

ผลงานเชิงวิเคราะห์

เรื่อง

การวิเคราะห์การบริหารโครงการ
และงบประมาณ ประจำปี 2558 - 2562

โดย

นางสาวชมพร สอนธิเปรม

นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ

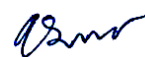
หน่วยอำนวยการ กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น

คำนำ

การศึกษาครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อวิเคราะห์การบริหารโครงการ และการประมาณการ
หลักการ งบประมาณการใช้จริงและคงเหลือ โดยใช้เฉพาะงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่
ได้รับจัดสรรให้ดำเนินการ เพื่อจัดโครงการตามแผนยุทธศาสตร์ และเพื่อพัฒนาให้บุคลากรมีความรู้
ความสามารถ อีกทั้งทำให้มหาวิทยาลัยมุ่งไปสู่ความเป็นเลิศในทุกด้าน

ในการทำผลงานเชิงวิเคราะห์นี้ได้นำมาจากการปฏิบัติงานในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป
ระดับปฏิบัติการ เพื่อนำไปปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น ซึ่งปฏิบัติตาม
ระเบียบเงินรายได้ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 1882/2560 ลงวันที่ 10
พฤศจิกายน พ.ศ. 2559) เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการดำเนินงานโครงการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
ในการอ้างอิง หากมีข้อผิดพลาดประการใด ขออภัยมา ณ ที่นี้



นางสาวสมพร สอนธิเปรม

พฤษภาคม 2563

สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 บทนำ	1 – 5
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ	1 – 3
1.2 ความหมาย และอธิธานศัพท์	3
1.3 วัตถุประสงค์ของการศึกษา	5
1.4 ประโยชน์ที่ได้รับ	5
1.5 ขอบเขตของการศึกษา	5
บทที่ 2 แนวคิด ทฤษฎี งานวิเคราะห์/วิจัย ที่เกี่ยวข้อง	6 – 19
2.1 แนวคิด ทฤษฎี	6 – 16
2.2 งานวิเคราะห์/วิจัย ที่เกี่ยวข้อง	16 – 19
บทที่ 3 การวิเคราะห์	20 – 22
3.1 ข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์	20
3.2 การรวบรวมข้อมูล	20
3.3 วิธีการวิเคราะห์ และสถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล	21 – 22
3.4 การวิเคราะห์ และนำเสนอผลการวิเคราะห์	22
บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์	23 – 55
4.1 ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบจำนวนโครงการ (อบรม/สัมมนา และตรวจประเมิน) ของกองพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ได้รับอนุมัติและเบิกจ่าย ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 – 2562	23 – 31
4.2 วิเคราะห์เปรียบเทียบงบประมาณหลักการ งบประมาณใช้จริง และงบประมาณคงเหลือ โครงการ (อบรม/สัมมนา และตรวจประเมิน) ของกองพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ได้รับอนุมัติ ในปีงบประมาณเงิน พ.ศ. 2558 – 2562	32 – 50
4.3 วิเคราะห์ปัญหาที่พบในการดำเนินการขออนุมัติและเบิกจ่ายงบประมาณ ของกองพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ได้รับอนุมัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 – 2562 และเสนอแนวทางแก้ไข	51 – 53
ปัญหาที่พบในการส่งโครงการที่ได้รับอนุมัติ และเบิกจ่าย ดำเนินการล่าช้า	53 – 55

สารบัญ

	หน้า
บทที่ 5 สรุป และข้อเสนอแนะ	56 – 61
5.1 สรุปผลการวิเคราะห์ และอภิปรายผล	56 – 60
5.2 แนวทางแก้ไข และข้อเสนอแนะ	60 – 61
 บรรณานุกรม	 62 – 64
 ภาคผนวก	 65 – 75
1. ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 1880/2559 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2559	65 – 72
2. ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 1739/2560 ลงวันที่ 28 สิงหาคม 2560	73 – 75
 ประวัติผู้เขียน	 76

สารบัญตาราง

		หน้า
ตารางที่ 1	สรุปจำนวนโครงการ (อบรม/สัมมนา และตรวจประเมิน) ทั้งหมด ของ กองพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่จัดขึ้น	23
ตารางที่ 2	การเปรียบเทียบจำนวนโครงการ (อบรม/สัมมนา และตรวจประเมิน) ของ กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2558 – 2562 และชื่อโครงการที่ดำเนินการ	24 – 30
ตารางที่ 3	เปรียบเทียบโครงการ และงบประมาณในภาพรวม	32
ตารางที่ 4	การเปรียบเทียบจำนวนงบประมาณหลักการ งบประมาณใช้จริง งบประมาณ คงเหลือ และคิดเป็นร้อยละ ของกองพัฒนาคุณภาพการศึกษา เป็นรายปี	33 – 44
ตารางที่ 5	การเปรียบเทียบจำนวนโครงการ งบประมาณ และคิดเป็นร้อยละของโครงการ อบรม/สัมมนา ของกองพัฒนาคุณภาพการศึกษา	46
ตารางที่ 6	การเปรียบเทียบจำนวนโครงการ งบประมาณ และคิดเป็นร้อยละของโครงการ ตรวจประเมิน ของกองพัฒนาคุณภาพการศึกษา	48
ตารางที่ 7	การวิเคราะห์งบประมาณใช้จริงของโครงการทั้งหมด (อบรม/สัมมนา และตรวจ ประเมิน)ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 – 2562 ของกองพัฒนาคุณภาพการศึกษา	50
ตารางที่ 8	การเปรียบเทียบจำนวนโครงการทั้งหมด และคิดเป็นร้อยละ ของโครงการที่ ได้รับอนุมัติและเบิกจ่ายดำเนินการส่งตรงเวลา และดำเนินการส่งล่าช้า ของ กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา	51

สารบัญแผนภูมิ

		หน้า
แผนภูมิที่ 1	แสดงถึงการเปรียบเทียบจำนวนโครงการทั้งหมด ของกองพัฒนาคุณภาพการศึกษา	31
แผนภูมิที่ 2	การเปรียบเทียบจำนวนงบประมาณเงินรายได้ของโครงการที่ได้รับอนุมัติและเบิกจ่าย โดยเป็นงบประมาณหลักการ ใช้จริง และคงเหลือ ของกองพัฒนาคุณภาพการศึกษา	45
แผนภูมิที่ 3	การเปรียบเทียบจำนวนงบประมาณโครงการอบรม/สัมมนา ของกองพัฒนาคุณภาพการศึกษา	47
แผนภูมิที่ 4	การเปรียบเทียบร้อยละของจำนวนงบประมาณโครงการอบรม/สัมมนา ของกองพัฒนาคุณภาพการศึกษา	47
แผนภูมิที่ 5	การเปรียบเทียบจำนวนงบประมาณโครงการตรวจประเมิน ของกองพัฒนาคุณภาพการศึกษา	49
แผนภูมิที่ 6	การเปรียบเทียบร้อยละของจำนวนงบประมาณโครงการตรวจประเมิน ของกองพัฒนาคุณภาพการศึกษา	50
แผนภูมิที่ 7	การเปรียบเทียบจำนวนโครงการทั้งหมดที่ได้รับอนุมัติและเบิกจ่ายตรงเวลา และล่าช้า ของกองพัฒนาคุณภาพการศึกษา	52
แผนภูมิที่ 8	การเปรียบเทียบจำนวนโครงการทั้งหมดที่ได้รับอนุมัติและเบิกจ่ายตรงเวลา และล่าช้า เมื่อคิดเป็นร้อยละ ของกองพัฒนาคุณภาพการศึกษา	53

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ

ตามที่ทบวงมหาวิทยาลัยมีนโยบายให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา โดยออกประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติในการประกันคุณภาพขึ้น เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม พุทธศักราช 2539 มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาขึ้นโดยอยู่ภายใต้สังกัดฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ดำเนินการโดยกองบริการการศึกษาเป็นผู้ประสานงานและดำเนินการ

ต่อมาสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้ออกประกาศสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 8/2540 ลงวันที่ 29 สิงหาคม พุทธศักราช 2540 จัดตั้งสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งมีคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาเป็นผู้ควบคุมดูแล และดำเนินการตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 มาตรา 47 ที่กล่าวไว้ว่า “ให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับประกอบด้วยระบบการประกันคุณภาพภายใน และระบบการประกันคุณภาพภายนอก ระบบหลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2542:24)

จากนั้นในปี พุทธศักราช 2545 ได้มีการเปลี่ยนชื่อเป็น สำนักงานประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้สอดคล้องในการติดต่อประสานงาน และการดำเนินการ

ต่อมาสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้ออกประกาศสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 2/2546 ลงวันที่ 27 สิงหาคม พุทธศักราช 2546 จัดตั้งสำนักงานประเมินและประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยมีคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาเป็นผู้กำกับดูแล

และในปี พุทธศักราช 2561 มหาวิทยาลัยขอนแก่นได้มีการปรับโครงสร้าง หน่วยงาน และส่วนงาน โดยออกประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 312/2561 ลงวันที่ 12 กุมภาพันธ์ พุทธศักราช 2561 การแบ่งหน่วยงานสำนักงานอธิการบดี และประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 58/2562 ลงวันที่ 8 มกราคม พุทธศักราช 2562 โดยสำนักงานประเมินและประกันคุณภาพ ได้เปลี่ยนเป็น กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ทั้งนี้ กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา ได้จัดตั้งขึ้นเพื่อสนองนโยบายของรัฐ และตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 มาตรา 47 อีกทั้งเพื่อสนอง และสนับสนุนนโยบายของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ให้ขับเคลื่อนไปตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีคุณภาพ มีประสิทธิภาพ มีประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น และนำมหาวิทยาลัยมุ่งไปสู่การพัฒนาคุณภาพที่เป็นเลิศ โดยมี **วิสัยทัศน์ของกองพัฒนาคุณภาพการศึกษา** คือ กองพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นหน่วยงานขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพมหาวิทยาลัยขอนแก่นสู่ความเป็นเลิศ โดยมี**พันธกิจของกองพัฒนาคุณภาพการศึกษา** คือ มีบทบาทหน้าที่รับผิดชอบการพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย โดยผ่านกลไกระบบบริหารคุณภาพ ระบบประกันคุณภาพ การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และระบบคุณภาพอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพการให้บริการการจัดอันดับสากลของหน่วยงานภายนอก การส่งเสริมปรับปรุงคุณภาพเพื่อยกระดับผลการดำเนินงานสู่ความเป็นเลิศ การรวบรวมข้อมูลผล

การดำเนินงานของส่วนงาน หน่วยงาน จัดทำรายงานและสารสนเทศประกันคุณภาพการศึกษา การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอกเพื่อรับรองคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย **หน้าที่ความรับผิดชอบของกองพัฒนาคุณภาพการศึกษา** กองพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้รับมอบหมายและได้รับจัดสรรงบประมาณในการจัดโครงการอบรม/สัมมนา และตรวจประเมิน อีกทั้งอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจ และความสามารถในด้านคุณภาพ ซึ่งในการจัดโครงการในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขออนุมัติ (หลักการ) และเบิกจ่ายโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง/ได้รับมอบหมายโดยกองพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นผู้จัดงานนั้น การปฏิบัติงานตามกระบวนการ/ขั้นตอนต่างๆ และการจัดส่งเอกสาร เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล รวดเร็วยิ่งขึ้น อีกทั้งเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานของ การปฏิบัติงานในการทำหลักการและเบิกจ่ายโครงการที่ถูกต้อง ดังนั้น เพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว จำเป็นต้องมีการจัดโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง/ได้รับมอบหมาย

จากบทบาทหน้าที่ของกองพัฒนาคุณภาพการศึกษาส่งผลให้แต่ละปีต้องมีการจัดกิจกรรมและโครงการต่างๆ เพื่อขับเคลื่อนคุณภาพในองค์กรของมหาวิทยาลัยขอนแก่นตลอดจนส่วนงาน/หน่วยงานมากกว่า 20โครงการต่อปี โดยได้มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบโครงการซึ่งเป็นบุคลากรของกองพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้เป็นหัวข้อโครงการและยกร่างโครงการเพื่อขออนุมัติหลักการ จากการดำเนินการดังกล่าวพบว่ามีปัญหาที่เกิดจากความเข้าใจคลาดเคลื่อนของบุคลากร และการปรับเปลี่ยนแนวปฏิบัติในการขออนุมัติหลักการโครงการและการเบิกจ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัย โดยจำแนกดังนี้

ด้านการขออนุมัติหลักการ พบว่า การคำนวณค่าใช้จ่ายบางรายการไม่ปรากฏในระเบียบทางการเงินของมหาวิทยาลัยขอนแก่น เช่น ค่าของที่ระลึก ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ค่าเลี้ยงรับรอง อีกทั้งค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม มีแสดงในระเบียบทางการเงินของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ไม่ระบุค่าใช้จ่ายต่อหัวต่อมื้อ แต่ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด และผู้รับผิดชอบโครงการที่มีการดำเนินการต่อเนื่องและระยะเวลาใกล้เคียงกัน ทำให้พบปัญหาในการยืมเงินโครงการถัดไปไม่ได้เนื่องจากต้องคืนเงินยืมก่อน

ด้านการขออนุมัติเบิกจ่าย พบว่า การเบิกจ่ายโครงการ บางเรื่องไม่มีการระบุไว้ในระเบียบ เช่น กรณีมีการมอบรางวัลในการจัดโครงการแข่งขัน/จัดนิทรรศการ ต้องแนบใบการให้คะแนนเสมอ อีกทั้งกรณีมีค่าใช้จ่าย คือ ค่าของที่ระลึก วัสดุ ค่าจ้างเหมา กรณีจำนวนเงินไม่เกิน 10,000.- บาท ต้องดำเนินการเสนอผู้ที่มีอำนาจภายใน 3 วันทำการ ทำให้ต้องดำเนินการอย่างเร่งด่วนอาจทำให้เกิดความผิดพลาดในการเบิกจ่าย และกรณีการจ่ายตรงค่าตอบแทนบุคลากรภายใน ไม่สามารถสืบค้นบัญชีของผู้รับโอนได้เอง เนื่องจากไม่มีสิทธิ์ในการเข้าระบบ 3 มิติ (KKUFMIS) ในการค้นหบัญชียของบุคคลภายในและภายนอกที่ลงทะเบียนไว้กับมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ด้านการขออนุมัติการเดินทาง พบว่า การเดินทางของวิทยากร/ผู้ตรวจประเมิน ยังคงใช้ระเบียบกระทรวงการคลัง การเดินทางโดยเครื่องบิน กรณีบุคคลภายนอก ที่มีใช้ข้าราชการ/เป็นผู้เกษียณอายุราชการ ต้องทำเรื่องขออนุมัติเดินทางโดยเครื่องบิน กรณีบุคคลภายใน ที่มีใช้ระดับชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ เชี่ยวชาญเฉพาะ/พิเศษ ต้องทำเรื่องขออนุมัติขึ้นเครื่องบินกรณีพิเศษ และการขออนุมัติหลักการค่าเดินทาง ต้องระบุ ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง ที่ชัดเจน ซึ่งในระเบียบกระทรวงการคลังมิได้ระบุไว้

1.2 ความหมาย และอภิธานศัพท์

บันทึก/หนังสือ	หมายถึง	บันทึกข้อความ ที่ใช้ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งเป็นได้ทั้งบันทึกภายใน และภายนอก
เอกสาร/ชุดเอกสาร	หมายถึง	บันทึก/หนังสือ โครงการ กำหนดการ หนังสือเชิญ/ต้นเรื่อง รายชื่อ ใบเสร็จ/ใบเงินสด/ใบแจ้งหนี้/หลักฐานอื่น ๆ ที่นำมาแนบเป็นชุดเข้าด้วยกัน
โครงการ	หมายถึง	การจัดงาน/สัมมนา/อบรม/ตรวจประเมิน/ประชุม (กรณีจัดงานแบบระยะยาว/เต็มวัน/เกิน 1 วัน) โดยการเขียนเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งต้องมีรายละเอียดครบถ้วน ดังนี้ 1.คำนำหน้าเรื่อง 2.ชื่อเรื่อง 3.หลักการและเหตุผล 4.วัตถุประสงค์ 5.จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ/งาน 6.วิทยากร 7.วัน เวลา สถานที่ 8.วิธีดำเนินการ 9.งบประมาณ 10.ผลที่คาดว่าจะได้รับ 11.ตัวชี้วัดโครงการ (ถ้ามี) 12.ลงนามผู้รับผิดชอบโครงการ 13.ลงนามหัวหน้าโครงการ 14.คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด 15.ลงนามโดยอธิการบดี/ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ
หลักการ	หมายถึง	บันทึกข้อความที่ขออนุมัติหลักการ การใช้จ่ายเงิน และจัดโครงการ
เบิกจ่าย	หมายถึง	บันทึกข้อความที่ใช้ปะหน้าเบิกโดยมีรายการย่อยรวมกันในโครงการ
แผนยุทธศาสตร์ (Strategic Plan)	หมายถึง	ทิศทางหรือแนวทางปฏิบัติตามพันธกิจและภารกิจ (Mission) ให้สัมฤทธิ์ผลตามวิสัยทัศน์ (Vision) และเป้าประสงค์ขององค์การ (Corporate Goal)
แผนปฏิบัติงาน (Action Plan)	หมายถึง	การแปลงแผนงานเชิงกลยุทธ์ไปสู่กิจกรรมย่อยในเชิงปฏิบัติ ซึ่งการจัดทำแผนปฏิบัติการ ต้องมีการกำหนดชื่องาน/โครงการ เป้าหมาย วัตถุประสงค์ ลำดับของกิจกรรม ผู้รับผิดชอบ กำหนดเวลา งบประมาณ รวมไปถึงผลที่คาดว่าจะได้รับ

มข.	หมายถึง	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
สกอ.	หมายถึง	สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
TQA	หมายถึง	Thailand Quality Award/รางวัลคุณภาพแห่งชาติ
EdPEx	หมายถึง	Education Criteria for Performance Excellence/เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ
IQA	หมายถึง	Internal Quality Assessment
AUN-QA	หมายถึง	ASEAN University Network–Quality Assurance/เครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน
QM	หมายถึง	Quality Management/การจัดการคุณภาพ
QA	หมายถึง	Quality Assessment/การประเมินคุณภาพ
E–SAR	หมายถึง	Electronic–Self Assessment Report/ระบบการรายงานการประเมินตนเอง
CHE	หมายถึง	Commission on Higher Education Quality Assessment online system/ระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
OP	หมายถึง	Organizational Profile/โครงสร้างองค์กร
TQR	หมายถึง	Thai Qualifications Register/หลักสูตร์ที่มีคุณภาพตามกรอบคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
SAR	หมายถึง	Self Assessment Report/รายงานการประเมินตนเอง
SA	หมายถึง	Self Assessment/การประเมินตนเอง
OKRs	หมายถึง	Objective Key Results/การตั้งเป้าหมายเพื่อวัดผลสำเร็จในการทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ/ปฏิบัติงาน
EdPEx200	หมายถึง	Education Criteria for Performance Excellence /เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ มีผลการประเมินไม่น้อยกว่า 200 คะแนน จะได้รับการยกเว้นการตรวจประเมินคุณภาพภายในตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) เป็นเวลา 4 ปี และให้ใช้ระบบประเมินคุณภาพภายใน (IQA) แทน ภายใน 4 ปี
KM	หมายถึง	Knowledge Management/การจัดการความรู้
/	หมายถึง	หรือ
=	หมายถึง	เท่ากับ

1.3 วัตถุประสงค์ของการศึกษา

- 1) เพื่อวิเคราะห์เปรียบเทียบจำนวนโครงการ (อบรม/สัมมนา และตรวจประเมิน) ของกองพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ได้รับอนุมัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 – 2562
- 2) เพื่อวิเคราะห์เปรียบเทียบงบประมาณหลักการ งบประมาณใช้จริง และงบประมาณคงเหลือโครงการ (อบรม/สัมมนา และตรวจประเมิน) ของกองพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ได้รับอนุมัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 - 2562
- 3) เพื่อวิเคราะห์ปัญหาที่พบในการดำเนินการขออนุมัติและเบิกจ่ายงบประมาณ ของกองพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ได้รับอนุมัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 – 2562 และเสนอแนวทางแก้ไข

1.4 ประโยชน์ที่ได้รับ

- 1) ทำให้ได้สารสนเทศเกี่ยวกับจำนวนโครงการ กิจกรรมและการคาดการณ์งบประมาณที่จะอนุมัติโครงการ
- 2) ทำให้สามารถวิเคราะห์และประมาณการหลักการที่เหมาะสมในการจัดกิจกรรมโครงการและทำให้มีงบประมาณคงเหลือในการดำเนินงานในด้านอื่นๆที่มีความจำเป็น
- 3) ปัญหาที่พบสามารถนำไปกำหนดแนวทางแก้ไขและลดข้อผิดพลาดในการดำเนินการ รวมทั้งมีความรวดเร็วในการดำเนินการ ส่งผลต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงานของกองพัฒนาคุณภาพการศึกษา

1.5 ขอบเขตของการศึกษา

- 1) วิเคราะห์โครงการ (อบรม/สัมมนา และตรวจประเมิน) ที่ดำเนินการจัดโดยกองพัฒนาคุณภาพการศึกษา จำนวน 5 ปี
- 2) การเบิกจ่ายเป็นไปตามแนวปฏิบัติของประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 1880/2559 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน พุทธศักราช 2559 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการดำเนินงานโครงการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

บทที่ 2

แนวคิด ทฤษฎี งานวิเคราะห์/วิจัย ที่เกี่ยวข้อง

การศึกษาครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ของการศึกษา เพื่อ 1) วิเคราะห์เปรียบเทียบจำนวนโครงการ (อบรม/สัมมนา และตรวจประเมิน) ของกองพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ได้รับอนุมัติในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 – 2562 2) วิเคราะห์เปรียบเทียบงบประมาณหลักการ งบประมาณใช้จริง และงบประมาณคงเหลือโครงการ (อบรม/สัมมนา และตรวจประเมิน) ของกองพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ได้รับอนุมัติในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 – 2562 3) วิเคราะห์ปัญหาที่พบในการดำเนินการขออนุมัติและเบิกจ่ายงบประมาณ ของกองพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ได้รับอนุมัติในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 – 2562 และเสนอแนวทางแก้ไข ผู้วิเคราะห์ได้นำเสนอแนวคิด ทฤษฎี งานวิเคราะห์/วิจัย ที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์ ดังนี้

2.1 แนวคิด ทฤษฎี

การทำขออนุมัติ และเบิกจ่ายโครงการ เป็นโครงการที่กองพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นเจ้าของโครงการ/เจ้าภาพ/ผู้จัดงาน โครงการดังกล่าวจัดทำขึ้นตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และตามแผนปฏิบัติการของกองพัฒนาคุณภาพ โดยได้รับการจัดสรรงบประมาณเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งดำเนินการตามขั้นตอน/กระบวนการ (Process) ของการปฏิบัติงาน/การดำเนินงาน และระเบียบทางการเงินของมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 1880/2559 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน พ.ศ. 2559 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการดำเนินงานโครงการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น) ดังนี้

