายระบบการให้บริการวิชาการแก่ชุมชน ในลักษณะศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย องค์กรภาครัฐและเอกชน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๔) ศูนย์สื่อการเรียนรู้

มีบทบาทหน้าที่รับผิดชอบการบริหารจัดการบริการจำหน่ายหนังสือที่ผลิตจากสำนักพิมพ์ หรือโรงพิมพ์มหาวิทยาลัยและผลงานวิจัยที่บุคลากรในมหาวิทยาลัยผลิตขึ้น จัดจำหน่ายสื่อการเรียนรู้รูปแบบต่างๆ เช่น หนังสือ ตำรา คำสอน คำบรรยาย สิ่งพิมพ์และสื่อสารสนเทศ จัดจำหน่ายอุปกรณ์การเรียนการสอน เครื่องเขียน และสินค้าที่ระลึกตรามหาวิทยาลัยขอนแก่น ผลิต ว่าจ้างผลิต และจำหน่ายสินค้าที่มีชื่อตราสัญลักษณ์ เครื่องหมายและรูปที่แสดงเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัยประกอบตัวสินค้า และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๕) อุทยานวิทยาศาสตร์

มีบทบาทหน้าที่รับผิดชอบการสร้างบัณฑิต ศิษย์เก่าให้พร้อมเป็นผู้ประกอบการ ประกอบด้วย การบริหารจัดการ ส่งเสริมและสร้างความเป็นผู้นำ การทำงานร่วมกับผู้อื่น Entrepreneurship การพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (NSC) โครงการบ่มเพาะธุรกิจ (business incubation) เข้าถึงแหล่งทุนจากภายนอก โครงการร่วมลงทุนของคณาจารย์และบุคลากร ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยร่วมกับภาคธุรกิจและอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดย่อม ช่องทางได้รับความช่วยเหลือด้านเทคโนโลยี (talent mobility) สนับสนุนสร้างความร่วมมือด้านงานวิจัย หน่วยงานภาครัฐและเอกชน หาแหล่งสนับสนุนทุนวิจัย เสริมสร้างศักยภาพ พัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานการวิจัยของภาคเอกชน (IRTC, Co-research) โครงสร้างพื้นฐานด้านการวิจัย การสร้างสรรค์ (Creative Infrastructure/ creative space) บ่มเพาะผู้ประกอบการที่มีความพร้อมเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์/บริการตั้งต้น ต่อยอดด้วยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เน้นความแตกต่างลักษณะเฉพาะของตน ผสมผสานกับภูมิปัญญาไทยให้มีมูลค่าเพิ่ม และก้าวไปสู่ผลิตภัณฑ์สร้างสรรค์ระดับโลก และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย