

**แบบสำรวจความพึงพอใจต่อการดำเนินงานของผู้อำนวยการ/รักษาการผู้อำนวยการกอง
สังกัดสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น**

คำชี้แจง

1.แบบประเมินแบ่งออกเป็น 4 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ

ตอนที่ 2 การประเมินระดับความผูกพันของบุคลากร

ตอนที่ 3 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของผู้อำนวยการ/รักษาการผู้อำนวยการกอง
สังกัดสำนักงานอธิการบดี

ตอนที่ 4 ความพึงพอใจต่อการนำองค์กรของผู้อำนวยการ/รักษาการผู้อำนวยการกอง สังกัดสำนักงานอธิการบดี

2.ตอบแบบสอบถามที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงโดยปราศจากอคติ

**3.ข้อมูลจากท่านจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงาน และถือเป็นความลับ ไม่มีผลใดๆต่อ
ผู้ตอบแบบสำรวจออนไลน์**

แบบประเมินความพึงพอใจผลการดำเนินงานของผู้อำนวยการกอง สังกัด สำนักงานอธิการบดี

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสำรวจ

1. อายุตัวปี อายุงาน.....ปี
2. ตำแหน่ง () ข้าราชการ () พนักงานมหาวิทยาลัย () ลูกจ้างประจำ/ชั่วคราว () อื่นๆ.....
3. วุฒิการศึกษาสูงสุด
 - 4.1 () ต่ำกว่าปริญญาตรี
 - 4.2 () ปริญญาตรี
 - 4.3 () ปริญญาโท
 - 4.4 () ปริญญาเอก
 - 4.5 () อื่นๆ ระบุ
5. สังกัดกอง.....

ตอนที่ 2 การประเมินระดับความผูกพันของบุคลากร

(KR5 ระดับความผูกพันของบุคลากร)




คำชี้แจง กรุณาเลือกข้อที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุดเพียงข้อเดียว




3-พอใจมาก หมายถึง คุณมีความพึงพอใจในระดับมาก และสามารถยอมรับได้แม้จะมีจุดที่ต้องปรับปรุงอยู่บ้าง

2-พอใจน้อย หมายถึง คุณมีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อย หรือมีความพึงพอใจอยู่บ้างในระดับที่ยอมรับได้

1-ไม่พอใจมาก หมายถึง คุณมีความไม่พึงพอใจมากและไม่สามารถยอมรับได้เลยแม้แต่นิดเดียว

(กรณีไม่พอใจมาก กรุณาให้ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับสิ่งที่ต้องปรับปรุง)