2.1.1 ขั้นตอน/กระบวนการ (Process) ของการปฏิบัติงาน/การดำเนินงาน

- 1) ผู้รับผิดชอบส่งข้อมูลโครงการเป็นไฟล์/เอกสาร จากงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา เป็นโครงการที่กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา เป็นผู้จัดงาน และใช้งบประมาณเงินรายได้ (ตามแผน และนอกแผน)
- 2) ตรวจสอบร่างโครงการ ได้แก่ วิธีจัดงาน วิทยากร วัน เวลา และสถานที่ เพื่อพิจารณาระเบียบในประเภทของการจัดงาน เช่น จัดอบรม/อบรมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนา/ประชุม วิชาการ/ประชุมระยะยาว
- 3) ตรวจสอบโครงการในด้านของงบประมาณ เงินรายได้ หรืองบประมาณแผ่นดิน ให้ถูกต้องตามระเบียบที่กำหนด และแหล่งที่มาของงบประมาณ

4) พิจารณาการยืมเงิน

4.1) กรณีไม่ยืมเงิน ดังนี้

- จัดงานภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่น เชิญวิทยากรจากภายนอก จ่ายค่าตอบแทน มีบัญชีจ่ายตรง
- จัดงานภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่น เชิญวิทยากรจากภายใน
- จัดงานภายนอกมหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นสถานที่ราชการ

4.2) กรณียืมเงิน ดังนี้

- จัดงานภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่น เชิญวิทยากรจากภายนอก มอบเป็นของที่ระลึก
- จัดงานภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่น เชิญวิทยากรจากภายนอก จ่ายค่าตอบแทน แต่ไม่มีบัญชีจ่ายตรง
- จัดงานภายนอกมหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นสถานที่ราชการ หากเชิญวิทยากรจากภายนอก จ่ายค่าตอบแทน แต่ไม่มีบัญชีจ่ายตรง และมีค่าธรรมเนียมการเช่าห้องประชุม/สัมมนา
- จัดงานภายนอกมหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นสถานที่เอกชน และเชิญวิทยากรจากภายนอก จ่ายค่าตอบแทน แต่ไม่มีบัญชีจ่ายตรง หรือมอบเป็นของที่ระลึก

4.3) ให้ผู้รับผิดชอบโครงการลงนาม และหัวหน้าโครงการลงนาม

4.4) ทำแผนการยืมเงิน โดยให้ผู้ยืมลงนาม

4.5) ทำสัญญายืมเงิน โดยให้ผู้ยืมลงนาม และผู้ดูแลตรวจสอบสิทธิ์ลงนาม และหัวหน้าหน่วยงาน/ผอ.ลงนามให้ความเห็นชอบ

5) ทำบันทึกข้อความ ขออนุมัติจัดโครงการ หลักการ และใช้เงิน (หลักการใหญ่)

5.1) แนบโครงการ กำหนดการ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

5.2) แนบสัญญาการยืมเงิน แผนการยืมเงิน (กรณีมีการยืมเงิน)

6) เสนอ ผอ. ลงนามในบันทึกข้อความ (หลักการใหญ่) และออกเลข ลงวันที่

7) การคุมยอด และเสนอชุดหลักการใหญ่ (ผู้มีอำนาจอนุมัติ) ดังนี้

7.1) งบประมาณเงินรายได้ จากฝ่ายที่สังกัด

- ใช้งบประมาณฝ่ายที่สังกัด

ให้ส่งหนังสือ/เอกสาร (หลักการใหญ่) โดยผ่านกองบริหารงานกลาง เสนอไปที่ฝ่ายสังกัด เพื่อคุมยอดด้วยโปรแกรม Excel (Microsoft Office) และเสนอลงนามผ่าน/อนุมัติ กรณีได้รับมอบอำนาจ และผู้เข้าร่วมงานเป็นบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น

- ใช้งบประมาณฝ่ายอื่น
ให้ส่งหนังสือ/เอกสาร (หลักการใหญ่) โดยผ่านกองบริหารงานกลาง เสนอไปที่ฝ่ายอื่นที่ได้รับงบประมาณหรือขอใช้งบประมาณ เพื่อคุมยอดด้วยมือ และเสนอลงนามผ่าน และเสนอผ่านกองบริหารงานกลาง เพื่อเสนอรองอธิการบดีฝ่ายที่สังกัดลงนามผ่าน และส่งเรื่องเข้ากองคลัง เสนออธิการบดีอนุมัติ (กรณีเป็นโครงการที่ไม่เกิดตามแผน) ผู้เข้าร่วมงานเป็นบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น และ หรือเป็นบุคคลภายนอก
- ใช้งบประมาณหน่วยงานอื่น
ให้ส่งหนังสือ/เอกสาร (หลักการใหญ่) ไปยังหน่วยงานที่ได้รับงบ/หน่วยงานที่ใช้งบ เพื่อคุมยอดด้วยมือ และเสนอลงนามผ่าน และเสนอผ่านกองบริหารงานกลาง เพื่อเสนอรองอธิการบดีฝ่ายที่สังกัดลงนามผ่าน และส่งเรื่องเข้ากองคลัง เสนออธิการบดีอนุมัติ (กรณีเป็นโครงการที่ไม่เกิดตามแผน) ผู้เข้าร่วมงานเป็นบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น และ หรือเป็นบุคคลภายนอก
- ใช้งบประมาณกองพัฒนาคุณภาพการศึกษา (ต้นสังกัด)
ให้ผู้รับผิดชอบด้านการเงิน คุมยอดด้วยมือ และให้ส่งหนังสือ/เอกสาร (หลักการใหญ่) โดยผ่านกองบริหารงานกลาง เสนอไปที่รองอธิการบดีฝ่ายสังกัด เพื่อลงนามผ่าน/อนุมัติ กรณีผู้เข้าร่วมงานเป็นบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น และเป็นโครงการตามแผน หากนอกเหนือจากนี้ให้เสนอ อธิการบดีอนุมัติ

7.2) งบประมาณแผ่นดิน เป็นงบที่ได้รับจัดสรรนอกเหนือแผน งบจะโอนเข้ามหาวิทยาลัยขอนแก่น และมีการหัก 10% จากจำนวนเงินที่ได้รับมา สามารถนำงบประมาณมาใช้ได้ โดยการจัดทำเป็นโครงการ และขออนุมัติขึ้นไปยังอธิการบดีอนุมัติ

- 8) รับต้นเรื่อง (หลักการใหญ่) คืบจากกองคลัง กรณีมีการยืมเงิน เงินจะเข้าบัญชีผู้ยืม
- 9) ทำบันทึกย่อย (หลักการย่อย) แต่ละรายการที่จะเป็นค่าใช้จ่าย ตามระเบียบที่กำหนดแนบหลักการใหญ่ โครงการ กำหนดการ
- 10) เสนอ ผอ. ลงนามในบันทึก/หนังสือ (หลักการย่อย) และออกเลข พร้อมลงวันที่
- 11) ส่งหนังสือ/เอกสาร (หลักการย่อย) เพื่อเสนอผู้มีอำนาจลงนามผ่าน และ หรืออนุมัติตามข้อ 7., 8.

- 12) รับคืนหนังสือ/เอกสาร (หลักการย่อย) คืน และดำเนินโครงการตามกำหนด
- 13) หลังเสร็จสิ้นการจัดโครงการ ให้ผู้รับผิดชอบ และหัวหน้าโครงการ รวบรวมหลักฐานที่เป็นค่าใช้จ่ายเกิดขึ้น เช่น ใบสำคัญรับเงิน ใบเสร็จ บิลเงินสด ใบแจ้งหนี้ สำเนาบัตรร้านค้า (กรณีเป็นบุคคล) บัญชีร้านค้า (กรณีร้านค้าใหม่) หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทน (กรณีโครงการตรวจประเมินคุณภาพ)
- 14) ทำบันทึก/หนังสือเบิก โดยสรุปค่าใช้จ่ายแต่ละข้อปะหน้า และบันทึกย่อยของค่าใช้จ่ายในแต่ละข้อของโครงการ แนบหลักฐาน แนบบันทึก/หนังสือ (หลักการใหญ่ และหลักการย่อย) โครงการ กำหนดการ รายชื่อผู้เข้าร่วมงาน
- 15) เสนอบันทึก/หนังสือเบิก (เบิกจ่ายใหญ่ และเบิกจ่ายย่อย) เสนอ ผอ.ลงนาม และออกเลขพร้อมลงวันที่
- 16) การคุมยอด และเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ ดังนี้
ส่งหนังสือ/เอกสาร (เบิกจ่ายใหญ่ และเบิกจ่ายย่อย) เพื่อเสนอผู้มีอำนาจลงนามผ่าน และหรืออนุมัติ ตามข้อ 7., 8.
หากมีการยืมเงินจากมหาวิทยาลัย แล้วมียอดเงินเหลือจากการจ่ายค่าใช้จ่าย ให้คืนเงินส่วนที่เหลือ ณ กองคลัง ก่อนส่งเอกสารเบิกจ่าย และให้ผู้ยืมเงิน/ผู้ที่รับผิดชอบด้านการเงินเก็บใบเสร็จไว้
- 17) ส่งบันทึก/หนังสือ (หลักการใหญ่ หลักการย่อย เบิกจ่ายใหญ่ เบิกจ่ายย่อย) หลักฐานรายชื่อ หนังสือเชิญ โครงการ กำหนดการ ส่งเข้ากองคลัง เพื่อเบิกจ่าย กรณีเบิกจ่ายโดยใช้หลักฐานเป็นใบแจ้งหนี้ของร้านค้า กองคลังจะดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีของร้านค้า แต่ถ้าผู้จัดโครงการ/ผู้รับผิดชอบ/หัวหน้าโครงการ ยืมเงินจากมหาวิทยาลัย กองคลังจะดำเนินการหักล้างหนี้เงินยืมตามบาร์โค้ดสัญญาการยืมเงิน

2.1.2 ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 1880/2559 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน พ.ศ. 2559 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการดำเนินการโครงการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น สรุปสาระสำคัญดังนี้

- 1) ค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายจริง ตามความจำเป็นเหมาะสม ประหยัด ดังนี้
 - 1.1) ค่าตกแต่งสถานที่
 - 1.2) ค่าพิธีเปิด-ปิดงาน
 - 1.3) ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์
 - 1.4) ค่าประกาศนียบัตร
 - 1.5) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าสิ่งพิมพ์ ค่าผลิตเอกสาร

- 1.6) ค่าหนังสือสำหรับผู้ใช้งาน
- 1.7) ค่าติดต่อสื่อสาร
- 1.8) ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ
- 1.9) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- 2) ค่ากระเป๋าสินค้าที่ใช้บรรจุเอกสาร เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตราขึ้นละ 300.- บาท
- 3) ค่าของสมนาคุณ/ค่าของที่ระลึก กรณีไปศึกษาดูงาน เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินแห่งละ 1,500.- บาท
- 4) ค่าตอบแทน/ค่าสมนาคุณ กรณีเป็นวิทยากร ดังนี้
 - 4.1) กรณีวิทยากรทั่วไป
 - บุคคลสังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น ไม่เกินชั่วโมงละ 600.- บาท
 - บุคคลภายนอก/มิได้สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น ไม่เกินชั่วโมงละ 2,000.- บาท
 - 4.2) กรณีวิทยากรมีคุณสมบัติพิเศษเฉพาะ ชำนาญการ เชี่ยวชาญ
 - บุคคลสังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น ไม่เกินชั่วโมงละ 5,000.- บาท
 - บุคคลภายนอก/มิได้สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น ไม่เกินชั่วโมงละ 10,000.- บาท
 - 4.3) กรณีมีความจำเป็นต้องจ่ายค่าตอบแทน/ค่าสมนาคุณวิทยากรเกินกว่าอัตราที่กำหนด ให้อธิการบดีวินิจฉัยอัตราและเกณฑ์การจ่าย
 - 4.4) ในการบรรยาย ต้องไม่มีวิทยากรร่วม/ในเรื่องเดียวกัน ต้องมีการแบ่งหัวข้อ/เรื่องที่ชัดเจน
 - 4.5) รูปแบบการอภิปราย/เสวนา/สัมมนา วิทยากรไม่จำกัด แต่จ่ายค่าตอบแทนได้ไม่เกิน 5 ท่าน
 - 4.6) การจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรสังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น ในกรณีไม่เกินชั่วโมงละ 5,000.- บาท สำหรับสายสนับสนุน ต้องมีคำสั่งแต่งตั้งเป็นชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ เชี่ยวชาญเฉพาะ/พิเศษ สำหรับสายวิชาการ ต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้าน/เรียนจบเฉพาะด้าน/ได้รับการยอมรับ/มีใบประกาศนียบัตรยืนยัน

- 4.7) การจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก/มิได้สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น ในกรณีไม่เกินชั่วโมงละ 10,000.- บาท ต้องเป็นข้าราชการเกษียณ ซึ่งต้องได้รับคำสั่งแต่งตั้งเป็นชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ เชี่ยวชาญเฉพาะ/พิเศษ ก่อนเกษียณ สำหรับบุคคลภายนอก/มิได้สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่นต้องได้รับการแต่งตั้งจากภาครัฐให้ดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง โดยมีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญเฉพาะด้าน/ปฏิบัติงานในบริษัทที่เป็นการเฉพาะด้าน
- 5) ค่าอาหาร
- 5.1) จัดในสถานที่ของส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ/หน่วยงานอื่นของรัฐ เบิกได้ไม่เกินมื้อละ 250.- บาทต่อคน
- 5.2) จัดในสถานที่ของเอกชน เบิกได้ไม่เกินมื้อละ 350.- บาทต่อคน
- 6) ค่าเช่าที่พัก
- 6.1) พักเดี่ยว ไม่เกิน 2,200.- บาทต่อคนต่อวัน
- 6.2) พักคู่ ไม่เกิน 1,200.- บาทต่อคนต่อวัน
- 6.3) การจัดที่พักให้วิทยากร/ประธานพิธี/แขกผู้มีเกียรติ/ผู้ติดตามวิทยากร พักคู่/พักเดี่ยวได้ แต่ต้องดูตำแหน่ง/ระดับของการปฏิบัติงาน
- 6.4) พักเดี่ยว ต้องมีตำแหน่งเป็น รศ., ศ., เชี่ยวชาญ ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งทางบริหาร เช่น คณบดี รองอธิการบดี อธิการบดี
- 6.5) การเทียบระดับตำแหน่งทางวิชาการสายสนับสนุน
- เชี่ยวชาญเฉพาะ/พิเศษ = ระดับ 10
 - เชี่ยวชาญ = ระดับ 9
 - ชำนาญการพิเศษ = ระดับ 8
 - ชำนาญการ = ระดับ 7
 - ปฏิบัติการ = ระดับ 1 - 6
- 6.6) การเทียบระดับตำแหน่งทางวิชาการสายวิชาการ
- ศาสตราจารย์/ศ. = ระดับ 10
 - รองศาสตราจารย์/รศ. = ระดับ 9
 - ผู้ช่วยศาสตราจารย์/ผศ. = ระดับ 7 - 8
 - อาจารย์/อ. = ระดับ 1 - 6
- 6.7) การเทียบระดับตำแหน่งทางบริหาร
- อธิการบดี = ระดับ 10
 - รองอธิการบดี/คณบดี = ระดับ 9
 - ผู้ช่วยอธิการบดี/รองคณบดี = ระดับ 8
 - ผู้ช่วยคณบดี = ระดับ 7

- 7) ค่ายานพาหนะ
 - 7.1) ใช้บริการยานพาหนะของทางราชการ ให้เบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิง/ค่าบริการอื่นตามที่เรียกเก็บได้เท่าที่จ่ายจริง
 - 7.2) ใช้บริการยานพาหนะประจำทาง ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามสิทธิ์ของบุคคล โดยใช้ระเบียบกระทรวงการคลัง (มหาวิทยาลัยขอนแก่น ใช้ระเบียบทางการเงินของมหาวิทยาลัยขอนแก่นร่วมกับระเบียบกระทรวงการคลัง)
 - 7.3) ใช้บริการยานพาหนะเอกชน ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง โดยใช้ระเบียบพัสดุ (มหาวิทยาลัยขอนแก่น ใช้ระเบียบทางการเงินของมหาวิทยาลัยขอนแก่นร่วมกับระเบียบกระทรวงการคลัง)
- 8) ในรายละเอียดงบประมาณของการจัดโครงการ กรณีมีค่าเลี้ยงรับรอง และหรือ ค่าของที่ระลึก ให้เบิกได้ไม่เกิน 10% ของงบประมาณทั้งหมดของโครงการ โดยแบ่งเป็น ค่าเลี้ยงรับรอง 5% ค่าของที่ระลึก 5% แต่ถ้ามีเพียงรายการใดรายการหนึ่ง เบิกได้ 10%
- 9) ถ้าจ่ายค่าตอบแทนวิทยากร ไม่สามารถเบิกค่าของที่ระลึกได้ (เลือกได้เพียง 1 อย่าง)
- 10) ระเบียบทางการเงินของมหาวิทยาลัยขอนแก่น คือ ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 1880/2559 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน พ.ศ. 2559 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการดำเนินงานโครงการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ใช้เฉพาะในกรณีเป็นผู้จัดงาน/โครงการ/เจ้าภาพ

2.1.3 ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 1739/2560 ลงวันที่ 28 สิงหาคม พ.ศ. 2560

เรื่อง ค่าตอบแทนผู้ตรวจประเมินคุณภาพ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
สรุปสาระสำคัญดังนี้

- 1) อัตราการจ่ายค่าตอบแทนผู้ตรวจประเมินคุณภาพต่อคน ดังนี้
 - 1.1) การตรวจประเมินคุณภาพ ระดับมหาวิทยาลัย
 - ประธาน (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) ไม่เกิน 15,000.- บาทต่อครั้ง
 - กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) ไม่เกิน 12,000.- บาทต่อครั้ง
 - กรรมการ (เจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยขอนแก่น) ไม่เกิน 5,000.- บาทต่อครั้ง
 - 1.2) การตรวจประเมินคุณภาพ ส่วนงานระดับคณะ และวิทยาลัย
 - ประธาน (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) ไม่เกิน 15,000.- บาทต่อส่วนงาน
 - กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) ไม่เกิน 12,000.- บาทต่อส่วนงาน
 - ประธาน (เจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยขอนแก่น) ไม่เกิน 3,000.- บาทต่อส่วนงาน
 - กรรมการ (เจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยขอนแก่น) ไม่เกิน 2,500.- บาทต่อส่วนงาน

- 1.3) การตรวจประเมินคุณภาพ ส่วนงานระดับสำนัก ได้แก่ สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศ/สำนักบริการวิชาการ/สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ/สำนักหอสมุด
 - ประธาน (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) ไม่เกิน 4,000.- บาทต่อส่วนงาน
 - กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) ไม่เกิน 3,000.- บาทต่อส่วนงาน
 - ประธาน (เจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยขอนแก่น) ไม่เกิน 2,500.- บาทต่อส่วนงาน
 - กรรมการ (เจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยขอนแก่น) ไม่เกิน 2,000.- บาทต่อส่วนงาน
- 1.4) การตรวจประเมินคุณภาพ ระดับหน่วยงาน
 - ประธาน (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) ไม่เกิน 3,000.- บาทต่อส่วนงาน
 - กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) ไม่เกิน 2,000.- บาทต่อส่วนงาน
 - ประธาน (เจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยขอนแก่น) ไม่เกิน 1,500.- บาทต่อส่วนงาน
 - กรรมการ (เจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยขอนแก่น) ไม่เกิน 1,000.- บาทต่อส่วนงาน
- 1.5) การตรวจประเมินคุณภาพ ระดับหลักสูตร
 - ประธาน (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) ไม่เกิน 3,000.- บาทต่อหลักสูตร
 - กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) ไม่เกิน 2,000.- บาทต่อหลักสูตร
 - ประธาน (เจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยขอนแก่น) ไม่เกิน 1,500.- บาทต่อหลักสูตร
 - กรรมการ (เจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยขอนแก่น) ไม่เกิน 1,000.- บาทต่อหลักสูตร
- 1.6) ผู้ประสานงานให้จ่ายค่าตอบแทน ไม่เกิน 500.- บาทต่อครั้ง
- 2) กรณีมีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องจ่ายค่าตอบแทนเกินกว่าอัตราที่กำหนดไว้ตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติ

ความหมายของการจัดโครงการ (อบรม/สัมมนา/ตรวจประเมิน)

วิภาวรรณ แสงภักดี (2556) ได้ให้ความหมายโครงการ หมายถึง การดำเนินงานหรือกิจกรรมที่มีความสลับซับซ้อนที่ไม่เป็นงานประจำวัน มีการดำเนินงานในเวลาใดเวลาหนึ่งหรือมีการกำหนดระยะเวลางบประมาณ ทรัพยากรการบริหาร และมีการออกแบบแนวทางการดำเนินงานที่เฉพาะเจาะจง ที่มุ่งตอบสนองความต้องการของลูกค้า หรือผู้บริโภค เป็นสำคัญ ซึ่งองค์การโดยทั่วไปจะมีการกำหนดเป้าหมายที่มุ่งให้โครงการสามารถตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า ในขณะที่โครงการจะมีการดำเนินงานควบคู่ไปกับงานประจำขององค์การด้วย แต่โครงการจะมีความแตกต่างออกไปจากหน้าที่ปฏิบัติปกติ สำหรับลักษณะของโครงการ ได้แก่ มีการกำหนดวัตถุประสงค์ มีการระบุช่วงเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดโครงการ บุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญพิเศษจากฝ่ายต่าง ๆ เข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติ มีการดำเนินกิจกรรมที่ไม่เคย ปฏิบัติมาก่อน รวมทั้งมีการใช้เงินทุน เวลา และการปฏิบัติการ เป็นต้น

ศศิมา สุขสว่าง (2561) ได้ให้ความหมายตามพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตสถาน พุทธศักราช 2552 คือ “แผนหรือเค้าโครงตามที่จะกำหนดไว้” และมาจากภาษาอังกฤษคำว่า “Project” หมายถึงการดำเนินกิจกรรมที่ประกอบด้วยแผนงานย่อย ที่ระบุรายละเอียดได้ชัดเจน เช่น วัตถุประสงค์ ขอบเขต การดำเนินงาน กรอบระยะเวลาต้องมีการเริ่มต้นและจุดจบ งบประมาณที่ใช้ และผลลัพธ์ที่วัดหรือประเมินผลได้

กิตติ พัทธวิชัย (2544 : 445) ได้ให้ความหมายของการฝึกอบรม หมายถึง กระบวนการจัดกิจกรรมที่ตรงกับความเป็นจริงของปัญหา เพื่อพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ และเปลี่ยนเจตคติของบุคลากร และสามารถนำประสบการณ์ทั้งหมดที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้แก้ปัญหาของงานที่ทำอยู่ให้บรรลุความสำเร็จตามความต้องการขององค์กร

