

แบบสำรวจความพึงพอใจต่อการนำองค์กร/การรับรู้ทิศทางองค์กร
และแบบสำรวจการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล
ของผู้อำนวยการกอง ศูนย์ สถาบัน สำนัก

ชื่อหน่วยงาน.....(กรุณาใส่ชื่อหน่วยงาน).....

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย / ลงใน () และเติมข้อความลงในช่องว่างที่ตรงกับข้อมูลและความพึงพอใจของท่าน ซึ่งข้อมูลจะนำไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพต่อไป โดยแบ่งออกเป็น 4 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 เป็นแบบสอบถามข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ

ส่วนที่ 2 สำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับความพึงพอใจต่อการนำองค์กร

ส่วนที่ 3 สำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการรับรู้ทิศทางองค์กรของบุคลากร

ส่วนที่ 4 แบบสำรวจการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล

โดยแสดงความคิดเห็นที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน ดังนี้ 1=น้อยที่สุด 2=น้อยมาก 3=ปานกลาง 4=มาก 5=มากที่สุด

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ

1. เพศ () ชาย หญิง ()
2. อายุตัว () ต่ำกว่า 30 ปี () 30-40 ปี () 41-50 ปี () 51 ปีขึ้นไป
3. อายุงาน () ต่ำกว่า 5 ปี () 5-10 ปี () 11-20 ปี () 21 ปีขึ้นไป
4. ตำแหน่ง () สายผู้สอน(โปรดระบุตำแหน่ง)..... () สายสนับสนุน
5. ตำแหน่งงานสายสนับสนุน
() ระดับปฏิบัติการ () ข้าราชการ () ข้าราชการ () ข้าราชการพิเศษ () ข้าราชการพิเศษ
() อื่นๆ โปรดระบุ.....
6. วุฒการศึกษา () ต่ำกว่าปริญญาตรี () ปริญญาตรี () ปริญญาโท () ปริญญาเอก
() อื่นๆ โปรดระบุ.....
7. หน่วยงานที่ท่านสังกัด.....

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการนำองค์กรของผู้อำนวยการกอง ศูนย์ สถาบัน สำนัก

ประเด็นการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	1	2	3	4	5
ด้านการกำหนดทิศทางขององค์กรของผู้อำนวยการ					
1. ผู้อำนวยการมีการกำหนดทิศทาง/เป้าหมายการทำงานของหน่วยงานที่มีความชัดเจนและครอบคลุม ผลการดำเนินงานที่สำคัญโดยใช้กระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ (ทิศทางองค์กร รวมถึงการกำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และวัตถุประสงค์การทำงาน)					
2. ผู้อำนวยการมีการกำหนดตัวชี้วัดสำคัญที่บอกความสำเร็จของหน่วยงาน (ตัวชี้วัดความสำเร็จควรจะสอดคล้องกับวิสัยทัศน์หรือเป้าประสงค์ หรือวัตถุประสงค์ หรือค่านิยมองค์กร)					
3. มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้					
4. ผู้อำนวยการเป็นแบบอย่างที่ดีในการบริหารจัดการองค์กรให้ไปสู่ความเป็นเลิศ (แบบอย่างที่ดี เช่น การกำกับติดตามงาน การปรับปรุงงาน การพัฒนานวัตกรรม การประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม ฯลฯ)					
ด้านการถ่ายทอดทิศทางองค์กรไปสู่การปฏิบัติ					
5. ผู้อำนวยการมีการสร้างความร่วมมือกับบุคลากรทุกระดับเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้					
6. มีการเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกระดับได้สื่อสารโต้ตอบแบบ 2 ทิศทาง (เป็นทางการ/ไม่เป็นทางการ เช่น การประชุมบุคลากร) เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง ตรงกัน					
7. มีการส่งเสริมและ/หรือพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรได้อย่างเต็มศักยภาพ (เปิดโอกาสให้ไปเพิ่มพูนความรู้/ใช้ความรู้ในการทำงาน/สอนงานและให้คำปรึกษา)					
ด้านการสร้างบรรยากาศและการมีส่วนร่วมของผู้อำนวยการในกิจกรรมต่างๆ เกี่ยวกับการพัฒนาองค์กร					
8. มีการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความผูกพันและความร่วมมือภายในหน่วยงาน					
9. มีการสร้างแรงจูงใจเพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมาย					
10. มีระบบการมอบอำนาจในการตัดสินใจการดำเนินงานให้แก่บุคลากรฝ่ายต่างๆ					
11. มีการมอบหมายงานและภาระงานที่เหมาะสมตามความสามารถ					
ด้านการให้ความสำคัญเรื่องธรรมาภิบาลของหน่วยงาน					
12. มีการบริหารงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงาน (เช่น การประหยัด/ความคุ้มค่า/การลดขั้นตอน/การจัดการข้อร้องเรียน/การปรับปรุงการทำงาน)					
13. มีการปรับปรุงผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง (เช่น นำเอาปัญหาเข้าสู่การแก้ไขจนเห็นผลชัดเจนหรือมีนวัตกรรมจากการปรับปรุงงาน)					