ที่	ด้าน	3	2	1	สิ่งที่ต้อง การ ให้ปรับ ปรุง
					
		พอใจ มาก	พอใจ น้อย	ไม่พอใจ มาก	
ความผูกพันกับสถานที่ทำงาน/ห้องทำงานของท่าน (จุดที่ปฏิบัติงาน)					
1	สถานที่ทำงาน/ห้องทำงานมีความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย				
2	สถานที่ทำงาน/ห้องทำงานมีระบบรักษาความปลอดภัยที่ดี (เช่น มียามรักษาความปลอดภัย มีกุญแจห้อง กุญแจตู้-โต๊ะ มีระบบสแกนนิ้วตรวจสอบบุคคล มีการซ้อมอัคคีภัย มีกล้องวงจรปิด เป็นต้น)				
3	มีการสำรวจความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน หรือ ตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับวัสดุหรืออุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานเพื่อดำเนินการประสานงานหรือจัดหาให้กับบุคลากร เพื่อให้บุคลากรมีวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอเหมาะสม				
4	มีการจัดหาสถานที่หรือพื้นที่สำหรับพักผ่อน เช่น มุมอ่านเอกสาร มุมทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม จุดรับประทานอาหาร				
5	มีการจัดกิจกรรมสร้างความร่วมมือในการทำงาน				
ความผูกพันกับเพื่อนร่วมงานและองค์กร					
6	มีการสนับสนุนและการช่วยเหลือกันในการทำงาน				
7	มีความรักและความสามัคคีในหน่วยงาน/ปราศจากเหตุทะเลาะวิวาทหรือขัดแย้งรุนแรง				
8	คุณยินดีที่จะช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานในยามที่เพื่อนร่วมงานมีปัญหา				
9	คุณยินดีและพร้อมทำงานทุกเวลาในกรณีที่ถูกเรียกตัวมาทำงานด่วน				
ด้านการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และความก้าวหน้า					
10	มีการส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการอบรมความรู้/ทักษะด้านต่างๆ อย่างต่อเนื่อง				
11	มีการให้โอกาสบุคลากรได้เลือกเข้ารับการอบรมที่ตรงกับความต้องการ				
12	มีการเตรียมความพร้อมบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น เช่น การอบรมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน การวิเคราะห์ค่างาน การวิเคราะห์สังเคราะห์งาน เป็นต้น				
13	มีการพัฒนาและฝึกอบรมทำให้คุณทำงานเก่งขึ้นและพัฒนาตัวเองมากขึ้น				
14	มีการประเมินและคัดเลือกให้ก้าวหน้าด้วยระบบคุณธรรมและมีผลงานเชิงประจักษ์				
ความผูกพันกับผู้บังคับบัญชาสูงสุด (ผู้อำนวยการโดยตำแหน่ง)					
15	มีการให้อิสระในการตัดสินใจ/การทำงาน/การแสดงความคิดเห็น				

ที่	ด้าน	3	2	1	สิ่งที่ต้อง การให้ปรับปรุง
					
		พอใจมาก	พอใจน้อย	ไม่พอใจมาก	
16	มีการแนะนำและให้คำปรึกษาที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงาน				
17	มีการสร้างบรรยากาศในการทำงาน เช่น การยกย่อง ชมเชย จูงใจ ให้กำลังใจ				
18	มีแสดงบทบาทการเป็นผู้นำที่ดี เช่น กล้าที่จะตักเตือนกรณีผู้ใต้บังคับบัญชาทำสิ่งที่ไม่เหมาะสม กล้ายอมรับผิดในกรณีที่ทำงานผิดพลาด กล้าที่ต่อสู้เพื่อความถูกต้อง เป็นต้น				
การประเมินระดับความทุ่มเทของบุคลากร (หมายเหตุ ข้อนี้เป็นการประเมินตนเองของบุคลากรที่ตอบแบบสำรวจ ไม่นำมาประเมินผลรวมกับ ผอ.)					
19	ท่านพอใจที่จะทำงานที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นต่อไป				
20	ท่านพอใจที่จะลาออก หากมีสถาบันอื่นยื่นข้อเสนอแนะที่ดีกว่าให้ท่าน				
21	ท่านพอใจในผลงานของท่าน				
22	ท่านพอใจในการความมุ่งมั่น ทุ่มเท เสียสละเวลาให้กับการทำงานของท่าน				
23	เพื่อนร่วมงานยอมรับในความสามารถของท่าน				
24	ผู้บังคับบัญชาพอใจและยอมรับในความสามารถของท่าน				
สิ่งที่ไม่พอใจ (โปรดระบุ)					
ข้อเสนอแนะอื่นๆ (โปรดระบุ)					

ตอนที่ 3 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของผู้อำนวยความสะดวก สังกัดสำนักงานอธิการบดี (KR6.ผลการประเมินด้านคุณธรรมและความโปร่งใส)

คำชี้แจง กรุณาเลือกข้อที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุดเพียงข้อเดียว