ชาญ สวัสดิ์สาส์ (2547) ได้ให้ความหมายของการฝึกอบรม หมายถึง กระบวนการที่เป็นระบบที่จะเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงาน รวมถึงการเปลี่ยนแปลงทัศนคติและพฤติกรรมในการปฏิบัติงานของบุคคลให้ดีขึ้น ทั้งนี้เพื่อให้บุคคลนั้นสามารถปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น อันจะเป็นประโยชน์ต่องานที่รับผิดชอบในปัจจุบัน และ หรืองานที่กำลังจะได้รับมอบหมายให้ทำในอนาคตโดยตรง

นิธินันต์ โชกลิ่น (2555) ได้ให้ความหมายการฝึกอบรม หมายถึง กระบวนการหรือกิจกรรมใด ๆ ที่จัดขึ้นเพื่อมุ่งส่งเสริมเพิ่มพูนบุคลากรหรือกลุ่มบุคคลใด ๆ ให้มีความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ รวมทั้งเกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมในการทำงานของบุคลากรในองค์กรของตนตามที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และพัฒนาไปในทางที่ดีขึ้น

วิจิต อาวะกุล (2550 : 15) ได้ให้ความหมายการฝึกอบรม หมายถึง กระบวนการเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญ และความสามารถของบุคคลหรือที่เรียกอีกอย่างหนึ่งว่า เป็นการพัฒนาบุคคล หรืออาจกล่าวได้ว่าการฝึกอบรม ก็คือ กระบวนการที่จะส่งเสริมสมรรถภาพบุคคล (พนักงาน ข้าราชการ) ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพอันจะส่งผลโดยตรงไปยังผลงานของสถาบัน สังคม ประชาชน

สุจิตรา จันทนา (2539 : 339) ได้ให้ความหมายการฝึกอบรม หมายถึง การฝึกอบรมเป็นการเตรียมและพิจารณาตัวบุคคลให้พร้อมที่จะปฏิบัติงานที่มีความสามารถถึงขีดสูงสุด เพื่อที่จะได้นำไปพัฒนาองค์กรของตนให้มีการพัฒนา มีความเจริญก้าวหน้ายิ่งขึ้น องค์กรจะมีความเจริญก้าวหน้ามากขึ้นเพียงใดนั้นก็ขึ้นอยู่กับความรู้ ความสามารถของบุคลากรในองค์กรต่าง ๆ เหล่านั้นที่จะสามารถพัฒนาองค์กรของตนเองนั่นเอง

ณิรดา เวชญาลักษณ์ (2560 : 23) ได้ให้ความหมายการสัมมนา หมายถึง การที่คณะบุคคล ซึ่งมีความสนใจร่วมกัน มาร่วมแสดงความคิดเห็นแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ โดยอาศัยการค้นคว้าเป็นหลักฐาน เพื่อหาข้อสรุปในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง อันจะนำผลของการสัมมนาไปใช้เป็นเครื่องมือในการตัดสินใจ แก้ไขปัญหา ตลอดจนการกำหนดนโยบาย ทั้งนี้การดำเนินการสัมมนามีองค์ประกอบในด้านเนื้อหา ด้านบุคลากร ด้านสถานที่ เครื่องมือ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ด้านเวลา และด้านงบประมาณ รวมทั้ง ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการสัมมนา ควรจะต้องยึดถือและปฏิบัติตามหลัก โดยการบริหารจัดการสัมมนาที่มีประสิทธิภาพจะช่วยให้ระบบและวิธีการทำงานมีประสิทธิภาพสูงขึ้น

นิธินันท์ โชกลีน (2555) ได้ให้ความหมายการสัมมนา หมายถึง การที่คณะบุคคลกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งเข้าร่วมประชุมกัน โดยการนำของผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้รู้ในลักษณะที่แต่ละคนหันหน้าเข้ามาปรึกษาหารือกัน หรือเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในเรื่องที่จะมุ่งพิจารณาโดยเฉพาะ โดยการนำเอาประสบการณ์เดิมมาสร้างเป็นแนวปฏิบัติใหม่จัดได้ว่าเป็นการฝึกอบรมประเภทหนึ่ง เป็นการเพิ่มพูนความรู้แก่ผู้ร่วมสัมมนา เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ของตนอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นหรือเพื่อเป็นการเตรียมตัวให้ก้าวหน้าเหมาะสมกับตำแหน่งที่มีความรับผิดชอบ

นิรันดร์ จุลทรัพย์ (2550 : 270) ได้ให้ความหมายการสัมมนา เป็นรูปแบบของการประชุมร่วมกันของคณะบุคคล เป็นกระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนรูปแบบหนึ่ง ในการจัดการศึกษาระดับสูง เป็นกระบวนการเรียนรู้หรือแก้ปัญหาโดยอาศัยกระบวนการกลุ่ม (Group Process) เป็นสำคัญ

ผล ยาวิชัย (2553 : 3) ได้ให้ความหมายการสัมมนา คือ สถานการณ์การประชุมกลุ่มบุคคลที่มีพื้นความรู้ความสามารถความสนใจ ประสบการณ์ในงานสาขาวิชาชีพเดียวกัน มีเงื่อนไขจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์เดียวกัน เพื่อการศึกษาค้นคว้าเรื่องหนึ่งร่วมกัน สรรวจ เรียนรู้ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน วิเคราะห์ปัญหาและหาแนวทางแก้ไขปัญหาที่ประสบอยู่อย่างเป็นระบบ โดยคำนึงถึงบทบาทของการมีส่วนร่วมจากทุกส่วนตามหลักการประชาธิปไตยภายใต้เวลาที่เหมาะสม

ไพพรรณ เกียรติโชติชัย (2548 : 7) ได้ให้ความหมายการสัมมนา คือการที่กลุ่มบุคคลได้ร่วมใจพยายามแสวงหาความรู้เรื่องใดเรื่องหนึ่ง แล้วพยายามแลกเปลี่ยนความรู้ความคิดที่แต่ละคนศึกษามาเพื่อหาแนวทาง หาข้อสรุปในเรื่องนั้น ๆ ทำให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาสามารถใช้ความรู้จากการสัมมนา ไปปฏิบัติหน้าที่ของตนอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อส่วนรวมให้มากที่สุด

ไพโรจน์ เนียมนาคน (2554 : 2) ได้ให้ความหมายการสัมมนา “Seminar” หมายถึง การประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ และความคิดเห็นเพื่อหาข้อสรุปในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ผลของการสัมมนาถือว่าเป็นเพียงข้อเสนอแนะผู้ที่เกี่ยวข้องจะนำไปปฏิบัติตามหรือไม่ก็ได้ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่ออบรมฝึกฝน ชี้แจง แนะนำ สั่งสอน ปลุกฝังทัศนคติและให้คำปรึกษา ในเรื่องที่เกี่ยวข้องหรือแสวงหาข้อตกลงด้วยวิธีการอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นอย่างเสรี ชักถาม ถกเถียง ปรึกษาหารือภายในหัวข้อที่กำหนด ซึ่งผลจากการสัมมนา จะช่วยให้ระบบและวิธีการทำงานมีประสิทธิภาพสูงขึ้น

ราชบัณฑิตยสถาน (2546: 1170) การสัมมนาเป็นการประชุมรูปแบบหนึ่งที่มีวัตถุประสงค์เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิด และหาข้อสรุป หรือข้อเสนอแนะในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ผลสรุปที่ได้ถือว่าเป็นเพียงข้อเสนอแนะ ส่วนผู้ที่เกี่ยวข้องจะนำไปปฏิบัติตามหรือไม่ก็ได้

สมคิด แก้วสนธิ และสุนันท์ ปัทมาคม (2545 : 45) กล่าวว่า การสัมมนาเป็นการจัดในลักษณะอภิปรายและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นประสบการณ์ หรือเป็นการระดมความคิดเรื่องใดเรื่องหนึ่ง เหมาะสำหรับกรณีที่มีผู้เข้าร่วมสัมมนามีประสบการณ์ ผู้เข้าร่วมประชุมทุกคนมีความเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็น ไม่มีวิทยากร มีแต่ผู้ประสานงาน หรือผู้จัดดำเนินการคอยอำนวยความสะดวก และให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาจะเลือกผู้นำกลุ่มการสัมมนาจากผู้เข้าร่วมสัมมนาด้วยกัน เพื่อเป็นตัวแทนในการรายงานการอภิปรายและดำเนินการสัมมนาไปตามตารางที่กำหนดไว้

กษกร เฉลิมกาญจนา (2548 : 3) ได้ให้ความหมายงบประมาณ คือ รายงานที่เป็นตัวเลขเชิงคาดการณ์ระดับกิจกรรมที่เกิดขึ้นหรือระดับกิจกรรมที่ต้องการเชิงงบประมาณมีความเกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในอนาคต เป้าหมายของงบประมาณคือการคาดคะเนถึงกิจกรรมที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

ดวงมณี เลาวกุล (2548) ได้ให้ความหมายงบประมาณ หมายถึง แผนการเงินเกี่ยวกับรายรับ รายจ่าย ซึ่งเป็นกลไกในการควบคุมทางการเงิน เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการตามนโยบายของผู้บริหารที่สัญญาให้ไว้กับประชาชน งบประมาณทำหน้าที่เป็นทรัพยากรการบริหาร เพื่อสนับสนุนให้รัฐบาลสามารถบริหารประเทศได้บรรลุเป้าหมาย

ทองใบ อีรณันท์ทางกูร (2552 : 105) ได้ให้ความหมายงบประมาณ หมายถึง การประมาณรายรับและรายจ่าย ในแง่ของบัญชีงบประมาณเป็นการแสดงรายรับรายจ่ายในแง่ของแผนงาน เป็นแผนการใช้จ่ายทรัพยากรของรัฐในการดำเนินการใด ๆ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในช่วงระยะเวลาหนึ่ง

นาริรัตน์ คมคาย. (2561) ได้ให้ความหมายงบประมาณ หมายถึง แผนเบ็ดเสร็จที่แสดงออกในรูปแบบเงินแสดงโครงการดำเนินงานทั้งหมดในระยะหนึ่ง รวมถึงการประมาณการบริหารกิจกรรมโครงการ และค่าใช้จ่าย ตลอดจนทรัพยากรที่จำเป็นในการสนับสนุนการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

ศิริวรรณ แก้วจันทา (2555) ได้ให้ความหมายงบประมาณ หมายถึง แผนเบ็ดเสร็จ ซึ่งแสดงออกในรูปแบบตัวเงินแสดงโครงการดำเนินงานทั้งหมด รวมถึงการกะประมาณการบริหารกิจกรรม โครงการและค่าใช้จ่าย ตลอดจนทรัพยากรที่จำเป็นในการสนับสนุน การดำเนินงานให้บรรลุตามแผนนี้ย่อประกอบ ด้วยการทำงาน 3 ขั้นตอน คือ (1) การจัดเตรียม (2) การอนุมัติและ (3) การบริหาร

สมนิต บุญญาสัย (2555) ได้ให้ความหมายงบประมาณ หมายถึง แผนงานประจำปีจัดทำเป็นตัวเลขและตัวเงิน โดยครอบคลุมถึงการดำเนินงานทุกด้านของฝ่ายเผยแพร่และจัดจำหน่าย สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช และแสดงทั้งด้านประมาณการรับและด้านประมาณการจ่าย

2.2 งานวิเคราะห์/วิจัย ที่เกี่ยวข้อง

2.1 ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 1880/2559 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน พุทธศักราช 2559 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการดำเนินงานโครงการมหาวิทยาลัยขอนแก่น

2.2 ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 1739/2560 ลงวันที่ 28 สิงหาคม พุทธศักราช 2560 เรื่อง ค่าตอบแทนผู้ตรวจประเมินคุณภาพ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

วัชร สะทอนดี (2560) ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ เรื่อง ปัจจัยภายในที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีของสำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานคร ระหว่างปีงบประมาณ 2555 - 2559 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาระดับประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี อีกทั้งเพื่อปัจจัยภายในที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี และเพื่อนำผลการศึกษามาใช้เป็นข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาอุปสรรคการเบิกจ่ายงบประมาณของสำนักงานการศึกษาไม่เป็นไปตามเป้าหมาย จากการวิเคราะห์พบว่า

1. ประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีของสำนักงานการศึกษา

ประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีของสำนักงานการศึกษา อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.4944 จากคำถามเกี่ยวกับประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีกลุ่มตัวอย่างมีความคิดเห็นต่อประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี (วัดจากเกณฑ์คำตอบที่มีค่าเฉลี่ยในระดับสูงเรียงลงมา) เรื่องที่เจ้าหน้าที่เห็นว่าดีมากที่สุด คือ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายสามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็วและเป็นไปตามที่กำหนดไว้ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.6292 รองลงมา คือการขออนุมัติเงินงวดสามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว และเป็นไปตามที่กำหนดไว้ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.6067 ส่วนประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ สามารถจัดหาพัสดุต่าง ๆ เพื่อตอบสนองวัตถุประสงค์โครงการต่าง ๆ ได้ตามที่กำหนด และผลสำเร็จเป็นไปตามเป้าหมายที่องค์กรกำหนด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.3596

2. ปัจจัยภายในที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปีของสำนักงานการศึกษา

2.1 ด้านระบบปฏิบัติงาน ระดับปัจจัยภายในที่ส่งผลต่อการเบิกจ่ายงบประมาณของสำนักงานศึกษาด้านระบบปฏิบัติงาน พบว่า ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณโดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.7388) โดยพบว่า มีคู่มือและขั้นตอนแนวทางที่สนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ช่วยลด ความผิดพลาดในการดำเนินงาน เป็นปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.8315) รองลงมา คือ คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานมีความเพียงพอ (มีค่าเฉลี่ยร้อยละ 4.7978) ส่วนประเด็นที่ส่งผลน้อยที่สุด คือ ระเบียบและกฎหมายด้านพัสดุเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในปัจจุบันทำให้การปฏิบัติงานสะดวกและรวดเร็ว (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.6517) โดยเป็นปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณในระดับมากที่สุด

2.2 ด้านทักษะ ความรู้ความสามารถ ระดับปัจจัยภายในที่ส่งผลต่อการเบิกจ่ายงบประมาณของสำนักงานศึกษาด้านทักษะ ความรู้ความสามารถ พบว่า ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณโดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.351) โดยพบว่า เจ้าหน้าที่ที่มีความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงาน เป็นปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.6517) รองลงมา คือ เจ้าหน้าที่เข้าใจหลักเกณฑ์ขั้นตอนในการรวบรวมเอกสารในการดำเนินการต่าง ๆ (มีค่าเฉลี่ยร้อยละ 4.6292) ส่วนประเด็นที่ส่งผลน้อยที่สุด คือ เจ้าหน้าที่มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับระบบ MIS (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.3820) โดยเป็นปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณในระดับมากที่สุด

2.3 ด้านรูปแบบการบริหารจัดการ ระดับปัจจัยภายในที่ส่งผลต่อการเบิกจ่ายงบประมาณของสำนักงานศึกษาด้านรูปแบบการบริหารจัดการ พบว่า ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณโดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.6742) โดยพบว่าผู้บริหารเอาใจใส่โดยมีการวางแผนตั้งเป้าหมาย และวิธีการดำเนินการการใช้จ่ายงบประมาณอย่างเหมาะสม เป็นปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.7865) รองลงมา คือ ผู้บริหารมีการจัดประชุมหารือภายในองค์กรเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อลดปัญหาการเบิกจ่ายอย่างสม่ำเสมอ (มีค่าเฉลี่ยร้อยละ

4.7303) ส่วนประเด็นที่ส่งผลน้อยที่สุด คือ ผู้บริหารสามารถแก้ไขปัญหาและจัดการความขัดแย้งในองค์กร และผู้บริหารมีความรู้และแม่นยำในกฎระเบียบต่าง ๆ (ค่าเฉลี่ยทั้ง 2 เท่ากับ 4.6067) โดยเป็นปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิผลการเบิกจ่ายงบประมาณในระดับมากที่สุด

2.4 ด้านบุคลากร ระดับปัจจัยภายในที่ส่งผลต่อการเบิกจ่ายงบประมาณของสำนักการศึกษาด้านบุคลากร พบว่า ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิผลการเบิกจ่ายงบประมาณโดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.4921) โดยพบว่า เจ้าหน้าที่ที่มีความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงาน เป็นปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิผลการเบิกจ่ายงบประมาณในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.6517) รองลงมา คือ เจ้าหน้าที่เข้าใจหลักเกณฑ์ขั้นตอนในการรวบรวมเอกสารในการดำเนินการต่าง ๆ (มีค่าเฉลี่ยร้อยละ 4.6292) ส่วนประเด็นที่ส่งผลน้อยที่สุด คือ เจ้าหน้าที่มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับระบบ MIS (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.3820) โดยเป็นปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิผลการเบิกจ่ายงบประมาณในระดับมากที่สุด

2.5 ด้านวัฒนธรรมองค์กร ระดับปัจจัยภายในที่ส่งผลต่อการเบิกจ่ายงบประมาณของสำนักการศึกษาด้านวัฒนธรรมองค์กร พบว่า ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิผลการเบิกจ่ายงบประมาณโดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.2584) โดยพบว่า มีการติดต่อ สอบถามหรือติดตาม และให้ความร่วมมือจากเจ้าหน้าที่คนอื่นในทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้งานสำเร็จตามเป้าหมาย เป็นปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิผลการเบิกจ่ายงบประมาณในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.3483) รองลงมา คือ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทุกด้านให้ความสำคัญกับการใช้งบประมาณเป็นไปตามเป้าหมาย โดยมุ่งหวังให้เกิดประโยชน์กับส่วนรวม (มีค่าเฉลี่ยร้อยละ 4.3146) ส่วนประเด็นที่ส่งผลน้อยที่สุด คือ ทานยึดพันธกิจขององค์กรเป็นเป้าหมายในการทำงานอย่างเต็มที่ (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.1685) โดยเป็นปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิผลการเบิกจ่ายงบประมาณในระดับมาก

สมนิต บุญญาสัย (2561) ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ เรื่อง การวิเคราะห์งบประมาณเงินหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ ฝ่ายเผยแพร่และจัดจำหน่าย สำนักพิมพ์ ระหว่างปีงบประมาณ 2557 - 2559 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อวิเคราะห์และเปรียบเทียบประมาณการรายรับ - รายรับจริง ประมาณการรายจ่าย - รายจ่ายจริง รายรับจริง - รายจ่ายจริง ระหว่างปีงบประมาณ 2557 - 2559 และวิเคราะห์แนวโน้มรายรับจริง - รายจ่ายจริง งบประมาณเงินหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ ฝ่ายเผยแพร่และจัดจำหน่าย สำนักพิมพ์ ปีงบประมาณ 2557 - 2559 จากการวิเคราะห์พบว่า

1. การวิเคราะห์เปรียบเทียบ ประมาณการรายรับ - รายรับจริง งบประมาณหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ ฝ่ายเผยแพร่และจัดจำหน่าย สำนักพิมพ์ ระหว่างปีงบประมาณ 2557 - 2559 ระยะเวลาย้อนหลัง 3 ปี พบว่า มีรายรับจริงต่ำกว่าประมาณการรายรับทุกปี โดยปีงบประมาณ 2558 มีรายรับจริงต่ำกว่าประมาณการรายรับสูงสุด คิดเป็นร้อยละ 23.26 ปีงบประมาณ 2557 คิดเป็นร้อยละ 22.87 และปีงบประมาณ 2559 คิดเป็นร้อยละ 19.04 ตามลำดับ

2. การวิเคราะห์เปรียบเทียบ ประมาณการรายจ่าย - รายจ่ายจริง งบประมาณเงินหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ ฝ่ายเผยแพร่และจัดจำหน่าย สำนักพิมพ์ ระหว่างปีงบประมาณ 2557 - 2559 ระยะเวลาย้อนหลัง 3 ปี พบว่า รายจ่ายจริงต่ำกว่าประมาณการรายจ่ายทั้ง 3 ปี โดยมีงบประมาณ 2557 คิดเป็นร้อยละ 36.73 ปีงบประมาณ 2559 คิดเป็นร้อยละ 29.40 และปีงบประมาณ 2558 คิดเป็นร้อยละ 25.65 ตามลำดับ

3. การวิเคราะห์เปรียบเทียบ รายรับจริง - รายจ่ายจริง งบประมาณเงินหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ ฝ่ายเผยแพร่และจัดจำหน่าย สำนักพิมพ์ ระหว่างปีงบประมาณ 2557 - 2559 ระยะเวลาย้อนหลัง 3 ปี พบว่า รายรับจริงสูงสุด ของหน่วยงาน คือปีงบประมาณ 2559 คิดเป็นร้อยละ 34.95 รองลงมา คือปีงบประมาณ 2557 คิดเป็นร้อยละ 32.53 และปีงบประมาณ 2558 คิดเป็นร้อยละ 32.52 และรายจ่ายจริงต่ำสุด คือปีงบประมาณ 2557 คิดเป็นร้อยละ 30.09 รองลงมา คือปีงบประมาณ 2559 คิดเป็นร้อยละ 34.37 และปีงบประมาณ 2558 คิดเป็นร้อยละ 35.53 แต่ผลต่างจากการดำเนินงานสูงที่สุด คือ ปีงบประมาณ 2557 คิดเป็นร้อยละ 26.17 รองลงมา คือปีงบประมาณ 2559 คิดเป็นร้อยละ 21.51 และปีงบประมาณ 2558 คิดเป็นร้อยละ 12.81 ตามลำดับ

สำหรับการวิเคราะห์อัตราการเปลี่ยนแปลงต่อปี ของรายรับจริง - รายจ่ายจริง งบประมาณเงินหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ ของฝ่ายเผยแพร่และจัดจำหน่าย ระยะเวลาย้อนหลัง 3 ปี ข้อมูลแสดงแบบแผนของรายรับจริงมีทิศทางเพิ่ม และรายจ่ายจริงมีทิศทางลดลง เมื่อพิจารณาในแง่ค่าเฉลี่ยอัตราเปลี่ยนแปลงของรายรับจริง - รายจ่ายจริงในรอบ 3 ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2557 ถึง 2559 จะเห็นได้ว่าค่าเฉลี่ยอัตราเปลี่ยนแปลงของรายรับจริงในรอบ 3 ปีมีค่าเท่ากับร้อยละ -0.05 โดยสูงสุดคือ ปีงบประมาณ 2559 ร้อยละ 7.46 ต่ำสุดปีงบประมาณ 2557 ร้อยละ -7.61 ในด้านค่าเฉลี่ยอัตราเปลี่ยนแปลงของรายจ่ายรวมในรอบ 3 ปีมีค่าเท่ากับร้อยละ 3.33 สูงสุดปีงบประมาณ 2558 ร้อยละ 21.89 ต่ำสุดคือปีงบประมาณ 2557 ร้อยละ 8.23

4. การวิเคราะห์แนวโน้มของรายรับจริง - รายจ่ายจริง ปีงบประมาณ 2560 - 2562 โดยใช้ข้อมูลฐานงบประมาณย้อนหลังจากปีงบประมาณ 2557 - 2559 แนวโน้มอีก 3 ปีข้างหน้า พบว่า รายรับจริง - รายจ่ายจริงเป็นไปในทิศทางเพิ่มขึ้น โดยคาดว่าจะมีรายรับจริงสูงกว่า 5.6 ล้านบาท ในขณะที่รายจ่ายรวมจะสูงขึ้นกว่า 4.9 ล้านบาท