ประเด็นการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	1	2	3	4	5
14. มีการวางแผนหรือกำหนดแนวทางสร้างความก้าวหน้าให้กับบุคลากรทุกสายงาน (เช่น การเตรียมความพร้อมให้มีตำแหน่งที่สูงขึ้นหรือการพัฒนาและฝึกอบรมให้ตรงกับสายงาน)					
การเป็นตัวอย่างที่ดี (Role Model) ของผู้บริหารในการดำเนินการเรื่องต่างๆ					
15. การปฏิบัติตัวต่อบุคลากรอย่างเท่าเทียมกัน เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ					
16. การมีคุณธรรม จริยธรรมของผู้บริหาร (ความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ปราศจากทุจริต)					

ส่วนที่ 3 การรับรู้ทิศทางองค์กรผู้อำนวยการกอง ศูนย์ สถาบัน สำนัก

ประเด็นการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	1	2	3	4	5
ด้านการรับรู้วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมหรือวัฒนธรรมองค์กร					
1. หน่วยงานของท่านมีการสื่อสารและเผยแพร่วิสัยทัศน์หรือ พันธกิจ หรือวัตถุประสงค์ หรือ ค่านิยม หรือวัฒนธรรมองค์กรผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบ เช่น เว็บไซต์ ของหน่วยงาน					
2. ความเข้าใจเกี่ยวกับวิสัยทัศน์หรือ พันธกิจ หรือวัตถุประสงค์ หรือค่านิยม หรือวัฒนธรรม องค์กรของหน่วยงานของท่าน					
ด้านการรับรู้ถึงผลการดำเนินการที่คาดหวังและช่องทางการสื่อสารด้านทิศทางองค์กร					
4. ผู้อำนวยการได้มีการสื่อสารให้ท่านได้รับทราบถึงเป้าหมายหรือสิ่งที่หน่วยงานคาดหวังที่จะ บรรลุเป้าหมายสำคัญของหน่วยงาน					
5. ผู้อำนวยการได้สร้างบรรยากาศให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการทำงาน เพื่อให้การ ดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย					
6. ผู้อำนวยการได้สื่อสารให้ทราบถึงผลการดำเนินงานที่สำคัญในด้านต่างๆ ที่ผ่านมาของ หน่วยงาน ทั้งเรื่องที่ประสบความสำเร็จและเรื่องที่ต้องแก้ไขปรับปรุง					
7. ผู้อำนวยการได้ใช้วิธีการที่เหมาะสมในการสื่อสารกับบุคลากรเพื่อให้เกิดความเข้าใจในการ ปฏิบัติงาน					

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ 4 แบบสำรวจการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการ

คำชี้แจง แบบสอบถามฉบับนี้มุ่งที่จะตรวจสอบการบริหารงานของผู้บริหารระดับผู้อำนวยการของหน่วยงานสนับสนุน ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อแสดงให้เห็นว่าผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงาน บุคลากร ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ได้แก่

ระดับ 1 หมายถึง การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล อยู่ในระดับต้องปรับปรุงเร่งด่วน

ระดับ 2 หมายถึง การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล อยู่ในระดับที่ต้องปรับปรุง

ระดับ 3 หมายถึง การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล อยู่ในระดับพอใช้

ระดับ 4 หมายถึง การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล อยู่ในระดับดี

ระดับ 5 หมายถึง มีการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล อยู่ในระดับดีมาก