- 3-พอใจมาก หมายถึง คุณมีความพอใจในระดับมาก และสามารถยอมรับได้แม้จะมีจุดที่ต้องปรับปรุงอยู่บ้าง
- 2-พอใจน้อย หมายถึง คุณมีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อย หรือมีความพึงพอใจอยู่บ้างในระดับที่ยอมรับได้
- 1-ไม่พอใจมาก หมายถึง คุณมีความไม่พึงพอใจมากและไม่สามารถยอมรับได้เลยแม้แต่นิดเดียว (กรณีไม่พอใจมาก กรุณาให้ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับสิ่งที่ต้องปรับปรุง)




ที่	ด้าน	3	2	1	สิ่งที่ต้องการให้ปรับปรุง
					
		พอใจมาก	พอใจน้อย	ไม่พอใจมาก	
การยึดหลักธรรมาภิบาลและความโปร่งใสในการบริหารงาน					
1	<u>ยึดหลักประสิทธิผล</u> โดยมีการกำกับติดตามงานให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์				
2	<u>ยึดหลักประสิทธิภาพ</u> โดยคำนึงถึงการประหยัดทรัพยากร ความคุ้มค่าและทันเวลา				
3	<u>ยึดหลักการตอบสนอง</u> โดยมีการปรับปรุงงานตามข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ผู้ได้รับผลกระทบทั้งด้านบวกและด้านลบ)				
4	<u>ยึดหลักภาวะความรับผิดชอบ</u> โดยมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และยอมรับผลของการดำเนินงานทั้งที่ดีและไม่ดีเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุง				
5	<u>ยึดหลักความโปร่งใส</u> โดยมีความโปร่งใสในการทำงานและทางการเงิน บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์และเป็นธรรม ไม่เห็นแก่พวกพ้อง ตรวจสอบได้				
6	<u>ยึดหลักการมีส่วนร่วม</u> โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรแสดงความคิดเห็น การรับฟังความคิดเห็นข้อเสนอแนะของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ผู้ได้รับผลกระทบทั้งด้านบวกและด้านลบ) มาปรับปรุง				
7	<u>ยึดหลักการกระจายอำนาจ</u> โดยมีการมอบอำนาจหรือมอบหมายงานให้บุคลากรปฏิบัติเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ				
8	<u>ยึดหลักนิติธรรม</u> โดยมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านช่องทางต่างๆและการไม่เลือกปฏิบัติต่อกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง				
9	<u>ยึดหลักความเสมอภาค</u> โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและบุคลากรเป็นที่ตั้ง ให้การสนับสนุนและช่วยเหลืออย่างเท่าเทียมกัน				
10	<u>ยึดหลักมุ่งเน้นธรรมาภิบาล</u> โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องร่วมตัดสินใจและลงขันตามมติในเรื่องสำคัญ หรือเน้นกระบวนการมีส่วนร่วม				
สิ่งที่ไม่พอใจ (โปรดระบุ)					
ข้อเสนอแนะอื่นๆ (โปรดระบุ)					

**ตอนที่ 4 ความพึงพอใจต่อการนำองค์กรของผู้บริหารกอง สังกัดสำนักงานอธิการบดี
(KR7.ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรต่อการบริหารองค์กรของผู้นำ)**

คำชี้แจง กรุณาเลือกข้อที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุดเพียงข้อเดียว

- 3-พอใจมาก** หมายถึง คุณมีความพอใจในระดับมาก และสามารถยอมรับได้แม้จะมีจุดที่ต้องปรับปรุงอยู่บ้าง
- 2-พอใจน้อย** หมายถึง คุณมีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อย หรือมีความพึงพอใจอยู่บ้างในระดับที่ยอมรับได้
- 1-ไม่พอใจมาก** หมายถึง คุณมีความไม่พึงพอใจมากและไม่สามารถยอมรับได้เลยแม้แต่นิดเดียว
(กรณีไม่พอใจมาก กรุณาให้ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับสิ่งที่ต้องปรับปรุง)