บทที่ 3

การวิเคราะห์

การศึกษาครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ของการศึกษา เพื่อ 1) วิเคราะห์เปรียบเทียบจำนวนโครงการ (อบรม/สัมมนา และตรวจประเมิน) ของกองพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ได้รับอนุมัติในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 – 2562 2) วิเคราะห์เปรียบเทียบงบประมาณหลักการ งบประมาณใช้จริง และงบประมาณคงเหลือโครงการ (อบรม/สัมมนา และตรวจประเมิน) ของกองพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ได้รับอนุมัติในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 – 2562 3) วิเคราะห์ปัญหาที่พบในการดำเนินการขออนุมัติและเบิกจ่ายงบประมาณ ของกองพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ได้รับอนุมัติในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 – 2562 และเสนอแนวทางแก้ไข มีขั้นตอนในการวิเคราะห์ข้อมูล ตามลำดับดังนี้

3.1 ข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์

- 1) ข้อมูลจากงบประมาณเงินรายได้ของกองพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ได้รับการจัดสรรเพื่อการจัดโครงการ (อบรม/สัมมนา และตรวจประเมิน) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 – 2562 โดยงบประมาณได้ตั้งไว้ ณ ฝ่ายต้นสังกัด
- 2) โครงการ (จัดอบรม/สัมมนา และตรวจประเมิน)
- 3) งบประมาณที่ขออนุมัติหลักการ/ได้รับจัดสรรงบประมาณของโครงการ
- 4) งบประมาณเงินรายได้เบิกจ่ายที่ใช้จ่ายจริง
- 5) ระยะเวลาที่จัดส่งเอกสารเบิกจ่ายโครงการ
- 6) หลักฐานการเบิกจ่าย

3.2 การรวบรวมข้อมูล

ผู้วิเคราะห์ได้จัดเก็บและรวบรวมข้อมูล ดังนี้

- 1) ข้อมูลจากการบันทึกการที่ได้รับอนุมัติโครงการ (หลักการ) และเบิกจ่าย (อบรม/สัมมนา และตรวจประเมิน) ตามงบประมาณเงินรายได้ที่ได้รับจัดสรร จากตารางที่ผู้วิเคราะห์ทำขึ้น โดยโปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Office (Excel) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 – 2562
- 2) ข้อมูลจากงบประมาณเงินรายได้ที่ได้รับจัดสรร จากโปรแกรมระบบพัฒนาระบบงบประมาณ พัสดุ การเงินกองทุน โดยเกณฑ์พึงรับ – พึงจ่าย ลักษณะ 3 มิติ และระบบบัญชีต้นทุนรายกิจกรรมมหาวิทยาลัยขอนแก่น หรือ KKUFMIS (Khon Kaen University Fiscal Management Information System) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 – 2560
- 3) ข้อมูลจากคู่มือแผนงบประมาณปี พ.ศ. 2558 – 2562 ผู้วิเคราะห์นำเสนอในลักษณะตัวเลขที่เป็นสถิติเชิงประมาณ

3.3 วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล และสถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิเคราะห์ได้ใช้วิธีการวิเคราะห์ทางสถิติ ในการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลในการวิเคราะห์เปรียบเทียบ ดังนี้

- 1) การนับจำนวนตัวเลข (Count)
 - จำนวนโครงการรายปี และของจำนวนโครงการทั้งหมด 5 ปีจากงบประมาณเงินรายได้ (ปี พ.ศ. 2558 – 2562)
 - จำนวนงบประมาณหลักการ/ได้รับจัดสรรรายปี และของจำนวนงบประมาณหลักการ/ได้รับจัดสรรทั้งหมด 5 ปีจากงบประมาณเงินรายได้ (ปี พ.ศ. 2558 – 2562)
 - จำนวนการจัดส่งเอกสารรายปีตรงเวลา และล่าช้า และของการจัดส่งเอกสารทั้งหมด 5 ปีตรงเวลา และล่าช้า (ปี พ.ศ. 2558 – 2562)
- 2) ผลรวม หรือจำนวนรวม (Summary)
 - จำนวนโครงการรายปี และของจำนวนโครงการทั้งหมด 5 ปีจากงบประมาณเงินรายได้ (ปี พ.ศ. 2558 – 2562)
 - จำนวนงบประมาณหลักการ/ได้รับจัดสรรรายปี และของจำนวนงบประมาณหลักการ/ได้รับจัดสรรทั้งหมด 5 ปีจากงบประมาณเงินรายได้ (ปี พ.ศ. 2558 – 2562)
 - จำนวนการจัดส่งเอกสารรายปีตรงเวลา และล่าช้า และของการจัดส่งเอกสารทั้งหมด 5 ปีตรงเวลา และล่าช้า (ปี พ.ศ. 2558 – 2562)
- 3) การแจกแจงความถี่ (Frequency)
 - จำนวนโครงการรายปี และของจำนวนโครงการทั้งหมด 5 ปีจากงบประมาณเงินรายได้ (ปี พ.ศ. 2558 – 2562)
 - จำนวนงบประมาณหลักการ/ได้รับจัดสรรรายปี และของจำนวนงบประมาณหลักการ/ได้รับจัดสรรทั้งหมด 5 ปีจากงบประมาณเงินรายได้ (ปี พ.ศ. 2558 – 2562)
 - จำนวนการจัดส่งเอกสารรายปีตรงเวลา และล่าช้า และของการจัดส่งเอกสารทั้งหมด 5 ปีตรงเวลา และล่าช้า (ปี พ.ศ. 2558 – 2562)
- 4) ร้อยละ/เปอร์เซ็นต์ (Percent)
 - จำนวนโครงการรายปี และของจำนวนโครงการทั้งหมด 5 ปีจากงบประมาณเงินรายได้ (ปี พ.ศ. 2558 – 2562)
 - จำนวนงบประมาณหลักการ/ได้รับจัดสรรรายปี และของจำนวนงบประมาณหลักการ/ได้รับจัดสรรทั้งหมด 5 ปีจากงบประมาณเงินรายได้ (ปี พ.ศ. 2558 – 2562)
 - จำนวนการจัดส่งเอกสารรายปีตรงเวลา และล่าช้า และของการจัดส่งเอกสารทั้งหมด 5 ปีตรงเวลา และล่าช้า (ปี พ.ศ. 2558 – 2562)

- 5) ค่าน้อยที่สุด (MIN=Minimum) และค่ามากที่สุด (MAX=Maximum)
- จำนวนโครงการรายปี และของจำนวนโครงการทั้งหมด 5 ปีจากงบประมาณเงินรายได้ (ปี พ.ศ. 2558 – 2562)
 - จำนวนงบประมาณหลักการ/ได้รับจัดสรรรายปี และของจำนวนงบประมาณหลักการ/ได้รับจัดสรรทั้งหมด 5 ปีจากงบประมาณเงินรายได้ (ปี พ.ศ. 2558 – 2562)
 - จำนวนการจัดส่งเอกสารรายปีตรงเวลา และล่าช้า และของการจัดส่งเอกสารทั้งหมด 5 ปีตรงเวลา และล่าช้า (ปี พ.ศ. 2558 – 2562)
- 6) ค่าเฉลี่ย (Mean/Average= $\bar{X}$)
- จำนวนโครงการรายปี และของจำนวนโครงการทั้งหมด 5 ปีจากงบประมาณเงินรายได้ (ปี พ.ศ. 2558 – 2562)
 - จำนวนงบประมาณหลักการ/ได้รับจัดสรรรายปี และของจำนวนงบประมาณหลักการ/ได้รับจัดสรรทั้งหมด 5 ปีจากงบประมาณเงินรายได้ (ปี พ.ศ. 2558 – 2562)
 - จำนวนการจัดส่งเอกสารรายปีตรงเวลา และล่าช้า และของการจัดส่งเอกสารทั้งหมด 5 ปีตรงเวลา และล่าช้า (ปี พ.ศ. 2558 – 2562)

3.4 การวิเคราะห์ข้อมูล และนำเสนอผลการวิเคราะห์

ผู้วิเคราะห์ได้วิเคราะห์ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Office (Excel) โดยนำเสนอข้อมูลในรูปแบบ ดังนี้

- 1) นำเสนอในรูปแบบของพรรณนา (Descriptive Statistics) หรือบรรยาย พร้อมกับข้อมูลเป็นตัวเลข
- 2) นำเสนอในรูปแบบของตาราง กรอกข้อมูลเป็นตัวเลข แนวนอน (Rows) และแนวตั้ง (Columns)
- 3) นำเสนอในรูปแบบแผนภูมิแท่ง แผนภูมิทรงกลม แสดงถึงข้อมูล และสามารถเข้าใจได้ง่าย

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์

การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ของการศึกษา เพื่อ 1) วิเคราะห์เปรียบเทียบจำนวนโครงการ (อบรม/สัมมนา และตรวจประเมิน) ของกองพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ได้รับอนุมัติในงบประมาณ พ.ศ. 2558 – 2562 2) วิเคราะห์เปรียบเทียบงบประมาณหลักการ งบประมาณใช้จริง และงบประมาณคงเหลือโครงการ (อบรม/สัมมนา และตรวจประเมิน) ของกองพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ได้รับอนุมัติในงบประมาณ พ.ศ. 2558 – 2562 3) วิเคราะห์ปัญหาที่พบในการดำเนินการขออนุมัติและเบิกจ่ายงบประมาณ ของกองพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ได้รับอนุมัติในงบประมาณ พ.ศ. 2558 – 2562 และเสนอแนวทางแก้ไข และได้นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามวัตถุประสงค์ของการศึกษา ดังนี้

4.1 ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบจำนวนโครงการ (อบรม/สัมมนา และตรวจประเมิน) ของกองพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ได้รับอนุมัติและเบิกจ่าย ในงบประมาณ พ.ศ. 2558 – 2562

กองพัฒนาคุณภาพการศึกษามีการจัดกิจกรรมโครงการที่ได้รับอนุมัติในงบประมาณ พ.ศ. 2558 – 2562 ดังแสดงในตารางที่ 1 และตารางที่ 2 ดังนี้

ตารางที่ 1 สรุปจำนวนโครงการ (อบรม/สัมมนา และตรวจประเมิน) ทั้งหมด ของกองพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่จัดขึ้น

ลำดับ	ประเภทโครงการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.					รวม	ร้อยละ
		2558	2559	2560	2561	2562		
1.	อบรม/สัมมนา	10	11	21	20	16	78	87.64
2.	ตรวจประเมิน	0	2	2	4	3	11	12.36
รวมเป็นจำนวนโครงการทั้งสิ้น		10	13	23	24	19	89	100

จากตารางที่ 1 พบว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 – 2562 มีการจัดอบรม/สัมมนา รวม 89 โครงการ โดยจำแนกเป็นโครงการอบรมสัมมนา 78 โครงการ (ร้อยละ 87.64) โครงการตรวจประเมินคุณภาพภายในจำนวน 11 โครงการ (ร้อยละ 12.36) เมื่อพิจารณาเป็นรายปี พบว่า มีการจัดโครงการอบรม/สัมมนา มากที่สุด จำนวน 21 โครงการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 น้อยที่สุด จำนวน 10 โครงการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 และมีการจัดโครงการตรวจประเมิน มากที่สุด จำนวน 4 โครงการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ไม่มีการจัด/น้อยที่สุด จำนวน 0 โครงการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ดังแสดงผลการวิเคราะห์ในรูปแบบแผนภูมิที่ 1

ตารางที่ 2 การเปรียบเทียบจำนวนโครงการ (อบรม/สัมมนา และตรวจประเมิน) ของกองพัฒนา
คุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2558 - 2562 และชื่อโครงการที่ดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ.	จำนวน โครงการ ทั้งหมด (โครงการ)	ประเภท		โครงการ
		อบรม/ สัมมนา (โครงการ)	ตรวจ ประเมิน (โครงการ)	
2558	10	10	-	1. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และคัดเลือกคณะ หน่วยงานที่มีผล คะแนนตรวจประเมินคุณภาพอยู่ในระดับดีมาก และมีผล การดำเนินงานแบบก้าวกระโดดรวมทั้งหน่วยงานที่มีการพัฒนา ระบบสารสนเทศเพื่อตอบสนองต่อผู้ใช้บริการ (Recognition Day & QM-QA Policy)
				2. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ ความเข้าใจ Excellence Framework Supportive Units
				3. โครงการ Work Shop ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ของ หน่วยงานสายสนับสนุน
				4. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ตัวชี้วัดการประเมิน คุณภาพการศึกษาภายในและแนวทางการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2557
				5. โครงการสัมมนาตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2557
				6. โครงการฝึกอบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับ หลักสูตร รุ่นที่ 1-4
				7. โครงการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์การบริหารมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559-2562 และชี้แจงตัวชี้วัดเป้าหมายเพื่อนำไปสู่การเป็น “มหาวิทยาลัยวิจัยชั้นนำระดับโลก” สู่การปฏิบัติระดับ คณะ/ หน่วยงาน
				8. โครงการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานด้านประกัน คุณภาพ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีการศึกษา 2557
				9. โครงการส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายใน (IQA Coaching And Mentoring)
				10. โครงการฝึกอบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับคณะ วิชา มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีการศึกษา 2557
2559	13	11	2	1. โครงการสัมมนา จัดทำแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 สำนักงานประเมินและประกันคุณภาพ
				2. โครงการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับคณะวิชา มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีการศึกษา 2557
				3. โครงการสัมมนา เรื่อง การประเมินและประกันคุณภาพ การศึกษาของมหาวิทยาลัยแนวใหม่

ปีงบประมาณ พ.ศ.	จำนวน โครงการ ทั้งหมด (โครงการ)	ประเภท		โครงการ
		อบรม/ สัมมนา (โครงการ)	ตรวจ ประเมิน (โครงการ)	
2559				4. โครงการสัมมนาผู้ปฏิบัติงานด้านประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีการศึกษา 2558
				5. โครงการอบรมหลักสูตร การประเมินตนเองด้วยเกณฑ์ EdPEX (Self-Assessment : SA) วิทยาเขตหนองคาย
				6. โครงการฝึกอบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีการศึกษา 2558
				7. โครงการอบรมหลักสูตร “เครื่องมือสำหรับการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (Tools Training)” เครื่องมือสำหรับหมวด 3 “ลูกค้า” และหมวด 6 “ระบบปฏิบัติการ”
				8. โครงการฝึกอบรมการใช้ระบบฐานข้อมูลการรายงานผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (E-SAR) มหาวิทยาลัยขอนแก่น
				9. โครงการอบรมหลักสูตร “เครื่องมือสำหรับการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (Tools Training)” เครื่องมือสำหรับหมวด 5 “บุคลากร”
				10. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้ระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา (CHE QA Online) มหาวิทยาลัยขอนแก่น
				11. โครงการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับสถาบัน มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีการศึกษา 2557
				12. โครงการสัมมนาคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาระดับหลักสูตร เรื่อง กำหนดตัวบ่งชี้ในการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร
				13. โครงการเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การเขียนรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรเพื่อการประกันคุณภาพตามมาตรฐานของ สกอ. ปีการศึกษา 2558
2560	23	21	2	1. โครงการพัฒนาคุณภาพคณะสู่ความเป็นเลิศด้วยเกณฑ์ EdPEX ระยะที่ 1
				2. โครงการพัฒนาคุณภาพคณะสู่ความเป็นเลิศด้วยเกณฑ์ EdPEX ระยะที่ 2
				3. โครงการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับสถาบัน ระดับคณะ และระดับหน่วยงานสนับสนุน มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีการศึกษา 2558

ปีงบประมาณ พ.ศ.	จำนวน โครงการ ทั้งหมด (โครงการ)	ประเภท		โครงการ
		อบรม/ สัมมนา (โครงการ)	ตรวจ ประเมิน (โครงการ)	
2560				4. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการระดับหน่วยงานสู่ความเป็นเลิศ (รุ่นที่ 1)
				5. โครงการอบรมหลักสูตร “เครื่องมือสำหรับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (Tools Training)” เครื่องมือสำหรับหมวด 2 “กลยุทธ์”
				6. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการระดับหน่วยงานสู่ความเป็นเลิศ (รุ่นที่ 2)
				7. โครงการพัฒนาคุณภาพคณะสู่ความเป็นเลิศด้วยเกณฑ์ EdPEx ระยะที่ 3
				8. โครงการอบรมหลักสูตร “เครื่องมือสำหรับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (Tools Training)” เครื่องมือสำหรับ 1 การนำองค์การ
				9. โครงการพัฒนาและฝึกอบรมเครือข่ายผู้ตรวจประเมิน ระดับหลักสูตร
				10. โครงการพัฒนาและฝึกอบรมผู้ตรวจประเมินระดับหลักสูตร
				11. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการคณะกรรมการบริหารระดับหลักสูตรเพื่อวิเคราะห์รายงานการประเมินตนเอง รุ่นที่ 1
				12. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการคณะกรรมการบริหารระดับหลักสูตรเพื่อวิเคราะห์รายงานการประเมินตนเอง รุ่นที่ 2
				13. โครงการสัมมนาพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพสู่ความเป็นเลิศ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีการศึกษา 2559
				14. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา เพื่อการประเมิน 3 ระดับ (CHE QA Online for 3 Degree Levels : CHE 3D)
				15. โครงการอบรมหลักสูตรเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ 2558-2561 : Education Criteria for Performance Excellence (EdPEx) 2015-2016
				16. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ตรวจประเมินตามเกณฑ์ EdPEx Criteria 2015-2016 ประจำปีการศึกษา 2559
				17. โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพหลักสูตรผู้ตรวจประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2559
				18. โครงการพัฒนาคุณภาพคณะสู่ความเป็นเลิศด้วยเกณฑ์ EdPEx ระยะที่ 4 (Coaching EdPEx)

ปีงบประมาณ พ.ศ.	จำนวน โครงการ ทั้งหมด (โครงการ)	ประเภท		โครงการ
		อบรม/ สัมมนา (โครงการ)	ตรวจ ประเมิน (โครงการ)	
2560				19. โครงการสัมมนาพัฒนาหลักสูตรที่มีผลการประเมินต่ำกว่าระดับดี และหลักสูตรที่ไม่ผ่านการกำกับมาตรฐานหลักสูตร
				20. โครงการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2559 มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ครั้งที่ 1)
				21. โครงการสัมมนาแนวทางการดำเนินงาน การพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA
				22. โครงการสัมมนาให้คำปรึกษาหลักสูตร (Coaching Curriculum) เพื่อพัฒนาหลักสูตรที่มีผลการประเมินต่ำกว่าระดับดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น
				23. โครงการสัมมนาสนับสนุนการขับเคลื่อนการจัดอันดับ (University Ranking) ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น
2561	24	20	4	1. โครงการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2559 มหาวิทยาลัยขอนแก่น
				2. โครงการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับสถาบัน/คณะ/หน่วยงาน สนับสนุน มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีการศึกษา 2559
				3. โครงการสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผู้ที่ทำหน้าที่ตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2559
				4. โครงการอบรมหลักสูตรการเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ 2 5 5 8 -2 5 6 1 (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX) 2015-2016 รุ่นที่ 1 สำหรับคณะที่สมัครเข้าร่วมโครงการ EdPEX200 ครั้งที่ 5 ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา)
				5. โครงการสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีเพื่อพัฒนาหน่วยงานสนับสนุนสู่ความเป็นเลิศ
				6. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพสู่ความเป็นเลิศ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปี พ.ศ. 2561
				7. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดี และถอดบทเรียนในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)
				8. โครงการอบรมการพัฒนาหน่วยงานสนับสนุนสู่ความเป็นเลิศ ด้วยเกณฑ์ TQA (หน่วยงานเทียบเท่าคณะ และหน่วยงานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน)

ปีงบประมาณ พ.ศ.	จำนวน โครงการ ทั้งหมด (โครงการ)	ประเภท		โครงการ
		อบรม/ สัมมนา (โครงการ)	ตรวจ ประเมิน (โครงการ)	
2561				9. โครงการสัมมนาการถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา
				10. โครงการอบรมหลักสูตรการเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ 2 5 5 8 -2 5 6 1 (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX) 2015-2016 รุ่นที่ 2 สำหรับคณะที่ไม่ได้สมัครเข้าร่วมโครงการ EdPEX200 ครั้งที่ 5
				11. โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพผู้ตรวจประเมินตามเกณฑ์ EdPEX ฉบับปี 2558-2561 ประจำปีการศึกษา 2560
				12. โครงการอบรมหลักสูตร เครื่องมือสำหรับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (Tools Training) “เครื่องมือสำหรับหมวด 4 การจัดการความรู้ : Knowledge Management”
				13. โครงการสัมมนาคลินิกให้คำปรึกษาในการจัดทำลักษณะสำคัญขององค์กร (OP) และการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพองค์กร
				14. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการวิเคราะห์ตนเองตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาเพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2560
				15. โครงการพัฒนาและฝึกอบรมผู้ตรวจประเมิน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2560
				16. โครงการอบรมหลักสูตร เครื่องมือสำหรับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (Tools Training) “การวิเคราะห์ Value Chain ด้วย SIPOC Model”
				17. โครงการอบรมหลักสูตร “เครื่องมือสำหรับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (Tools Training)” เครื่องมือสำหรับหมวด 4 “การจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data)”
				18. โครงการพัฒนาคุณภาพคณะสู่ความเป็นเลิศด้วยเกณฑ์ EdPEX ครั้งที่ 5 (Coaching EdPEX)
				19. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา เพื่อการประเมิน 3 ระดับ (CHE QA Online 3 Degrees Levels : CHE 3D)
				20. โครงการสัมมนาให้คำปรึกษาหลักสูตร (Coaching Curriculum) เพื่อพัฒนาหลักสูตรที่มีผลการประเมินต่ำกว่าระดับดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ปีงบประมาณ พ.ศ.	จำนวน โครงการ ทั้งหมด (โครงการ)	ประเภท		โครงการ
		อบรม/ สัมมนา (โครงการ)	ตรวจ ประเมิน (โครงการ)	
2561				21. โครงการสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผู้ตรวจประเมินภายในตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ฉบับปีที่ 2558-2561
				22. โครงการสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้การรับการตรวจประเมินคุณภาพเพื่อขอเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพ (TQR)
				23. โครงการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2560 มหาวิทยาลัยขอนแก่น
				24. โครงการตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับคณะ ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ประจำปีการศึกษา 2560
2562	19	16	3	1. โครงการสัมมนาแนวทางการบริหารงานสู่ความเป็นเลิศด้วย OKRs (Objective Key Results) มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
				2. โครงการสัมมนาสรุปผลการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่นสู่ความเป็นเลิศ ประจำปีการศึกษา 2561
				3. โครงการอบรมแนวทางการประเมินตนเองด้วยเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ TQA (SA-TQA) หมวด 3 ลูกค้ำ และ 6 ระบบปฏิบัติการ ระดับหน่วยงานสนับสนุน
				4. โครงการพัฒนาและอบรมผู้ตรวจประเมิน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2561
				5. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับหลักสูตร” ปีการศึกษา 2561
				6. โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพผู้ตรวจประเมินภายในตามเกณฑ์ EdPEX ประจำปีการศึกษา 2561
				7. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา เพื่อการประเมิน 3 ระดับ (CHE QA Online for 3 Degree Levels : CHE 3D) สำหรับ Admin หลักสูตร
				8. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา เพื่อการประเมิน 3 ระดับ (CHE QA Online for 3 Degree Levels : CHE 3D) สำหรับผู้ตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร

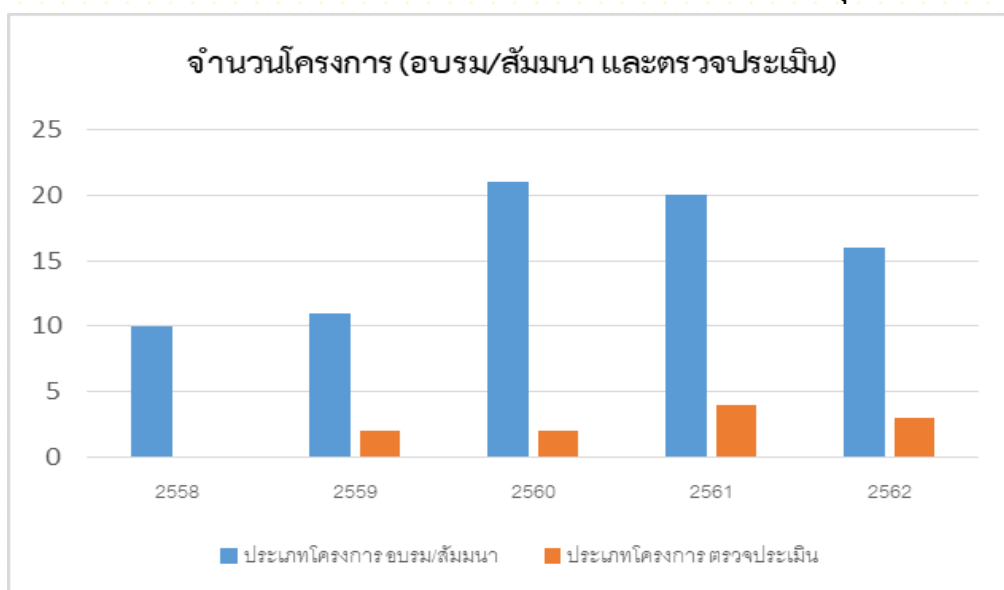
ปีงบประมาณ พ.ศ.	จำนวน โครงการ ทั้งหมด (โครงการ)	ประเภท		โครงการ
		อบรม/ สัมมนา (โครงการ)	ตรวจ ประเมิน (โครงการ)	
2562				9. โครงการอบรมหลักสูตรการเขียนรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX SAR Writing) ประจำปีการศึกษา 2561
				10. โครงการอบรมหลักสูตร การประเมินตนเองตามเกณฑ์ EdPEX (Self-Assessment : SA) ประจำปี
				11. โครงการการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานสู่ความเป็นเลิศด้วย OKRs (Objective Key Results) มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ 2562
				12. โครงการพัฒนาและฝึกอบรมประธานผู้ตรวจประเมินระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2561
				13. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพสู่ความเป็นเลิศ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปี พ.ศ. 2562
				14. โครงการชี้แจงเตรียมความพร้อมผู้ตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2561
				15. โครงการให้คำปรึกษาและเตรียมความพร้อมหลักสูตรที่มีความประสงค์จะขอขึ้นทะเบียนเพื่อเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพ (Thai Qualifications Register : TQR) ประจำปีการศึกษา 2561
				16. โครงการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2561 มหาวิทยาลัยขอนแก่น
				17. โครงการตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับคณะ ตามเกณฑ์ EdPEX ประจำปีการศึกษา 2561 คณะบริหารธุรกิจ วิทยาเขตหนองคาย
				18. โครงการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามเกณฑ์การบริหารคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX) ระดับสถาบัน มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีการศึกษา 2561
				19. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การรับการตรวจประเมินคุณภาพเพื่อขอเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพ (TQR)

จากตารางที่ 2 ผลการวิเคราะห์ พบว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เป็นปีที่มีการจัดโครงการอบรม/สัมมนาน้อยที่สุด คือ มีการดำเนินการเพียง 10 โครงการ รวมทั้งไม่มีโครงการตรวจประเมินคุณภาพภายในทั้งในระดับคณะและระดับมหาวิทยาลัย เนื่องจากเป็นช่วงระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยได้นำเอาเกณฑ์พัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ หรือ Education Criteria for Performance Excellence มาใช้เป็นกรอบในการยกระดับการพัฒนาคุณภาพเป็นปีที่ 1 ซึ่งจะต้องมีการประเมินตนเองทั้งในระดับคณะและระดับมหาวิทยาลัยเพื่อจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพตามเกณฑ์ดังกล่าว

ส่วนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เป็นปีที่มีการจัดโครงการอบรม/สัมมนามากที่สุด โดยมีการดำเนินการ จำนวน 21 โครงการ ซึ่งเป็นผลมาจากมหาวิทยาลัยขอนแก่นนำระบบ EdPEx : Education Criteria for Performance Excellence หรือเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพ จึงมีการจัดโครงการให้ความรู้ แก่บุคลากรทั้งสายสนับสนุน และสายวิชาการทั้งในระดับคณะและหน่วยงานสนับสนุน เช่น 1)โครงการพัฒนาคุณภาพคณะสู่ความเป็นเลิศด้วยเกณฑ์ EdPEx ระยะที่ 1 ระยะที่ 2 และระยะที่ 3 2)โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการระดับหน่วยงานสู่ความเป็นเลิศ รุ่นที่ 1 และรุ่นที่ 2 3)โครงการอบรมหลักสูตร “เครื่องมือสำหรับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (Tools Training)” เครื่องมือสำหรับ หมวด 1 และหมวด 2 4)โครงการสัมมนาพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพสู่ความเป็นเลิศ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีการศึกษา 2559 5)โครงการอบรมหลักสูตรเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ 2558 - 2561 : Education Criteria for Performance Excellence (EdPEx) 2015 - 2016 6)โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ตรวจประเมินตามเกณฑ์ EdPEx Criteria 2015 - 2016 ประจำปีการศึกษา 2559 7)โครงการพัฒนาคุณภาพคณะสู่ความเป็นเลิศด้วยเกณฑ์ EdPEx ระยะที่ 4 (Coaching EdPEx)

และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เป็นปีที่มีการจัดโครงการตรวจประเมินคุณภาพภายในมากที่สุด จำนวน 4 โครงการ เป็นการจัดโครงการตรวจประเมินคุณภาพภายในของปีการศึกษา 2559 จำนวน 2 โครงการ โดยจำนวน 1 โครงการ เป็นการตรวจประเมินคุณภาพภายในวิทยาเขตหนองคาย อีกจำนวน 1 โครงการ เป็นการตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับสถาบัน อีกทั้งมีการจัดโครงการตรวจประเมินคุณภาพภายในของปีการศึกษา 2560 จำนวน 1 โครงการ และโครงการตรวจประเมินการศึกษาภายในระดับหลักสูตรปีการศึกษา 2560 จำนวน 1 โครงการ ดังแสดงผลการวิเคราะห์ในรูปแบบแผนภูมิที่ 1

แผนภูมิที่ 1 แสดงถึงการเปรียบเทียบจำนวนโครงการทั้งหมด ของกองพัฒนาคุณภาพการศึกษา



4.2 วิเคราะห์เปรียบเทียบงบประมาณหลักการ งบประมาณใช้จริง และงบประมาณคงเหลือโครงการ (อบรม/สัมมนา และตรวจประเมิน) ของกองพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ได้รับอนุมัติ ในปีงบประมาณ เงิน พ.ศ. 2558 – 2562

กองพัฒนาคุณภาพการศึกษามีการจัดกิจกรรมโครงการที่ได้รับอนุมัติในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 – 2562 ดังแสดงในตารางที่ 3, ตารางที่ 4, ตารางที่ 5 และตารางที่ 6 ดังนี้

ตารางที่ 3 เปรียบเทียบโครงการ และงบประมาณในภาพรวม

ปีงบประมาณ พ.ศ.	จำนวนโครงการทั้งหมด (อบรม/สัมมนา และตรวจประเมิน)	งบประมาณหลักการ (บาท)	งบประมาณใช้จริง (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณใช้จริง	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณคงเหลือ	รวมเป็นร้อยละ
2558	10	740,890.-	431,309.01	309,580.99	12.14	10.44	15.72
2559	13	947,620.-	696,191.70	251,428.30	15.53	16.84	12.77
2560	23	1,498,310.-	1,107,792.-	390,518.-	24.55	26.80	19.83
2561	24	1,580,995.-	1,027,541.-	553,454.-	25.91	24.86	28.10
2562	19	1,334,680.-	870,311.99	464,368.01	21.87	21.06	23.58
รวมทั้งสิ้น	89	6,102,495.-	4,133,145.70	1,969,349.30	100	100	100

จากตารางที่ 3 พบว่า กองพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้จัดกิจกรรมตั้งแต่ ปี พ.ศ. 2558 ถึง พ.ศ. 2562 จำนวน 89 โครงการ มียอดรวมของงบประมาณหลักการ 6,102,495.- บาท มีการใช้จ่าย 4,133,145.70 บาท และมีงบประมาณคงเหลือ 1,969,349.30 บาท เมื่อพิจารณาร้อยละของงบประมาณที่ใช้จริงจะอยู่ระหว่าง ร้อยละ 12.14 ถึงร้อยละ 25.91 และร้อยละการคงเหลือของงบประมาณอยู่ระหว่างร้อยละ 12.77 ถึงร้อยละ 28.10 ของงบประมาณหลักการทั้งหมด

ตารางที่ 4 การเปรียบเทียบจำนวนงบประมาณหลักการ งบประมาณใช้จริง งบประมาณคงเหลือ และคิดเป็นร้อยละ ของกองพัฒนาคุณภาพการศึกษา เป็นรายปี

ปีงบประมาณ พ.ศ.	โครงการ	งบประมาณ หลักการ (บาท)	งบประมาณ ใช้จริง (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ ของงบ ประมาณ ใช้จริง	คิดเป็น ร้อยละ ของงบ ประมาณ คงเหลือ	รวม เป็น ร้อยละ
2558	1. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และคัดเลือกคณะ หน่วยงานที่มี ผลคะแนนตรวจประเมินคุณภาพ อยู่ในระดับดีมาก และมีผล การดำเนินงานแบบก้าวกระโดด รวมทั้งหน่วยงานที่มีการพัฒนา ระบบสารสนเทศเพื่อตอบสนอง ต่อผู้ใช้บริหาร (Recognition Day & QM-QA Policy)	22,100.-	13,300.-	8,800.-	60.18	39.82	100
	2. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ ความเข้าใจ Excellence Framework Supportive Units	50,000.-	27,500.-	22,500.-	55.00	45.00	100
	3. โครงการ Work Shop ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ของ หน่วยงานสายสนับสนุน	22,800.-	18,300.-	4,500.-	80.26	19.74	100
	4. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ตัวชี้วัดการประเมินคุณภาพ การศึกษา ภายใน และ แนวทางการประเมินคุณภาพ ภายใน ประจำปีการศึกษา 2557	10,000.-	6,600.-	3,400.-	66.00	34.00	100
	5. โครงการสัมมนาตัวชี้วัดตาม เกณฑ์การประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2557	31,800.-	14,650.-	17,150.-	46.07	53.93	100
	6. โครงการฝึกอบรมผู้ตรวจ ประเมินคุณภาพภายใน ระดับ หลักสูตร รุ่นที่ 1-4	487,990.-	303,074.01	184,915.99	62.11	37.89	100
	7. โครงการถ่ายทอดแผน ยุทธศาสตร์การบริหาร มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559-2562 และชี้แจงตัวชี้วัดเป้าหมายเพื่อ นำไปสู่การเป็น “มหาวิทยาลัย วิจัยชั้นนำระดับโลก”สู่การปฏิบัติระดับ คณะ/ หน่วยงาน	54,000.-	4,615.-	49,385.-	8.55	91.45	100

ปีงบประมาณ พ.ศ.	โครงการ	งบประมาณ หลักการ (บาท)	งบประมาณ ใช้จริง (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ ของงบ ประมาณ ใช้จริง	คิดเป็น ร้อยละ ของงบ ประมาณ คงเหลือ	รวม เป็น ร้อยละ
2558	8. โครงการพัฒนาศักยภาพ เครือข่ายผู้ปฏิบัติงานด้านประกัน คุณภาพ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีการศึกษา 2557	18,200.-	16,500.-	1,700.-	90.66	9.34	100
	9. โครงการส่งเสริมการพัฒนา คุณภาพการศึกษาภายใน (IQA Coaching And Mentoring)	15,800.-	10,320.-	5,480.-	65.32%	34.68%	100
	10. โครงการฝึกอบรมผู้ตรวจ ประเมินคุณภาพภายใน ระดับ คณะวิชา มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีการศึกษา 2557	28,200.-	16,450.-	11,750.-	58.33	41.67	100
	รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น	740,890.-	431,309.01	309,580.99	58.21	41.79	100
2559	1. โครงการสัมมนา จัดทำแผน ปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 สำนักงานประเมิน และประกันคุณภาพ	10,100.-	6,838.-	3,262.-	67.70	32.30	100
	2. โครงการตรวจประเมิน คุณภาพภายใน ระดับคณะวิชา มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปี การศึกษา 2557	245,500.-	212,150.10	33,349.90	86.42	13.58	100
	3. โครงการสัมมนา เรื่อง การประเมินและประกันคุณภาพ การศึกษาของมหาวิทยาลัย แนวใหม่	83,000.-	58,144.-	24,856.-	70.05	29.95	100
	4. โครงการสัมมนาผู้ปฏิบัติงาน ด้านประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปี การศึกษา 2558	18,600.-	15,400.-	3,200.-	82.80	17.20	100
	5. โครงการอบรมหลักสูตร การประเมินตนเองด้วยเกณฑ์ EdPEX (Self-Assessment : SA) วิทยาเขตหนองคาย	61,000.-	20,550.-	40,450.-	33.69	66.31	100
	6. โครงการฝึกอบรมผู้ตรวจ ประเมินคุณภาพภายใน ระดับ หลักสูตร มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีการศึกษา 2558	150,000.-	121,430.-	28,570.-	80.95	19.05	100

ปีงบประมาณ พ.ศ.	โครงการ	งบประมาณ หลักการ (บาท)	งบประมาณ ใช้จริง (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ ของงบ ประมาณ ใช้จริง	คิดเป็น ร้อยละ ของงบ ประมาณ คงเหลือ	รวม เป็น ร้อยละ
2559	7. โครงการอบรมหลักสูตร “เครื่องมือสำหรับ การพัฒนา คุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (Tools Training)” เครื่องมือ สำหรับ หมวด 3 “ลูกค้า” และ หมวด 6 “ระบบปฏิบัติการ”	99,000.-	71,826.-	27,174.-	72.55	27.45	100
	8. โครงการฝึกอบรมการใช้ ระบบฐานข้อมูลการรายงานผล การปฏิบัติราชการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2559 (E-SAR) มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2,170.-	1,750.-	420.-	80.65	19.35	100
	9. โครงการอบรมหลักสูตร “เครื่องมือสำหรับการพัฒนา คุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (Tools Training)” เครื่องมือ สำหรับ หมวด 5 “บุคลากร”	87,000.-	70,570.-	16,430.-	81.11	18.89	100
	10. โครงการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการ การใช้ระบบฐาน ข้อมูลด้านการประกันคุณภาพ การศึกษา ระดับอุดมศึกษา (CHE QA Online) มหาวิทยาลัยขอนแก่น	12,250.-	8,750.-	3,500.-	71.43	28.57	100
	11. โครงการตรวจประเมิน คุณภาพภายใน ระดับสถาบัน มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปี การศึกษา 2557	156,000.-	91,691.60	64,308.40	58.78	41.22	100
	12. โครงการสัมมนา คณะกรรมการดำเนินการพัฒนา คุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร เรื่อง กำหนดตัวบ่งชี้ในการ ประเมินคุณภาพการศึกษาระดับ หลักสูตร	13,000.-	7,370.-	5,630.-	56.69	43.31	100
	13. โครงการเสวนาแลกเปลี่ยน เรียนรู้ การเขียนรายงานผล การดำเนินการของหลักสูตรเพื่อ การประกัน คุณ ภาพ ตาม มาตรฐานของ สกอ. ปีการศึกษา 2558	10,000.-	9,722.-	278.-	97.22	2.78	100
	รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น	947,620.-	696,191.70	251,428.30	73.47	26.53	100

ปีงบประมาณ พ.ศ.	โครงการ	งบประมาณ หลักการ (บาท)	งบประมาณ ใช้จริง (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ ของงบ ประมาณ ใช้จริง	คิดเป็น ร้อยละ ของงบ ประมาณ คงเหลือ	รวม เป็น ร้อยละ
2560	1. โครงการพัฒนาคุณภาพคณะ สู่ความเป็นเลิศด้วยเกณฑ์ EdPEx ระยะที่ 1	20,100.-	10,650.-	9,450.-	52.99	47.01	100
	2. โครงการพัฒนาคุณภาพคณะ สู่ความเป็นเลิศด้วยเกณฑ์ EdPEx ระยะที่ 2	10,380.-	8,870.-	1,510.-	85.45	14.55	100
	3. โครงการตรวจประเมิน คุณภาพภายใน ระดับสถาบัน ระดับคณะ และระดับหน่วยงาน สนับสนุน มหาวิทยาลัย ขอนแก่น ประจำปีการศึกษา 2558	177,200.-	152,618.-	24,582.-	86.13	13.87	100
	4. โครงการสัมมนาเชิง ปฏิบัติการเพื่อการพัฒนา คุณภาพการบริหารจัดการระดับ หน่วยงานสู่ความเป็นเลิศ (รุ่นที่ 1)	45,000.-	37,800.-	7,200.-	84.00	16.00	100
	5. โครงการอบรมหลักสูตร “เครื่องมือสำหรับการพัฒนา คุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (Tools Training)” เครื่องมือ สำหรับ หมวด 2 “กลยุทธ์”	182,000.-	145,763.-	36,237.-	80.09	19.91	100
	6. โครงการสัมมนาเชิง ปฏิบัติการเพื่อการพัฒนา คุณภาพการบริหารจัดการระดับ หน่วยงานสู่ความเป็นเลิศ (รุ่นที่ 2)	49,200.-	37,800.-	11,400.-	76.83	23.17	100
	7. โครงการพัฒนาคุณภาพคณะ สู่ความเป็นเลิศด้วยเกณฑ์ EdPEx ระยะที่ 3	11,280.-	8,620.-	2,660.-	76.42	23.58	100
	8. โครงการอบรมหลักสูตร “เครื่องมือสำหรับการพัฒนา คุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (Tools Training)” เครื่องมือ สำหรับ 1 การนำองค์การ	96,600.-	69,321.-	27,279.-	71.76	28.24	100
	9. โครงการพัฒนาและฝึกอบรม เครือข่ายผู้ตรวจประเมิน ระดับ หลักสูตร	86,400.-	57,990.-	28,410.-	67.12	32.88	100

ปีงบประมาณ พ.ศ.	โครงการ	งบประมาณ หลักการ (บาท)	งบประมาณ ใช้จริง (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ ของงบ ประมาณ ใช้จริง	คิดเป็น ร้อยละ ของงบ ประมาณ คงเหลือ	รวม เป็น ร้อยละ
2560	10. โครงการพัฒนาและฝึกอบรมผู้ตรวจประเมินระดับหลักสูตร	86,400.-	54,300.-	32,100.-	62.85	37.15	100
	11. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการคณะกรรมการบริหารระดับหลักสูตรเพื่อวิเคราะห์รายงานการประเมินตนเอง รุ่นที่ 1	86,400.-	84,100.-	2,300.-	97.34	2.66	100
	12. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการคณะกรรมการบริหารระดับหลักสูตรเพื่อวิเคราะห์รายงานการประเมินตนเอง รุ่นที่ 2	86,400.-	84,100.-	2,300.-	97.34	2.66	100
	13. โครงการสัมมนาพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพสู่ความเป็นเลิศ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีการศึกษา 2559	70,600.-	47,070.-	23,530.-	66.67	33.33	100
	14. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา เพื่อการประเมิน 3 ระดับ (CHE QA Online for 3 Degree Levels : CHE 3D)	22,750.-	22,720.-	30.-	99.87	0.13	100
	15. โครงการอบรมหลักสูตรเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ 2558-2561 : Education Criteria for Performance Excellence (EdPEX) 2015-2016	78,000.-	50,391.-	27,609.-	64.60	35.40	100
	16. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ตรวจประเมินตามเกณฑ์ EdPEX Criteria 2015-2016 ประจำปีการศึกษา 2559	80,000.-	22,750.-	57,250.-	28.44	71.56	100
	17. โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพหลักสูตรผู้ตรวจประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2559	142,900.-	132,281.-	10,619.-	92.57	7.43	100

ปีงบประมาณ พ.ศ.	โครงการ	งบประมาณ หลักการ (บาท)	งบประมาณ ใช้จริง (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ ของงบ ประมาณ ใช้จริง	คิดเป็น ร้อยละ ของงบ ประมาณ คงเหลือ	รวม เป็น ร้อยละ
2560	18. โครงการพัฒนาคุณภาพคณะ สู่ความเป็นเลิศด้วยเกณฑ์ EdPEx ระยะที่ 4 (Coaching EdPEx)	16,400.-	9,890.-	6,510.-	60.30	39.70	100
	19. โครงการสัมมนาพัฒนา หลักสูตรที่มีผลการประเมินต่ำ กว่าระดับดี และหลักสูตรที่ไม่ ผ่านการกำกับมาตรฐานหลักสูตร	9,950.-	6,670.-	3,280.-	67.04	32.96	100
	20. โครงการตรวจประเมิน คุณภาพการศึกษาภายใน ปี การศึกษา 2559 มหาวิทยาลัย ขอนแก่น (ครั้งที่ 1)	30,000.-	5,312.-	24,688.-	17.71	82.29	100
	21. โครงการสัมมนาแนวทาง การดำเนินงานการพัฒนา คุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA	18,275.-	14,371.-	3,904.-	78.64	21.36	100
	22. โครงการสัมมนาให้ คำปรึกษาหลักสูตร (Coaching Curriculum) เพื่อพัฒนา หลักสูตรที่มีผลการประเมินต่ำ กว่าระดับดี มหาวิทยาลัย ขอนแก่น	67,300.-	38,800.-	28,500.-	57.65	42.35	100
	23. โครงการสัมมนาสนับสนุน การขับเคลื่อนการจัดอันดับ (University Ranking) ของ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	24,775.-	5,605.-	19,170.-	22.62	77.38	100
	รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น	1,498,310.-	1,107,792.-	390,518.-	73.94	26.06	100
2561	1. โครงการตรวจประเมิน คุณภาพการศึกษาภายใน ปี การศึกษา 2559 มหาวิทยาลัย ขอนแก่น	59,700.-	33,614.-	26,086.-	56.30	43.70	100
	2. โครงการตรวจประเมิน คุณภาพภายใน ระดับสถาบัน/ คณะ/หน่วยงาน สนับสนุน มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปี การศึกษา 2559	264,000.-	182,938.-	81,062.-	69.29	30.71	100
	3. โครงการสัมมนาแลกเปลี่ยน เรียนรู้ผู้ที่ทำหน้าที่ตรวจประเมิน คุณภาพภายในระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2559	18,000.-	14,800.-	3,200.-	82.22	17.78	100