ตอนที่ 1 กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	ระดับการปฏิบัติ				
		1	2	3	4	5
1. หลักประสิทธิผล(Effectiveness)						
หมายถึง: ผลการปฏิบัติราชการที่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมายและเกิดประโยชน์สูงสุด มีการปฏิบัติงานและระบบงานที่เป็นมาตรฐาน มีการติดตามประเมินผลและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง						
1	มีการถ่ายทอดยุทธศาสตร์และเป้าหมายขององค์การให้บุคลากรรับทราบอย่างทั่วถึง					
2	มีการติดตาม และประเมินผลเพื่อปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติ					
3	มีการจัดลำดับความสำคัญของงาน โดยมีการจัดสรรเวลาให้แต่ละงานอย่างเหมาะสม					
2. หลักประสิทธิภาพ (Efficiency)						
หมายถึง: การบริหารราชการตามแนวทางการกำกับดูแลที่ดีที่มีการออกแบบกระบวนการปฏิบัติงานโดยใช้เทคนิคและเครื่องมือการบริหารจัดการที่เหมาะสมให้องค์กรสามารถใช้ทรัพยากรทั้งด้านต้นทุน แรงงานและระยะเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาขีดความสามารถในการปฏิบัติราชการตามภารกิจ						
4	มีการบริหารจัดการที่ได้ผลงานที่คุ้มค่าเมื่อเทียบกับเป้าหมาย งบประมาณ และเวลาที่ใช้ไป					
5	มีการใช้เทคนิค เทคโนโลยี กระบวนการที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารจัดการที่เหมาะสมกับหน่วยงาน					
6	มีความสามารถแนะแนวทางแก้ไขปัญหาการทำงาน หรือแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ที่เกิดขึ้นจากการทำงานของหน่วยงาน					
3. หลักการตอบสนอง(Responsiveness)						

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	ระดับการปฏิบัติ				
		1	2	3	4	5
หมายถึง: การให้บริการที่สามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด และสร้างความเชื่อมั่น ความไว้วางใจ รวมถึงตอบสนองความคาดหวังหรือความต้องการของประชาชนผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความหลากหลายและมีความแตกต่าง						
7	มีการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และมีการประกาศให้ทราบทั่วทั้งองค์กร					
8	มีการกำหนดกระบวนการดำเนินงานที่ยึดถือประโยชน์ของผู้ใช้บริการเป็นหลัก ไม่สิ้นเปลืองระยะทางและเวลา จนทำให้เกิดผลกระทบต่อผู้ใช้บริการ					
9	มีการบริหารงานได้สำเร็จตามระยะเวลาที่กำหนด					
4. หลักการรับผิดชอบ (Accountability)						
หมายถึง: การแสดงความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ และผลงานต่อเป้าหมายที่กำหนด รวมทั้งการแสดงถึงความสำนึกในการรับผิดชอบต่อปัญหาสังคม						
10	มีการบริหารงานตามเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ มีการประเมินผล และติดตามการดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบ					
11	มีแนวทางให้บุคลากรตระหนักในความรับผิดชอบต่อหน้าที่และศักยภาพของตนเอง					
12	มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และยอมรับผลการดำเนินงาน ทั้งรับผิดและรับชอบ					
5. หลักความโปร่งใส (Transparency)						
หมายถึง: การเปิดเผยอย่างตรงไปตรงมา ชี้แจงได้เมื่อมีข้อสงสัยและสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารอันไม่ต้องห้ามตามกฎหมายได้อย่างเสรี รวมทั้งกระบวนการต่าง ๆ สามารถตรวจสอบได้						
13	มีการบริหารงานเป็นไปด้วยความชัดเจนและโปร่งใส ยึดถือตามระเบียบเป็นเกณฑ์ สามารถตรวจสอบได้					
14	มีการบริหารจัดการด้านงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีหน่วยงานเข้ามาตรวจสอบด้านการเงินเป็นประจำทุกปี					
15	มีการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานอย่างเปิดเผยและเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างสะดวกและเหมาะสม					
6. หลักการมีส่วนร่วม(Participation)						
หมายถึง: ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้เกี่ยวข้องทุกกลุ่ม มีโอกาสได้เข้าร่วมรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ร่วมเสนอปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหารวมทั้งมีส่วนร่วมในการตัดสินใจที่สำคัญ						
16	มีการเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางหรือเป้าหมายหน่วยงานและวางแผนการดำเนินการและการตัดสินใจเรื่องงานร่วมกัน					
17	ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการพิจารณาและเห็นชอบขั้นตอน หรือกระบวนการปฏิบัติงาน ภายใต้แนวปฏิบัติที่ชัดเจน					
18	มีการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (stakeholder) เพื่อนำไปปรับปรุงการบริหารงาน (เช่น นำข้อมูลจากแบบสำรวจความพึงพอใจไปปรับปรุง)					