ที่	ด้าน	3	2	1	สิ่งที่ต้องการให้ปรับปรุง
					
		พอใจมาก	พอใจน้อย	ไม่พอใจมาก	
การชี้นำองค์กรและการกำหนดทิศทางองค์กร					
1	มีการชี้นำองค์กรโดยการกำหนดวิสัยทัศน์และค่านิยมของหน่วยงาน หรือ มีการกล่าวถึงวิสัยทัศน์และค่านิยมของมหาวิทยาลัยเพื่อให้บุคลากรรับทราบ หรือ มีการกำหนดเป้าหมายและเรื่องสำคัญที่จะทำเพื่อให้องค์กรประสบความสำเร็จตามบทบาทหน้าที่ของแต่ละหน่วยงาน (ต้องมีอย่างน้อย1ข้อ)				
2	มีการวางแผนการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม โดยมีการกำหนดวิธีการติดตามประเมิน เช่น ตัววัดและค่าเป้าหมายที่ทำนายและเป็นไปได้ โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง				
3	มีการกระตุ้นบุคลากรให้เกิดความร่วมมือในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการให้สำเร็จ				
4	มีการประสานงานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายนอกเพื่อให้เป้าหมายองค์กรสำเร็จ				
การสื่อสารแบบสองทางและการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยี					
5	มีวิธีการสื่อสารข้อมูลทั้งแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการ เช่น การประชุม การสื่อสารทางไลน์กลุ่ม Facebook การพูดคุยเป็นรายบุคคล/กลุ่ม				
6	มีทักษะและความสามารถในการสื่อสารและทำให้เกิดความเข้าใจชัดเจน				
7	มีการเปิดโอกาสรับฟังความคิดเห็นของบุคลากร/ผู้อื่นที่เกี่ยวข้อง				
ภาวะผู้นำและการเป็นแบบอย่างที่ดี					
8	มีความมุ่งมั่น ตั้งใจ เสียสละและอุทิศตนในการทำงาน				
9	มีการมอบหมายงานให้บุคลากรและทำหน้าที่สอนงานหรือให้คำปรึกษา				

ที่	ด้าน	3	2	1	สิ่งที่ต้องการให้ปรับปรุง
					
		พอใจมาก	พอใจน้อย	ไม่พอใจมาก	
10	มีความรู้ ทักษะและความสามารถ เหมาะสมที่จะเป็นผู้นำ				
11	มีการกำกับติดตามงานอย่างต่อเนื่อง เช่น ทุกเดือน หรือ รายไตรมาส				
12	มีการสนับสนุนผู้ปฏิบัติงานเพื่อให้งานประสบความสำเร็จ เช่น การให้คำแนะนำ การช่วยเหลือ การตรวจสอบความถูกต้อง การเสนอแนวคิดและมุมมองที่ดีในการพัฒนางาน เป็นต้น				
13	มีวุฒิภาวะและภาวะผู้นำในการบริหารงานให้สำเร็จ				
ความคิดสร้างสรรค์/การพัฒนาและปรับปรุงงาน					
14	มีการปรับปรุงงานตามข้อเสนอแนะของผู้รับบริการและหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ผู้ที่รับผลกระทบทั้งบวกและทางลบ)				
15	มีผลงานที่เกิดจากการพัฒนางาน เช่น การสั่งการให้พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การลดขั้นตอนการให้บริการ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงาน การวิจัยสถาบัน การวิเคราะห์และการสังเคราะห์งาน การออกแบบระบบและกระบวนการทำงาน				
16	มีแนวคิดในการดำเนินงานและนำเสนอโครงการพัฒนางานใหม่ๆ				
17	มีทักษะหรือวิธีการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าหรือปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นได้เป็นอย่างดี				
สิ่งที่ไม่พอใจ (โปรดระบุ)					
ข้อเสนอแนะอื่นๆ (โปรดระบุ)					

ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการให้ตอบแบบสำรวจ
ข้อมูลจะถูกเก็บเป็นความลับ ไม่มีผลใดกับผู้ตอบแบบสำรวจ