ปีงบประมาณ พ.ศ.	โครงการ	งบประมาณ หลักการ (บาท)	งบประมาณ ใช้จริง (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ ของงบ ประมาณ ใช้จริง	คิดเป็น ร้อยละ ของงบ ประมาณ คงเหลือ	รวม เป็น ร้อยละ
2561	4. โครงการอบรมหลักสูตรการเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ 2558 - 2561 (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX) 2015 - 2016 รุ่นที่ 1 สำหรับคณะที่สมัครเข้าร่วมโครงการ EdPEX200 ครั้งที่ 5 ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา)	58,200.-	56,900.-	1,300.-	97.77	2.23	100
	5. โครงการสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีเพื่อพัฒนาหน่วยงานสนับสนุนสู่ความเป็นเลิศ	6,000.-	2,940.-	3,060.-	49.00	51.00	100
	6. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพสู่ความเป็นเลิศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปี พ.ศ. 2561	62,400.-	27,830.-	34,570.-	44.60	55.40	100
	7. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดี และถอดบทเรียนในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (EdPEX)	43,890.-	19,842.-	24,048.-	45.21	54.79	100
	8. โครงการอบรมการพัฒนาหน่วยงานสนับสนุนสู่ความเป็นเลิศด้วยเกณฑ์ TQA (หน่วยงานเทียบเท่าคณะ และหน่วยงานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน)	49,000.-	45,216.-	3,784.-	92.28	7.72	100
	9. โครงการสัมมนาการถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา	16,450.-	11,465.-	4,985.-	69.70	30.30	100

ปีงบประมาณ พ.ศ.	โครงการ	งบประมาณ หลักการ (บาท)	งบประมาณ ใช้จริง (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ ของงบ ประมาณ ใช้จริง	คิดเป็น ร้อยละ ของงบ ประมาณ คงเหลือ	รวม เป็น ร้อยละ
2561	10. โครงการอบรมหลักสูตร การเขียนรายงานการประเมิน ตนเอง (SAR) ตามเกณฑ์คุณภาพ การศึกษาเพื่อการดำเนินการที่ เป็นเลิศ 2558 - 2561 (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX) 2015 - 2016 รุ่นที่ 2 สำหรับคณะที่ไม่ได้สมัครเข้าร่วม โครงการ EdPEX200 ครั้งที่ 5	75,200.-	13,900.-	61,300.-	18.48	81.52	100
	11. โครงการอบรมพัฒนา ศักยภาพผู้ตรวจประเมินตาม เกณฑ์ EdPEX ฉบับปี 2558- 2561 ประจำปีการศึกษา 2560	62,200.-	61,300.-	900.-	98.55	1.45	100
	12. โครงการอบรมหลักสูตร เครื่องมือสำหรับการพัฒนา คุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (Tools Training) “เครื่องมือ สำหรับหมวด 4 การจัดการ ความรู้ : Knowledge Management”	85,400.-	64,778.50	20,621.50	75.85	24.15	100
	13. โครงการสัมมนาคลินิกให้ คำปรึกษาในการจัดทำลักษณะ สำคัญขององค์กร (OP) และ การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ องค์กร	8,140.-	7,077.-	1,063.-	86.94	13.06	100
	14. โครงการสัมมนาเชิง ปฏิบัติการการวิเคราะห์ตนเอง ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ของสำนักงานคณะกรรมการ อุดมศึกษาเพื่อจัดทำรายงาน การประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2560	239,000.-	190,647.-	48,353.-	79.77	20.23	100
	15. โครงการพัฒนาและฝึกอบรม ผู้ตรวจประเมิน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2560	155,000.-	114,981.-	40,019.-	74.18	25.82	100

ปีงบประมาณ พ.ศ.	โครงการ	งบประมาณ หลักการ (บาท)	งบประมาณ ใช้จริง (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ ของงบ ประมาณ ใช้จริง	คิดเป็น ร้อยละ ของงบ ประมาณ คงเหลือ	รวม เป็น ร้อยละ
2561	16. โครงการอบรมหลักสูตรเครื่องมือสำหรับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (Tools Training) “การวิเคราะห์ Value Chain ด้วย SIPOC Model”	52,910.-	32,050.-	20,860.-	60.57	39.43	100
	17. โครงการอบรมหลักสูตร “เครื่องมือสำหรับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (Tools Training)” เครื่องมือสำหรับ หมวด 4 “การจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data)”	68,900.-	49,812.50	19,087.50	72.30	27.70%	100
	18. โครงการพัฒนาคุณภาพคณะสู่ความเป็นเลิศด้วยเกณฑ์ EdPEx ครั้งที่ 5 (Coaching EdPEx)	12,900.-	9,960.-	2,940.-	77.21	22.79	100
	19. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการใช้งานระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา เพื่อการประเมิน 3 ระดับ (CHE QA Online 3 Degrees Levels : CHE 3D)	14,000.-	5,600.-	8,400.-	40.00	60.00	100
	20. โครงการสัมมนาให้คำปรึกษาหลักสูตร (Coaching Curriculum) เพื่อพัฒนาหลักสูตรที่มีผลการประเมินต่ำกว่าระดับดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น	81,240.-	12,230.-	69,010.-	15.05	84.95	100
	21. โครงการสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผู้ตรวจประเมินภายในตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx) ฉบับปีที่ 2558-2561	10,000.-	2,450.-	7,550.-	24.50	75.50	100
	22. โครงการสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้การรับการตรวจประเมินคุณภาพเพื่อขอเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพ (TQR)	16,440.-	3,820.-	12,620.-	23.24	76.76	100

ปีงบประมาณ พ.ศ.	โครงการ	งบประมาณ หลักการ (บาท)	งบประมาณ ใช้จริง (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ ของงบ ประมาณ ใช้จริง	คิดเป็น ร้อยละ ของงบ ประมาณ คงเหลือ	รวม เป็น ร้อยละ
2561	23. โครงการตรวจประเมิน คุณภาพการศึกษาภายใน ระดับ หลักสูตร ปีการศึกษา 2560 มหาวิทยาลัยขอนแก่น	44,400.-	32,810.-	11,590.-	73.90	26.10	100
	24. โครงการตรวจประเมิน คุณภาพภายในระดับคณะ ตาม เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อ การดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ประจำปีการศึกษา 2560	77,625.-	30,580.-	47,045.-	39.39	60.61	100
	รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น	1,580,995.-	1,027,541.-	553,454.-	64.99	35.01	100
2562	1. โครงการสัมมนาแนวทาง การบริหารงานสู่ความเป็นเลิศ ด้วย OKRs (Objective Key Results) มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	30,800.-	30,800.-	0.00	100	0	100
	2. โครงการสัมมนาสรุปผลการ ดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนการ พัฒนาคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่นสู่ ความเป็นเลิศ ประจำปีการศึกษา 2561	50,000.-	18,000.-	32,000.-	36.00	64.00	100
	3. โครงการอบรมแนวทาง การประเมินตนเองด้วยเกณฑ์ รางวัลคุณภาพแห่งชาติ TQA (SA-TQA) หมวด 3 ลูกค้ำ และ 6 ระบบปฏิบัติการ ระดับ หน่วยงานสนับสนุน	24,000.-	15,000.-	9,000.-	62.50	37.50	100
	4. โครงการพัฒนาและอบรม ผู้ตรวจประเมิน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2561	127,600.-	74,905.-	52,695.-	58.70	41.30	100
	5. โครงการสัมมนาเชิง ปฏิบัติการ “การจัดทำรายงาน การประเมินตนเอง (SAR) ระดับ หลักสูตร” ปีการศึกษา 2561	271,700.-	174,670.99	97,029.01	64.29	35.71	100
	6. โครงการอบรมพัฒนา ศักยภาพผู้ตรวจประเมินภายใน ตามเกณฑ์ EdPEX ประจำปี การศึกษา 2561	112,900.-	89,400.-	23,500.-	79.19	20.81	100

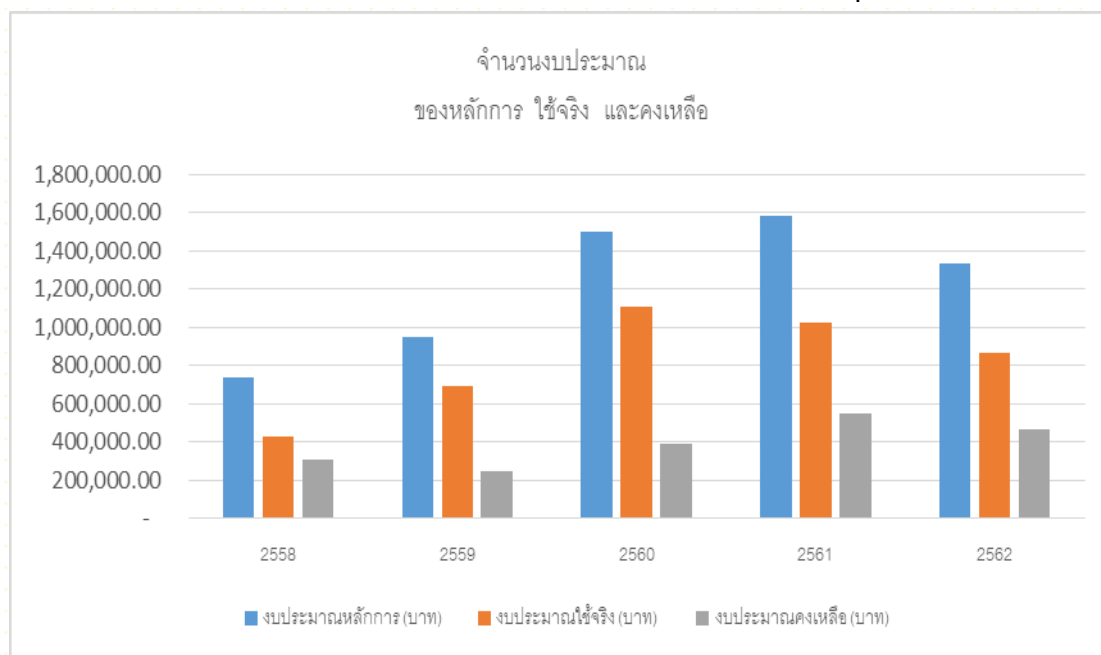
ปีงบประมาณ พ.ศ.	โครงการ	งบประมาณ หลักการ (บาท)	งบประมาณ ใช้จริง (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ ของงบ ประมาณ ใช้จริง	คิดเป็น ร้อยละ ของงบ ประมาณ คงเหลือ	รวม เป็น ร้อยละ
2562	7. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบฐานข้อมูลด้าน การประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา เพื่อ การประเมิน 3 ระดับ (CHE QA Online for 3 Degree Levels : CHE 3D) สำหรับ Admin หลักสูตร	14,000.-	7,000.-	7,000.-	50.00	50.00	100
	8. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบฐานข้อมูลด้าน การประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา เพื่อ การประเมิน 3 ระดับ (CHE QA Online for 3 Degree Levels : CHE 3D) สำหรับผู้ตรวจประเมิน คุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร	10,500.-	3,500.-	7,000.-	33.33	66.67	100
	9. โครงการอบรมหลักสูตร การเขียนรายงานการประเมิน ตนเอง ตามเกณฑ์คุณภาพ การศึกษาเพื่อการดำเนินการที่ เป็นเลิศ (EdPEx SAR Writing) ประจำปีการศึกษา 2561	128,800.-	97,501.-	31,299.-	75.70	24.30	100
	10. โครงการอบรมหลักสูตร การประเมินตนเองตามเกณฑ์ EdPEx (Self-Assessment : SA) ประจำปี	138,000.-	113,987.-	24,013.-	82.60	17.40	100
	11. โครงการการจัดทำคำรับรอง การปฏิบัติงานสู่ความเป็นเลิศ ด้วย OKRs (Objective Key Results) มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ 2562	14,500.-	3,850.-	10,650.-	26.55	73.45	100
	12. โครงการพัฒนาและฝึกอบรม ประธานผู้ตรวจประเมินระดับ หลักสูตร ปีการศึกษา 2561	31,400.-	10,500.-	20,900.-	33.44	66.56	100
	13. โครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้ปฏิบัติงานด้านการประกัน คุณภาพสู่ความเป็นเลิศ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปี พ.ศ.2562	15,000.-	4,900.-	10,100.-	32.67	67.33	100

ปีงบประมาณ พ.ศ.	โครงการ	งบประมาณ หลักการ (บาท)	งบประมาณ ใช้จริง (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ ของงบ ประมาณ ใช้จริง	คิดเป็น ร้อยละ ของงบ ประมาณ คงเหลือ	รวม เป็น ร้อยละ
2562	14. โครงการชี้แจงเตรียมความพร้อมผู้ตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2561	5,000.-	3,500.-	1,500.-	70.00	30.00	100
	15. โครงการให้คำปรึกษาและเตรียมความพร้อมหลักสูตรที่มีความประสงค์จะขอขึ้นทะเบียนเพื่อเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพ (Thai Qualifications Register : TQR) ประจำปีการศึกษา 2561	5,000.-	700.-	4,300.-	14.00	86.00	100
	16. โครงการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2561 มหาวิทยาลัยขอนแก่น	70,000.-	24,080.-	45,920.-	34.40	65.60	100
	17. โครงการตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับคณะ ตามเกณฑ์ EdPEX ประจำปีการศึกษา 2561 คณะบริหารธุรกิจ วิทยาเขตหนองคาย	25,880.-	3,500.-	22,380.-	13.52	86.48	100
	18. โครงการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามเกณฑ์การบริหารคุณภาพการศึกษาคู่ความเป็นเลิศ (EdPEX) ระดับสถาบัน มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีการศึกษา 2561	249,700.-	191,018.-	58,682.-	76.50	23.50	100
	19. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การรับการตรวจประเมินคุณภาพเพื่อขอเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพ (TQR)	9,900.-	3,500.-	6,400.-	35.35	64.65	100
	รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น	1,334,680.-	870,311.99	464,368.01	65.21	34.79	100

จากตารางที่ 4 ผลการวิเคราะห์ พบว่า โครงการทั้งหมด (อบรม/สัมมนา และตรวจประเมิน) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มีงบประมาณหลักการน้อยที่สุด คือ จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 740,890.- บาท ส่งผลให้มีงบประมาณใช้จริง จำนวน 431,309.01 บาท และมีงบประมาณคงเหลือ จำนวน 309,580.99 บาท ซึ่งเป็นจำนวนน้อยที่สุด

และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 มีงบประมาณหลักการมากที่สุด เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 1,580,995.- บาท ทำให้มีงบประมาณใช้จริงมากที่สุด คือ จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 1,027,541.- บาท และงบประมาณคงเหลือมากที่สุด จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 553,454.- บาท ซึ่งเป็นผลจากการนำระบบ EdPEx มาใช้ในการพัฒนาคุณภาพ อีกทั้งส่งเสริมให้คณะเข้าสู่ EdPEx200 ในโครงการของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ดังแสดงผลการวิเคราะห์ในรูปแบบแผนภูมิที่ 2

แผนภูมิที่ 2 การเปรียบเทียบจำนวนงบประมาณเงินรายได้ของโครงการที่ได้รับอนุมัติและเบิกจ่าย โดยเป็นงบประมาณหลักการ ใช้จริง และคงเหลือ ของกองพัฒนาคุณภาพการศึกษา



จากแผนภูมิที่ 2 ผลการวิเคราะห์ พบว่า โครงการทั้งหมด (อบรม/สัมมนา และตรวจประเมิน) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เป็นงบประมาณหลักการ จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 740,890.- บาท ซึ่งน้อยที่สุด งบประมาณใช้จริง จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 431,309.01 บาท ซึ่งน้อยที่สุด และงบประมาณคงเหลือ จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 309,580.99 บาท ซึ่งน้อยที่สุด และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เป็นงบประมาณหลักการ จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 1,580,995.- บาท ซึ่งมากที่สุด งบประมาณใช้จริง จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 1,027,541.- บาท ซึ่งมากที่สุด และงบประมาณคงเหลือ จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 553,454.- บาท ซึ่งมากที่สุด

ตารางที่ 5 การเปรียบเทียบจำนวนโครงการ งบประมาณ และคิดเป็นร้อยละของโครงการอบรม/สัมมนา ของกองพัฒนาคุณภาพการศึกษา

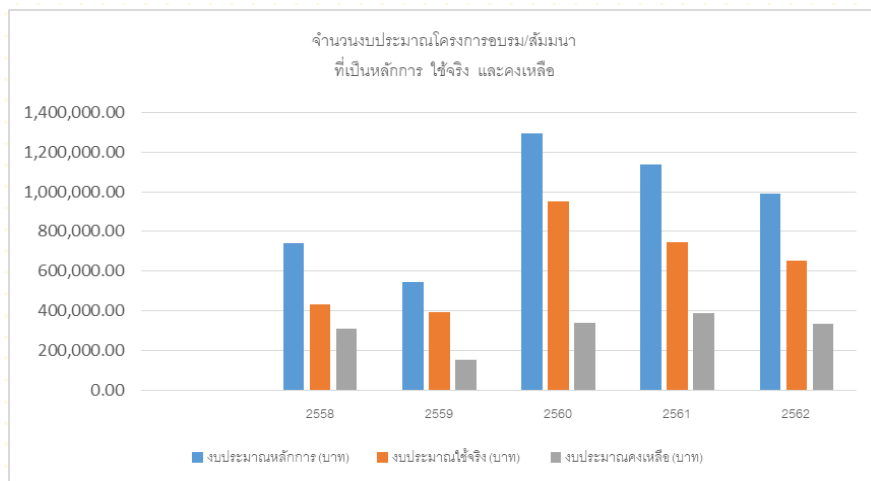
ปีงบประมาณ พ.ศ.	(1) โครงการ อบรม/ สัมมนา (โครงการ)	คิดเป็น ร้อยละของ โครงการ อบรม/ สัมมนา	(2) งบประมาณ หลักการ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ ของ งบประมาณ หลักการ	(3) งบประมาณใช้ จริง (บาท)	คิดเป็นร้อยละ ของ งบประมาณ ใช้จริง	(4) งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ ของ งบประมาณ คงเหลือ
2558	10	12.82	740,890.-	15.76	431,309.01	13.59	309,580.99	20.24
2559	11	14.10	546,120.-	11.61	392,350.-	12.37	153,770.-	10.05
2560	21	26.93	1,291,110.-	27.46	949,862.-	29.94	341,248.-	22.31
2561	20	25.64	1,135,270.-	24.14	747,599.-	23.56	387,671.-	25.34
2562	16	20.51	989,100.-	21.03	651,713.99	20.54	337,386.01	22.06
รวมเป็น จำนวน ทั้งสิ้น	78	100	4,702,490.-	100	3,172,834.-	100	1,529,656.-	100

จากตารางที่ 5 ผลการวิเคราะห์ พบว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 โครงการอบรม/สัมมนาทั้งหมด จำนวน 10 โครงการ (ร้อยละ 12.82) ซึ่งน้อยที่สุด แต่งบประมาณหลักการ งบประมาณใช้จริง และ งบประมาณคงเหลือ ไม่น้อยที่สุด โดยงบประมาณหลักการ จำนวนเงิน 740,890.- บาท (ร้อยละ 15.76) งบประมาณใช้จริง จำนวนเงิน 431,309.01 บาท (ร้อยละ 13.59) และงบประมาณคงเหลือ จำนวนเงิน 309,580.99 บาท (ร้อยละ 20.24) เป็นผลมาจากการเปลี่ยนแปลงระบบการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น เช่น มีการปรับเปลี่ยนระเบียบทางการเงินใหม่ เน้นการประหยัดงบประมาณ จึงทำให้งบประมาณหลักการที่ขออนุมัติไว้/ได้รับจัดสรรมีจำนวนที่สูงเกินไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 โครงการอบรม/สัมมนาทั้งหมด จำนวน 11 โครงการ (ร้อยละ 14.10) งบประมาณหลักการ และงบประมาณใช้จริง ซึ่งน้อยที่สุด โดยงบประมาณหลักการ จำนวนเงิน 546,120.- บาท (ร้อยละ 11.61) งบประมาณใช้จริง จำนวนเงิน 392,350.- บาท (ร้อยละ 12.37) และงบประมาณคงเหลือ จำนวนเงิน 153,770.- บาท (ร้อยละ 10.05) เป็นผลมาจากการตั้งหลักการ/ขออนุมัติงบประมาณตามนโยบายของผู้บริหาร คือ ประหยัด และลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น ดังนั้นการใช้จริงจึงใกล้เคียงกับหลักการที่ตั้งไว้/ขออนุมัติไว้/ได้รับจัดสรรงบประมาณ

และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 โครงการอบรม/สัมมนาทั้งหมด จำนวน 21 โครงการ (ร้อยละ 26.92) งบประมาณหลักการ และงบประมาณใช้จริง ซึ่งมากที่สุด โดยงบประมาณหลักการ จำนวนเงิน 1,291,110.- บาท (ร้อยละ 27.46) งบประมาณใช้จริง จำนวนเงิน 949,862.- บาท (ร้อยละ 29.94) และ งบประมาณคงเหลือ จำนวนเงิน 341,248.- บาท (ร้อยละ 22.31) เป็นผลมาจากการตั้งหลักการ/ขออนุมัติ งบประมาณตามนโยบายของผู้บริหาร คือ ประหยัด และลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น ดังนั้น การใช้จริงจึงใกล้เคียงกับหลักการที่ตั้งไว้/ขออนุมัติไว้/ได้รับจัดสรรงบประมาณ ดังแสดงผลการวิเคราะห์ในรูปแบบแผนภูมิที่ 3 และ 4 ดังนี้

แผนภูมิที่ 3 การเปรียบเทียบจำนวนงบประมาณโครงการอบรม/สัมมนา ของกองพัฒนาคุณภาพการศึกษา