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	ระดับการปฏิบัติ				
		1	2	3	4	5
7. หลักการกระจายอำนาจ(Decentralization)						
หมายถึง : การถ่ายโอนอำนาจการตัดสินใจ รวมถึงการมอบอำนาจความรับผิดชอบในการตัดสินใจและการดำเนินการให้แก่บุคลากร โดยมุ่งเน้นการสร้างสภาพที่พอใจในการให้บริการต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย						
19	มีการกำหนดภาระหน้าที่หรือขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงาน และมอบหมายงานแก่บุคลากรในหน่วยงานได้เหมาะสมกับปริมาณ และคุณภาพของงานที่ทำ					
20	มีการมอบอำนาจและความรับผิดชอบในการตัดสินใจและการดำเนินการให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน					
21	มีการรับฟังความคิดเห็นและเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงาน มีส่วนในการตัดสินใจเบื้องต้น และนำไปปรับปรุงการบริหารงาน					
8. หลักนิติธรรม (Rule of Law)						
หมายถึง: การใช้อำนาจของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารราชการด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และคำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย						
22	มีการกำหนดขอบเขต อำนาจ และหน้าที่ในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน					
23	มีการบริหารงานด้วยความเป็นธรรม เสมอภาค และไม่เลือกปฏิบัติ					
24	มีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน					
9. หลักความเสมอภาค (Equity)						
หมายถึง: การได้รับการปฏิบัติและได้รับบริการอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่มีการแบ่งแยกด้าน ชาย หญิง ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สุขภาพ ฐานะทางเศรษฐกิจและสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษา และอื่นๆ						
25	มีการบริหารงาน โดยคำนึงถึงบุคลากรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ได้รับการปฏิบัติอย่างทัดเทียมกัน					
26	มีการบริหารงาน โดยคำนึงถึงผู้รับบริการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ได้รับการบริการอย่างทัดเทียมกัน					
27	เปิดโอกาสให้บุคลากรหรือทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแสดงความคิดเห็น ร่วมแก้ไขปัญหา และนำข้อมูลที่ได้มาปรับใช้ในการบริหารงาน					
10. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented)						
หมายถึง: การหาข้อตกลงที่เกิดจากการรับฟังข้อคิดเห็นจากกลุ่มบุคคลที่ได้รับประโยชน์และเสียประโยชน์ ซึ่งต้องไม่มีข้อคัดค้านที่ยุติไม่ได้ในประเด็นที่สำคัญ โดยฉันทามติไม่จำเป็นต้องหมายความว่าเห็นพ้องโดยเอกฉันท์						
28	ผู้บริหารเปิดโอกาสให้ผู้ได้บังคับบัญชา มีส่วนร่วมในการพิจารณาและเสนอมติอันที่จะก่อให้เกิดผลกระทบโดยภาพรวม					
29	มีการตัดสินใจเรื่องสำคัญโดยใช้ฉันทามติ (ที่ไม่ขัดต่อกฎหมายและระเบียบปฏิบัติ) โดยให้ถือปฏิบัติทุกคนเท่าเทียมกัน					
30	มีการนำข้อเสนอแนะและความคิดเห็นที่ได้ทั้งจากภายในและภายนอกมาใช้ในการตัดสินใจการบริหารงาน					

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเพิ่มเติม

3.1 ปัญหา อุปสรรค ในการนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารและการปฏิบัติงาน

3.2 ข้อเสนอแนะในการนำเอาหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารและการปฏิบัติงาน

3.3 ข้อเสนอแนะอื่นๆเพิ่มเติม (ถ้ามี)

กรุณารวบรวมส่งผู้ประสานงานในหน่วยงานของท่าน
เพื่อส่งให้กองพัฒนาคุณภาพการศึกษาวិเคราะห์ข้อมูล
ขอขอบคุณในความร่วมมือ

กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น