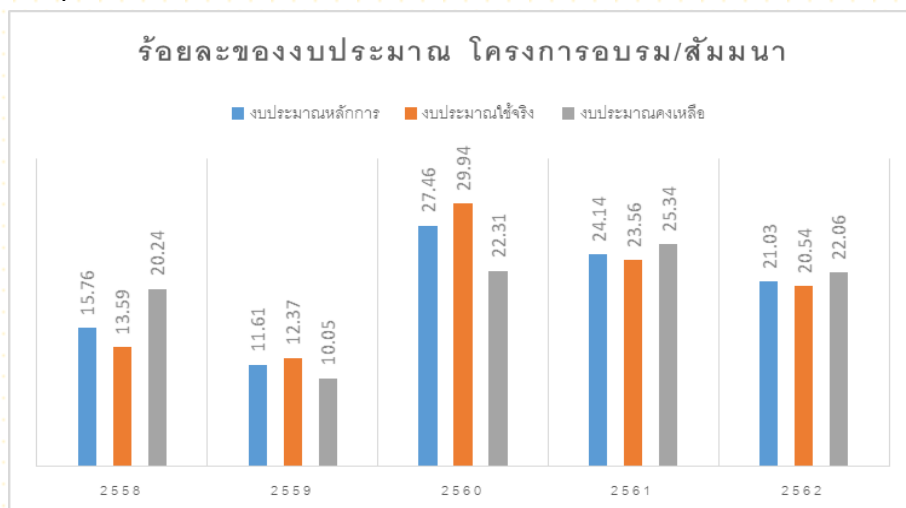


จากแผนภูมิที่ 3 ผลการวิเคราะห์ พบว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 โครงการอบรม/สัมมนาทั้งหมด จำนวน 10 โครงการ ซึ่งน้อยที่สุด แต่งบประมาณหลักการ งบประมาณใช้จริง และงบประมาณคงเหลือ ไม่น้อยที่สุด โดยงบประมาณหลักการ จำนวนเงิน 740,890.- บาท งบประมาณใช้จริง จำนวนเงิน 431,309.01 บาท และงบประมาณคงเหลือ จำนวนเงิน 309,580.99 บาท

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 โครงการอบรม/สัมมนาทั้งหมด จำนวน 11 โครงการ งบประมาณหลักการ และงบประมาณใช้จริง ซึ่งน้อยที่สุด โดยงบประมาณหลักการ จำนวนเงิน 546,120.- บาท งบประมาณใช้จริง จำนวนเงิน 392,350.- บาท และงบประมาณคงเหลือ จำนวนเงิน 153,770.- บาท

และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 โครงการอบรม/สัมมนาทั้งหมด จำนวน 21 โครงการ งบประมาณหลักการ และงบประมาณใช้จริง ซึ่งมากที่สุด โดยงบประมาณหลักการ จำนวนเงิน 1,291,110.- บาท งบประมาณใช้จริง จำนวนเงิน 949,862.- บาท และงบประมาณคงเหลือ จำนวนเงิน 341,248.- บาท

แผนภูมิที่ 4 การเปรียบเทียบร้อยละของจำนวนงบประมาณโครงการอบรม/สัมมนา ของกองพัฒนาคุณภาพการศึกษา



จากแผนภูมิที่ 4 ผลการวิเคราะห์ พบว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 โครงการอบรม/สัมมนาทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ 12.82 ซึ่งน้อยที่สุด แต่งบประมาณหลักการ งบประมาณใช้จริง และงบประมาณคงเหลือ ไม่น้อยที่สุด โดยงบประมาณหลักการ คิดเป็นร้อยละ 15.76 งบประมาณใช้จริง คิดเป็นร้อยละ 13.59 และงบประมาณคงเหลือ คิดเป็นร้อยละ 20.24

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 โครงการอบรม/สัมมนาทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ 14.10 งบประมาณหลักการ และงบประมาณใช้จริง ซึ่งน้อยที่สุด โดยงบประมาณหลักการ คิดเป็นร้อยละ 11.61 งบประมาณใช้จริง คิดเป็นร้อยละ 12.37 และงบประมาณคงเหลือ คิดเป็นร้อยละ 10.05

และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 โครงการอบรม/สัมมนาทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ 26.92 และงบประมาณหลักการ และงบประมาณใช้จริง ซึ่งมากที่สุด โดยงบประมาณหลักการ คิดเป็นร้อยละ 27.46 งบประมาณใช้จริง คิดเป็นร้อยละ 29.94 และงบประมาณคงเหลือ คิดเป็นร้อยละ 22.31

ตารางที่ 6 การเปรียบเทียบจำนวนโครงการ งบประมาณ และคิดเป็นร้อยละของโครงการตรวจประเมิน ของกองพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ปีงบประมาณ	(1) โครงการ ตรวจ ประเมิน	คิดเป็น ร้อยละ ของ โครงการ ตรวจ ประเมิน	(2) งบประมาณ หลักการ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณ หลักการ	(3) งบประมาณใช้ จริง (บาท)	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณ ใช้จริง	(4) งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณ คงเหลือ
2558	0	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0
2559	2	18.18	401,500.-	28.68	303,841.70	31.64	97,658.30	22.21
2560	2	18.18	207,200.-	14.68	157,930.-	16.45	49,270.-	11.21
2561	4	36.36	445,725.-	31.86	279,942.-	29.15	165,783.-	37.70
2562	3	27.28	345,580.-	24.78	218,598.-	22.76	126,982.-	28.88
รวมเป็น จำนวน ทั้งสิ้น	11	100	1,400,005.-	100	960,311.70	100	439,693.30	100

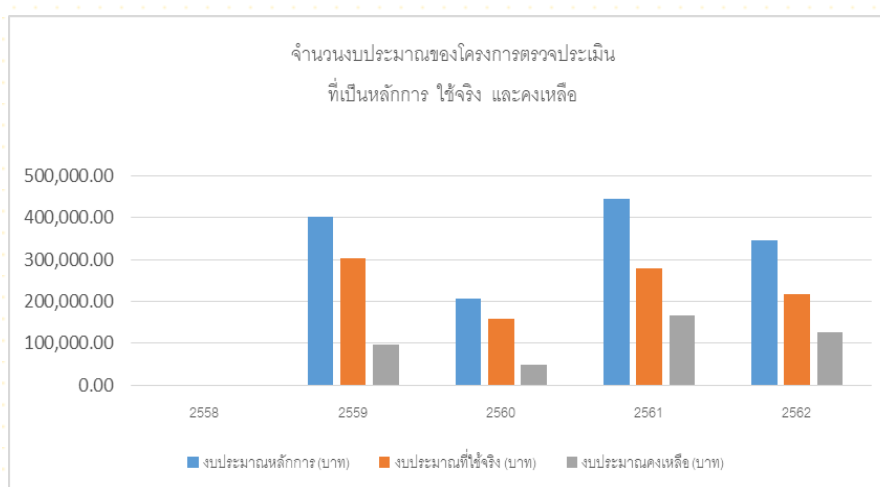
จากตารางที่ 6 ผลการวิเคราะห์ พบว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ไม่มีโครงการตรวจประเมิน จึงไม่มีค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการตรวจประเมิน (ร้อยละ 0) เป็นผลมาจากการเปลี่ยนแปลงระบบการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น มีการปรับเปลี่ยนระเบียบทางการเงินใหม่ และมีการเริ่มนำระบบ EdPEX มาใช้ในการพัฒนาคุณภาพ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 มีโครงการตรวจประเมิน จำนวนเท่ากัน ปีละ 2 โครงการ (ร้อยละ 18.18) ซึ่งน้อยที่สุด มีการตรวจประเมิน 2 ระบบ คือ IQA และ EdPEX

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 งบประมาณหลักการ งบประมาณใช้จริง น้อยที่สุด โดยงบประมาณหลักการ จำนวนเงิน 207,200.- บาท (ร้อยละ 14.68) งบประมาณใช้จริง จำนวนเงิน 157,930.- บาท (ร้อยละ 16.45) และงบประมาณคงเหลือ จำนวนเงิน 49,270.- บาท (ร้อยละ 11.21) เป็นผลมาจากการออกประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 1739/2560 ลงวันที่ 28 สิงหาคม พ.ศ. 2560 เรื่อง ค่าตอบแทนผู้ตรวจประเมินคุณภาพ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งลดค่าใช้จ่ายในการจ่ายค่าตอบแทนผู้ตรวจประเมินระดับคณะ/หลักสูตร

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 มีโครงการตรวจประเมิน จำนวน 4 โครงการ (ร้อยละ 36.36) ซึ่งมากที่สุด และงบประมาณหลักการ มากที่สุด โดยงบประมาณหลักการ จำนวนเงิน 445,725.- บาท (ร้อยละ 31.86) งบประมาณที่ใช้จริง จำนวนเงิน 279,942.- บาท (ร้อยละ 29.15) และงบประมาณคงเหลือ จำนวนเงิน 165,783.- บาท (ร้อยละ 37.70) เป็นผลจากการการตรวจประเมินระดับสถาบัน ปีการศึกษา พ.ศ. 2559 เลื่อนโครงการมาจัดในปีดังกล่าว ในต้นปีงบประมาณ และโครงการตรวจประเมินระดับสถาบัน ปีการศึกษา พ.ศ. 2560 จัดในปลายปีงบประมาณ อีกทั้ง มีการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับคณะวิชา (IQA) มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีการศึกษา 2557 และตรวจประเมินหลักสูตร ดังแสดงผลการวิเคราะห์ในรูปแบบแผนภูมิที่ 5 และ 6

แผนภูมิที่ 5 การเปรียบเทียบจำนวนงบประมาณโครงการตรวจประเมิน ของกองพัฒนาคุณภาพการศึกษา

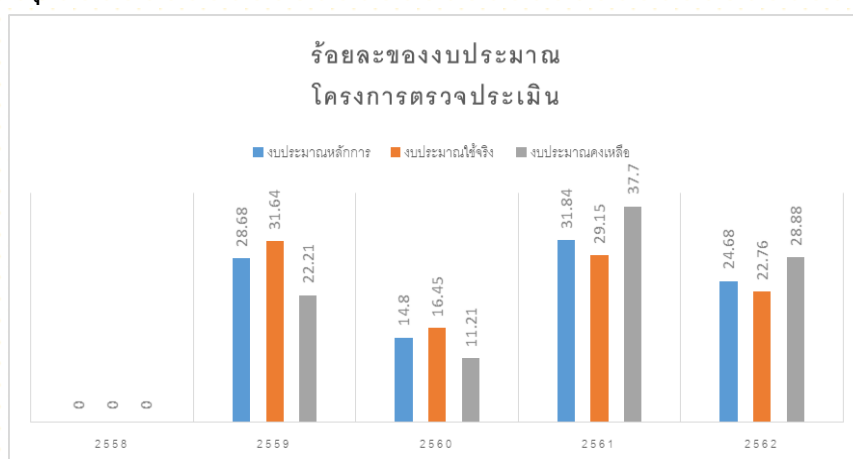


จากแผนภูมิที่ 5 ผลการวิเคราะห์ พบว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ไม่มีโครงการตรวจประเมิน จึงไม่มีค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการตรวจประเมิน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 งบประมาณหลักการ งบประมาณใช้จริง น้อยที่สุด โดยงบประมาณหลักการ จำนวนเงิน 207,200.- บาท งบประมาณใช้จริง จำนวนเงิน 157,930.- บาท และงบประมาณคงเหลือ จำนวนเงิน 49,270.- บาท

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 งบประมาณหลักการ มากที่สุด โดยงบประมาณหลักการ จำนวนเงิน 445,725.- บาท แต่งบประมาณที่ใช้จริง เป็นจำนวนที่ไม่มากที่สุด จำนวนเงิน 279,942.- บาท และงบประมาณคงเหลือ มากที่สุด จำนวนเงิน 165,783.- บาท

แผนภูมิที่ 6 การเปรียบเทียบร้อยละของจำนวนงบประมาณโครงการตรวจประเมิน ของกองพัฒนาคุณภาพการศึกษา



จากแผนภูมิที่ 6 ผลการวิเคราะห์ พบว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ไม่มีโครงการตรวจประเมิน (ร้อยละ 0) จึงไม่มีค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการตรวจประเมิน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 งบประมาณหลักการ งบประมาณใช้จริง น้อยที่สุด โดยงบประมาณหลักการ จำนวนเงิน 207,200.- บาท (ร้อยละ 14.80) งบประมาณใช้จริง จำนวนเงิน 157,930.- บาท (ร้อยละ 16.45) และงบประมาณคงเหลือ จำนวนเงิน 49,270.- บาท (ร้อยละ 11.21)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 งบประมาณหลักการ มากที่สุด โดยงบประมาณหลักการ จำนวนเงิน 445,725.- บาท (ร้อยละ 31.86) แต่งบประมาณใช้จริง เป็นจำนวนไม่มากที่สุด จำนวนเงิน 279,942.- บาท (ร้อยละ 29.15) และงบประมาณคงเหลือ มากที่สุด จำนวนเงิน 165,783.- บาท (ร้อยละ 37.70)

ตารางที่ 7 การวิเคราะห์งบประมาณใช้จริงของโครงการทั้งหมด (อบรม/สัมมนา และตรวจประเมิน) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 – 2562 ของกองพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ลำดับ	ค่าสถิติ	งบประมาณเงินรายได้ใช้จริงของโครงการทั้งหมด (บาท)
1.	ค่าเฉลี่ย (Mean)	46,439.84
2.	ค่าน้อยที่สุด (Minimum)	700.-
3.	ค่ามากที่สุด (Maximum)	303,074.01

จากตารางที่ 7 ผลการวิเคราะห์ พบว่า งบประมาณใช้จริงของโครงการทั้งหมด จำนวน 89 โครงการ มีค่าเฉลี่ย (Mean) จำนวนเงินโดยเฉลี่ย 46,439.84 บาท ต่อโครงการ ค่าน้อยที่สุด (Minimum) จำนวนเงิน 700.- บาท โดยเป็นค่าใช้จ่ายโครงการให้คำปรึกษาและเตรียมความพร้อมหลักสูตรที่มีความประสงค์จะขอขึ้นทะเบียนเพื่อเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพ (Thai Qualifications Register : TQR) ประจำปีการศึกษา 2561 ค่ามากที่สุด (Maximum) จำนวนเงิน 303,074.01 บาท โดยเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร รุ่นที่ 1-4

4.3 วิเคราะห์ปัญหาที่พบในการดำเนินการขออนุมัติและเบิกจ่ายงบประมาณ ของกองพัฒนาคุณภาพ การศึกษาที่ได้รับอนุมัติในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 – 2562 และเสนอแนวทางแก้ไข

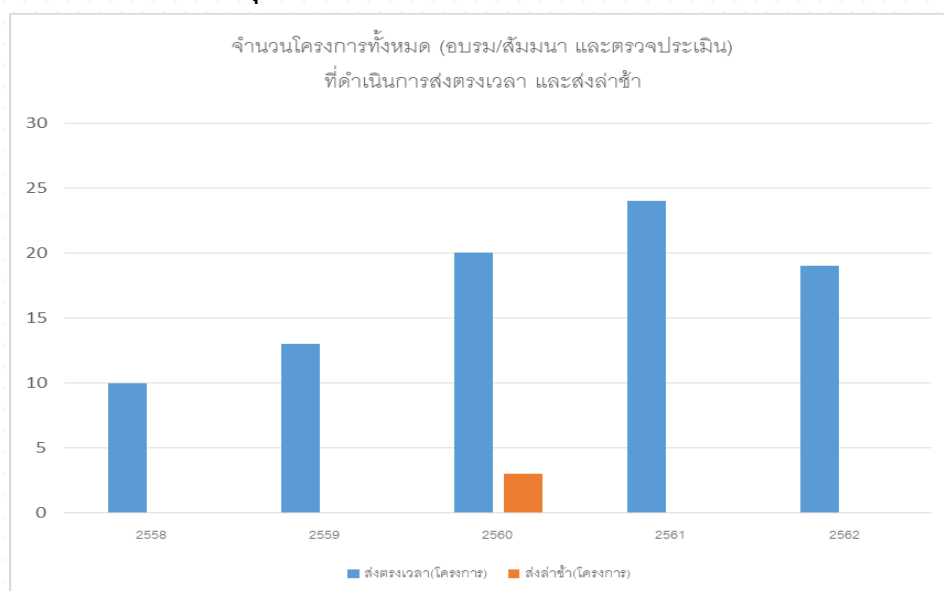
กองพัฒนาคุณภาพการศึกษามีการจัดกิจกรรมโครงการที่ได้รับอนุมัติในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 – 2562 ดังแสดงในตารางที่ 8 และตารางที่ 2 ดังนี้

ตารางที่ 8 การเปรียบเทียบจำนวนโครงการทั้งหมด และคิดเป็นร้อยละ ของโครงการที่ได้รับอนุมัติ และเบิกจ่ายดำเนินการส่งตรงเวลา และดำเนินการส่งล่าช้า ของกองพัฒนาคุณภาพ การศึกษา

ปีงบประมาณ พ.ศ.	โครงการที่ได้รับอนุมัติ หลักการ และ เบิกจ่ายส่งตรงเวลา (โครงการ)	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ที่ได้รับอนุมัติ หลักการและ เบิกจ่ายส่งตรงเวลา	โครงการที่ได้รับอนุมัติ หลักการ และ เบิกจ่ายส่งล่าช้า (โครงการ)	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ที่ได้รับอนุมัติ หลักการและ เบิกจ่ายส่งล่าช้า	โครงการ
2558	10	100	0	0	-
2559	13	100	0	0	-
2560	20	86.96	3	13.04	1. โครงการพัฒนาคุณภาพคณะผู้ ความเป็นเลิศด้วยเกณฑ์ EdPEx ระยะ ที่ 2 2. โครงการตรวจประเมินคุณภาพ ภายใน ระดับสถาบัน ระดับคณะ และ ระดับหน่วยงานสนับสนุน มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปี การศึกษา 2558 3. โครงการอบรมหลักสูตร “เครื่องมือสำหรับการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (Tools Training)” เครื่องมือสำหรับ หมวด 2 “กลยุทธ์”
2561	24	100	0	0	-
2562	19	100	0	0	-
รวมทั้งสิ้น	86	-	3	-	-

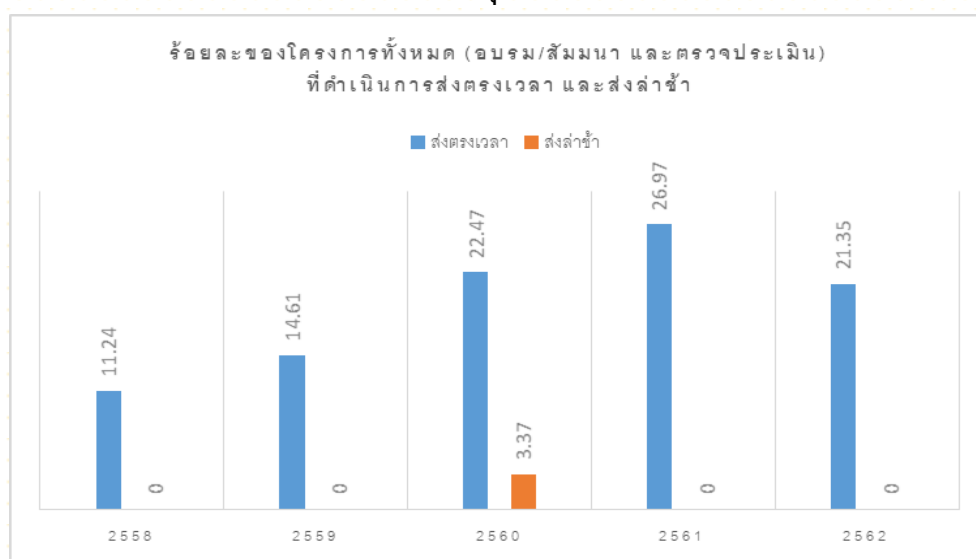
จากตารางที่ 8 ผลการวิเคราะห์ พบว่า จากโครงการทั้งหมด (อบรม/สัมมนา และตรวจประเมิน) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 – 2562 ส่วนใหญ่ มีโครงการที่ได้รับอนุมัติและเบิกจ่ายตรงเวลาที่กำหนด ยกเว้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 มีโครงการที่ได้รับอนุมัติและเบิกจ่ายล่าช้า จำนวน 3 โครงการ (ร้อยละ 13.04) เป็นผลมาจากการขยายเวลาในการจัดโครงการ เนื่องจากงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรล่าช้าประมาณ 2 เดือน อีกทั้งมีการยืมเงินทดรองจ่าย จึงทำให้ดำเนินการทำขออนุมัติหลักการ การเบิกจ่ายและจัดส่งที่ล่าช้า ดังนั้นจึงมีการแก้ไขโดยการขออนุมัติขยายเวลาในการยืมเงิน ทดรองจ่ายโดยยกเว้นค่าปรับ/ดอกเบี้ย และขออนุมัติขยายเวลาจัดโครงการและเบิกจ่ายโครงการไปจนกระทั่งได้รับจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ดังแสดงผลการวิเคราะห์ในรูปแบบแผนภูมิที่ 7 และ 8

แผนภูมิที่ 7 การเปรียบเทียบจำนวนโครงการทั้งหมดที่ได้รับอนุมัติและเบิกจ่ายตรงเวลา และล่าช้าของกองพัฒนาคุณภาพการศึกษา



จากแผนภูมิที่ 7 ผลการวิเคราะห์ พบว่า โครงการที่ได้รับอนุมัติและเบิกจ่ายตรงเวลา (อบรม/สัมมนา และตรวจประเมิน) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 จำนวน 10 โครงการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 จำนวน 13 โครงการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จำนวน 24 โครงการ และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 19 โครงการ และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 มีโครงการที่ได้รับอนุมัติและเบิกจ่ายตรงเวลา (อบรม/สัมมนา และตรวจประเมิน) จำนวน 20 โครงการ และดำเนินการส่งล่าช้า จำนวน 3 โครงการ

แผนภูมิที่ 8 การเปรียบเทียบจำนวนโครงการทั้งหมดที่ได้รับอนุมัติและเบิกจ่ายตรงเวลา และล่าช้า เมื่อคิดเป็นร้อยละ ของกองพัฒนาคุณภาพการศึกษา



จากแผนภูมิที่ 8 ผลการวิเคราะห์ พบว่า โครงการที่ได้รับอนุมัติและเบิกจ่ายทั้งหมด ในระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 – 2559 และในระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2562 ดำเนินการส่งตรงเวลา (อบรม/สัมมนา และตรวจประเมิน) โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 คิดเป็นร้อยละ 100 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 คิดเป็นร้อยละ 100 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 คิดเป็นร้อยละ 100 และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 คิดเป็นร้อยละ 100

และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 มีโครงการที่ได้รับอนุมัติและเบิกจ่ายทั้งหมด (อบรม/สัมมนา และตรวจประเมิน) ดำเนินการส่งตรงเวลา คิดเป็นร้อยละ 86.96 และดำเนินการส่งล่าช้า คิดเป็นร้อยละ 13.04

ปัญหาที่พบจากการวิเคราะห์ และโดยประสบการณ์ โครงการที่ได้รับอนุมัติและเบิกจ่ายงบประมาณ ที่มีข้อผิดพลาด และมีประเด็นที่ต้องปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ/ประเด็นการศึกษาข้อมูลตามองค์ความรู้ส่วนอื่น ดังนี้

ปัญหาที่พบในการส่งโครงการที่ได้รับอนุมัติ และเบิกจ่าย ดำเนินการล่าช้า

ด้าน	ปัญหาที่พบ
ด้านการขออนุมัติหลักการ	1. ตามระเบียบทางการเงินของมหาวิทยาลัยขอนแก่น กรณีใช้งบประมาณเงินรายได้ บางรายการไม่ระบุจำนวนเงิน เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มต่อมือต่อหัว
	2. รายการค่าใช้จ่ายในรายละเอียดงบประมาณ กรณี มีค่าของที่ระลึก มีค่าเลี้ยงรับรอง มีค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ไม่มีในระเบียบทางการเงินของมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ด้านการขออนุมัติเบิกจ่าย	1. การเบิกจ่ายโครงการ กรณีมีการมอบล่/รางวัล ต้องแนบใบลงคะแนน/ใบให้คะแนน ซึ่งไม่มีระบุในระเบียบทางการเงินของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ด้าน	ปัญหาที่พบ
ด้านการขออนุมัติเบิกจ่าย	2. การเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่าง ๆ กรณีเป็นบุคคล/บุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น/อดีตสังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น/ผู้เกษียณ ที่มีบัญชี ให้ดำเนินการตัดโอนเข้าบัญชีจ่ายตรง ผู้ทำเบิกจ่ายต้องขอบัญชี/เลขที่บัญชีจากตัวบุคคล/ตัวบุคลากร/อดีตสังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น/ผู้เกษียณ/ติดต่อขอจากกองคลังมหาวิทยาลัยขอนแก่น อีกทั้งในบางท่านมีหลายบัญชีจ่ายตรง และหรือเป็นบัญชีที่มีใช้บัญชีหลักที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นกำหนด จึงมีความยุ่งยาก 3. การเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่าง ๆ กรณีเป็นบุคคล/บุคลากร ที่มีได้สังกัด/จากภายนอกมหาวิทยาลัยขอนแก่น ดำเนินการตัดโอนเข้าบัญชีจ่ายตรง /สำรองจ่ายเป็นเงินสด ผู้ทำเบิกจ่ายต้องมีการสำรวจข้อมูลบัญชีการจ่ายตรงของบุคคล/บุคลากร/ตรวจสอบกับกองคลัง เพื่อทำการตรวจสอบ ซึ่งไม่มีบริการด้านการตรวจสอบบัญชี
ด้านการขออนุมัติการเดินทาง	1. การจัดโครงการต่าง ๆ และใช้งบประมาณเงินรายได้ ให้ใช้ระเบียบกระทรวงการคลัง (ในบางรายการ เช่น เกี่ยวกับการเดินทาง) ควบคู่กับระเบียบทางการเงินของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ผู้ทำเบิกจ่าย/ผู้ทำรายงานการเดินทาง จำเป็นต้องมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน/ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญจากกองคลัง เพราะมีความยุ่งยากในการขออนุมัติทั้งหลักการค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง 2. การเดินทางโดยเครื่องบิน ถ้าจำเป็นต้องต่อเที่ยวบินระหว่างทาง ห้ามพักค้างคืน และต้องทำบันทึกขออนุมัติเดินทางโดยทางอ้อม พร้อมทั้งระบุวันเดินทางไป และกลับ ซึ่งยังคงใช้ระเบียบของกระทรวงการคลัง ทำให้มีความยุ่งยาก 3. การเดินทางโดยเครื่องบินของวิทยากร ไม่ได้ระบุการขออนุมัติหลักการที่ชัดเจน ในระเบียบทางการเงินของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งได้ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ตรวจเอกสารของกองคลัง/ผู้ที่เกี่ยวข้องกับระเบียบทางการเงิน ได้แจ้งให้ทราบโดยวาจาในการคำนวณค่าใช้จ่ายดังกล่าว 1)กรณีวิทยากรเป็นบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น ให้ทำบันทึกข้อความตามที่ระเบียบกระทรวงการคลังและระเบียบทางการเงินของมหาวิทยาลัยขอนแก่น กำหนดไว้ 2)กรณีวิทยากรมิได้สังกัดหน่วยงานของรัฐ/สังกัดหน่วยงานของรัฐที่มีชื่อมหาวิทยาลัยขอนแก่น ให้ทำบันทึกข้อความขออนุมัติหลักการค่าใช้จ่าย

ด้าน	ปัญหาที่พบ
การยืมเงินทอรองจ่าย	1. เจ้าของโครงการ/ผู้รับผิดชอบโครงการ จำเป็นต้องเป็นผู้ยืมเงินเท่านั้น กรณีไม่สามารถยืมเงินทอรองจ่ายได้ ต้องมีการทำบันทึกข้อความมอบหมายให้บุคลากร/บุคคลที่เกี่ยวข้อง/ในสังกัดเดียวกัน เป็นผู้ยืมเงินทอรองจ่าย ซึ่งบุคลากร/บุคคล บางท่านอาจไม่ต้องการมีส่วนร่วมรับผิดชอบ และอาจมีปัญหา/มีผลกระทบในการดำเนินการโครงการ
	2. การยืมเงินทอรองจ่าย กรณีดำเนินการส่งเบิกจ่ายเรื่องเดิมไม่เสร็จสิ้น ไม่สามารถยืมเงินทอรองจ่ายครั้งต่อไปได้ หากมีการมอบหมายให้บุคลากร/บุคลากรท่านอื่นเป็นผู้ยืมเงินทอรองจ่ายแทน ซึ่งบุคคล/บุคลากร บางท่านอาจไม่ต้องการมีส่วนร่วมรับผิดชอบ และอาจทำให้การปฏิบัติงาน/การจัดงาน/การจัดโครงการล่าช้า
การคืนเงินยืมทอรองจ่าย	1. ผู้ยืมเงินทอรองจ่าย/เจ้าของโครงการ ดำเนินการคืนเงินยืมทอรองจ่าย กระชั้นชิด/ใกล้สิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนด/หลังสิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนด ทำให้เกิดดอกเบี้ย/ค่าปรับ แม้จะมีการแจ้งเตือน แต่ไม่สามารถทำให้ผู้ยืมเงินทอรองจ่าย/เจ้าของโครงการดำเนินการคืนเงินยืมทอรองจ่ายได้ตรงกำหนดเวลา และทำให้การทำเบิกจ่ายล่าช้าตามไปด้วย
	2. การคำนวณจำนวนเงินที่ต้องคืน ระหว่างผู้ทำเรื่องเบิกจ่าย กับเจ้าของโครงการ/ผู้ยืมเงิน วิธีการคำนวณไม่เหมือน/ไม่ตรงกัน เนื่องจากความเข้าใจในการปฏิบัติงานที่แตกต่างกัน จึงทำให้การคำนวณ วิธีคิดที่แตกต่างกัน
	3. การขยายระยะเวลาการจัดงาน/จัดโครงการ ซึ่งมีการยืมเงินทอรองจ่าย เมื่อมีความจำเป็นต้องดำเนินการขอขยายระยะเวลาในการจัดงาน/โครงการ แต่เนื่องจากครบกำหนดเวลา/สิ้นสุดระยะเวลาในการยืมเงินทอรองจ่าย ต้องคืนเงินยืมทอรองจ่าย แต่เจ้าของโครงการ/ผู้ยืมเงินไม่ปฏิบัติตาม แม้จะมีการแจ้งเตือน โดยเจ้าของโครงการ/ผู้ยืมเงินทอรองจ่าย มีความเข้าใจเองว่าสามารถคืนเงินยืมทอรองจ่ายเมื่อสิ้นสุดการจัดงาน/จัดโครงการที่มีการขยายเวลาแล้ว โดยไม่ปรึกษาผู้ที่ปฏิบัติงานทางการเงิน/ผู้รับผิดชอบทำเบิกจ่าย/ผู้เชี่ยวชาญ

สรุปปัญหาทั้งหมดเกิดจากการขาดการสื่อสารทางเอกสาร/วาจา ระหว่างผู้ออกระเบียบ/ผู้ตรวจสอบการเบิกจ่าย กับผู้ใช้/ผู้ปฏิบัติ เห็นควรมีการจัดเวทีแลกเปลี่ยน เสวนา อภิปราย สัมมนา อบรม ในเนื้อหาของระเบียบทางการเงินของมหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อแก้ไข เพิ่มเติม ให้ครอบคลุมในทุกด้านของการจัดโครงการงบประมาณ และระยะเวลาการส่งเบิกจ่าย

บทที่ 5

สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ของการศึกษา เพื่อ 1) วิเคราะห์เปรียบเทียบจำนวนโครงการ (อบรม/สัมมนา และตรวจประเมิน) ของกองพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ได้รับอนุมัติในงบประมาณ พ.ศ. 2558 – 2562 2) วิเคราะห์เปรียบเทียบงบประมาณหลักการ งบประมาณใช้จริง และงบประมาณคงเหลือโครงการ (อบรม/สัมมนา และตรวจประเมิน) ของกองพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ได้รับอนุมัติในงบประมาณ พ.ศ. 2558 – 2562 3) วิเคราะห์ปัญหาที่พบในการดำเนินการขออนุมัติและเบิกจ่ายงบประมาณ ของกองพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ได้รับอนุมัติในงบประมาณ พ.ศ. 2558 – 2562 และเสนอแนวทางแก้ไข ซึ่งสรุปผลการวิเคราะห์ และอภิปรายผล ดังต่อไปนี้

5.1 สรุปผลการวิเคราะห์ และอภิปรายผล

- 1) สรุปผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบจำนวนโครงการ (อบรม/สัมมนา และตรวจประเมิน) ของกองพัฒนาคุณภาพการศึกษา ในงบประมาณเงินรายได้ 2558 – 2562 สรุปได้ดังนี้

การจัดโครงการทั้งหมด (อบรม/สัมมนา และตรวจประเมิน) ในระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 - 2562 ระยะเวลาย้อนหลัง จำนวน 5 ปี พบว่า งบประมาณ พ.ศ. 2561 มีจำนวนโครงการมากที่สุด จำนวน 24 โครงการ (ร้อยละ 26.96) รองลงมาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 มีจำนวน 23 โครงการ (ร้อยละ 25.84) ลำดับถัดมาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 19 โครงการ (ร้อยละ 21.35) ลำดับถัดมาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 จำนวน 13 โครงการ (ร้อยละ 14.61) และลำดับสุดท้าย ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มีจำนวนโครงการน้อยที่สุด จำนวน 10 โครงการ (ร้อยละ 11.24) ตามลำดับ

การจัดโครงการทั้งหมดในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เป็นจำนวนโครงการน้อยที่สุดในระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 – 2562 ซึ่งเป็นโครงการอบรม/สัมมนาเท่านั้น ไม่มีโครงการตรวจประเมินเป็นผลมาจากการเปลี่ยนแปลงระบบการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น และอยู่ระหว่างการปรับเปลี่ยนระเบียบทางการเงินใหม่ มุ่งเน้นการประหยัดงบประมาณ อีกทั้งมีความล่าช้าในการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ จึงทำให้การจัดโครงการมีความล่าช้าและลดจำนวนลง และอยู่ระหว่างการรื้อเริ่มนำระบบ EdPEX เข้ามาใช้ในการพัฒนาคุณภาพ ส่วนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 มีโครงการทั้งหมด 23 โครงการ โดยแบ่งเป็นโครงการอบรม/สัมมนา จำนวน 21 โครงการ ซึ่งเป็นจำนวนมากที่สุดในการจัดโครงการในระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 – 2562 แต่มีโครงการตรวจประเมินเพียง 2 โครงการ ซึ่งไม่ใช่จำนวนมากที่สุดในระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 – 2562 เป็นผลมาจากมหาวิทยาลัยขอนแก่นใช้ระบบ EdPEX เป็นระยะแรกในการพัฒนาคุณภาพ จึงมีการจัดโครงการให้ความรู้แก่บุคลากรสายสนับสนุน บุคลากรสายวิชาการ และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 มีโครงการทั้งหมด จำนวน 24 โครงการ ซึ่งเป็นจำนวนที่มากที่สุดในระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 – 2562 โดยเป็นโครงการอบรม/สัมมนา จำนวน 20 โครงการ และโครงการตรวจประเมิน จำนวน 4

โครงการ ซึ่งเป็นจำนวนมากที่สุด เป็นผลมาจากมหาวิทยาลัยขอนแก่นใช้ระบบ EdPEx อย่างต่อเนื่อง ในการพัฒนาคุณภาพ อีกทั้งส่งเสริมให้คณะเข้าสู่ EdPEx200 ในโครงการของสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ในการใช้ระเบียบทางการเงิน เฉพาะงบประมาณเงินรายได้ ตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 1880/2559 ลงวันที่ 11 พฤศจิกายน พ.ศ. 2559 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการดำเนินงานโครงการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น และตามประกาศ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 1739/2561 ลงวันที่ 28 สิงหาคม พ.ศ. 2560 เรื่อง ค่าตอบแทนผู้ตรวจ ประเมินคุณภาพมหาวิทยาลัยขอนแก่น เริ่มใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เป็นต้นมา สอดคล้องกับ งานวิจัยของ วัชร สะทนต์ (2560) เรื่อง ปัจจัยภายในที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณประจำปีของสำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานคร ระหว่างปีงบประมาณ 2555 – 2559 โดย ในด้านรูปแบบการบริหารจัดการ ผู้บริหารเอาใจใส่โดยมีการวางแผน ตั้งเป้าหมาย และวิธีการ ดำเนินการการใช้จ่ายงบประมาณอย่างเหมาะสม และในด้านวัฒนธรรมองค์กร มีการติดต่อ สอบถาม หรือติดตาม และให้ความร่วมมือจากเจ้าหน้าที่คนอื่นในทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้งานสำเร็จตาม เป้าหมาย เป็นปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการเบิกจ่าย และสอดคล้องกับงานวิจัยของ รชिता วรต์ถ ธิพนิชต์ (2560) เรื่อง ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของสำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานคร ระหว่างปีงบประมาณ 2554 – 2558 โดยปัจจัยด้านกฎหมายและระเบียบข้อปฏิบัติ ได้แก่ การแจ้งให้หน่วยงานรับรู้ ระเบียบ กฎหมายและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ และปัจจัยด้านการบริหาร ของส่วนราชการ ได้แก่ การจัดแบ่งอำนาจหน้าที่ตามโครงสร้างองค์กรของแต่ละส่วนราชการที่ เหมาะสมและมีการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ มีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพ การเบิกจ่าย

- 2) สรุปผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบงบประมาณหลักการ งบประมาณใช้จริง และงบประมาณคงเหลือ โครงการ (อบรม/สัมมนา และตรวจประเมิน) ของกองพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ได้รับอนุมัติใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 – 2562 สรุปได้ดังนี้

การจัดโครงการทั้งหมด (อบรม/สัมมนา และตรวจประเมิน) ในระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 - 2562 ระยะเวลาย้อนหลัง จำนวน 5 ปี พบว่า งบประมาณหลักการ พ.ศ. 2561 เป็น งบประมาณหลักการมากที่สุด จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 1,580,995.- บาท (ร้อยละ 25.91) รองลงมาใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 1,498,310.- บาท (ร้อยละ 26.80) ลำดับถัดมาใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 1,334,680.- บาท (ร้อยละ 21.87) ลำดับถัดมาใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 947,620.- บาท (ร้อยละ 15.53) และลำดับสุดท้าย ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เป็นงบประมาณหลักการน้อยที่สุด จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 740,890.- บาท (ร้อยละ 12.14) ตามลำดับ ส่วนงบประมาณใช้จริง พ.ศ. 2560 เป็นงบประมาณใช้จริงมาก ที่สุด จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 1,107,792.- บาท (ร้อยละ 26.80) รองลงมาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จำนวนเงิน 1,027,541.- บาท (ร้อยละ 24.86) ลำดับถัดมาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวนเงิน รวมทั้งสิ้น 870,311.99 บาท (ร้อยละ 21.06) ลำดับถัดมาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 จำนวนเงิน รวมทั้งสิ้น 696,191.70 บาท (ร้อยละ 16.84) และลำดับสุดท้าย ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เป็น

งบประมาณใช้จริงน้อยที่สุด จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 431,309.01 บาท (ร้อยละ 10.44) ตามลำดับ และในส่วนงบประมาณคงเหลือ พ.ศ. 2561 เป็นงบประมาณคงเหลือมากที่สุด จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 553,454.- บาท (ร้อยละ 28.10) รองลงมาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 464,368.01 บาท (ร้อยละ 23.58) ลำดับถัดมาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 390,518.- บาท (ร้อยละ 19.83) ลำดับถัดมาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 309,580.99 บาท (ร้อยละ 15.72) และลำดับสุดท้าย ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 251,428.30 บาท (ร้อยละ 12.77) ตามลำดับ

โครงการทั้งหมดในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 งบประมาณหลักการ เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 740,890.- บาท งบประมาณใช้จริง เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 431,309.01 บาท และงบประมาณคงเหลือ เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 309,580.99 บาท ซึ่งงบประมาณทั้งหมดมีการตั้งหลักการใช้จ่าย และคงเหลือ เป็นจำนวนเงินน้อยที่สุด เป็นผลมาจากการเปลี่ยนแปลงระบบบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น และอยู่ระหว่างการปรับเปลี่ยนระเบียบทางการเงินใหม่ มุ่งเน้นการประหยัดงบประมาณ และอยู่ระหว่างการรื้อเริ่มนำระบบ EdPEX เข้ามาใช้ในการพัฒนาคุณภาพ ส่วนโครงการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 งบประมาณหลักการ เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 1,580,995.- บาท งบประมาณใช้จริง เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 1,027,541.- บาท และงบประมาณคงเหลือ เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 553,454.- บาท เนื่องจากปีงบประมาณดังกล่าวมีจำนวนโครงการรวมทั้งสิ้น 24 โครงการ จึงทำให้มีการตั้งหลักการ ใช้จ่ายจริงมากที่สุด และเพื่อตอบสนองนโยบายของผู้บริหาร ในการใช้จ่ายอย่างประหยัด คุ่มค่า จึงทำให้จำนวนงบประมาณคงเหลือมีจำนวนมากตามมาเช่นกัน ตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 1880/2559 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน พ.ศ. 2559 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการดำเนินงานโครงการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น และตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 1739/2561 ลงวันที่ 28 สิงหาคม พ.ศ. 2560 เรื่อง ค่าตอบแทนผู้ตรวจประเมินคุณภาพมหาวิทยาลัยขอนแก่น อีกทั้งเป็นผลจากการนำระบบ EdPEX มาใช้ในการพัฒนาคุณภาพ รวมทั้งส่งเสริมให้คณะเข้าสู่ EdPEX200 ในโครงการของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) จึงจำเป็นต้องมีการจัดโครงการ เพื่อให้ความรู้ เพิ่มทักษะ พร้อมทั้งพัฒนาศักยภาพให้มากยิ่งขึ้น และในระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 – 2562 เป็นงบประมาณหลักการ จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 6,102,495.- บาท งบประมาณใช้จริง จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 4,133,145.70 บาท และงบประมาณคงเหลือ จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 1,969,349.30 บาท เป็นงบประมาณเงินรายได้ ที่ใช้ในการจัดโครงการทั้งหมดมีค่าเฉลี่ย (Mean/Average) 46,439.84 บาท ค่าน้อยที่สุด (Minimum) 700.- บาท ค่ามากที่สุด (Maximum) 303,074.01 บาท จากข้อมูลดังกล่าวการประมาณการ/การตั้งงบประมาณหลักการ เป็นจำนวนที่มาก ซึ่งได้นำข้อมูลจากการจัดโครงการที่ผ่านมา มาเปรียบเทียบกับถึงปัจจัยจากสถานะเศรษฐกิจของประเทศ ที่เป็นปัจจัยในการเปลี่ยนแปลงของต้นทุนต่าง ๆ จึงทำให้มีการตั้งงบประมาณหลักการที่สูงมาก อีกทั้งเพื่อสนองนโยบายการประหยัด และคุ่มค่า จึงมีการใช้จ่ายจริงไม่ใกล้เคียงกับหลักการ จึงมีผลกระทบไปถึงงบประมาณคงเหลือที่มีจำนวนที่สูงมากเช่นกัน สอดคล้องกับงานวิจัยของ รชิตา วรรตธณพิชต์ (2560) เรื่อง ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพการเบิก

จ่ายเงินงบประมาณของสำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานคร ระหว่างปีงบประมาณ 2554 – 2558 โดยปัจจัยด้านการปฏิบัติงานของบุคลากร ได้แก่ ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานตามกฎหมายระเบียบ และข้อบังคับ เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ความรู้ความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ปัจจัยด้านการบริหารของส่วนราชการ ได้แก่ การจัดแบ่งอำนาจหน้าที่ตามโครงสร้างองค์กรของแต่ละส่วนราชการที่เหมาะสมและมีการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ มีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพการเบิกจ่าย ปัจจัยด้านระบบขั้นตอนการปฏิบัติงาน ได้แก่ การปฏิบัติงานตามขั้นตอนต่าง ๆ ในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณเป็นไปอย่างถูกต้องครบถ้วน

- 3) สรุปผลการวิเคราะห์ปัญหาที่พบในการดำเนินการขออนุมัติและเบิกจ่ายงบประมาณ ของกองพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ได้รับอนุมัติในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 – 2562 สรุปได้ดังนี้

โครงการทั้งหมด (อบรม/สัมมนา และตรวจประเมิน) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 – 2559 และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - 2562 มีการดำเนินการส่งโครงการที่ได้รับอนุมัติและเบิกจ่ายตรงเวลา อีกทั้งไม่พบปัญหาใด ๆ เนื่องจากการจัดโครงการมีรายการค่าใช้จ่ายย่อยที่ไม่ซับซ้อน ระยะเวลาการจัดงานสั้น และสนองนโยบายของมหาวิทยาลัยขอนแก่นในการไม่กั้นเงินเหลือปีในงบที่ไม่เกี่ยวข้องกับการลงทุน และโครงการทั้งหมด (อบรม/สัมมนา และตรวจประเมิน) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 มีการดำเนินการส่งโครงการที่ได้รับอนุมัติและเบิกจ่ายล่าช้า จำนวน 3 โครงการ เนื่องจากโครงการดังกล่าวมีการยืมเงินทรองจ่าย อีกทั้งมีการจัดงานในช่วงต้นปีงบประมาณ (ปลายเดือนตุลาคม พ.ศ. 2560 และต้นเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2560) ในการยืมเงินทรองจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยขอนแก่น ต้องมีการคืนเงินยืมทรองจ่าย และส่งเบิกจ่ายสิ้นสุด ณ กองคลังภายในระยะเวลาไม่เกิน 30 วัน ซึ่งงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรล่าช้า โดยได้รับงบประมาณเงินรายได้ในปลายเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2560 ดังนั้นจึงมีการจัดส่งโครงการที่ได้รับอนุมัติและเบิกจ่ายล่าช้า สอดคล้องกับงานวิจัยของ วชิระ สะท้อนดี (2560) เรื่อง ปัจจัยภายในที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปีของสำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานคร ระหว่างปีงบประมาณ 2555 – 2559 โดยในด้านทักษะ ความรู้ความสามารถ เจ้าหน้าที่ที่มีความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงาน เป็นปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณในระดับมากที่สุด รองลงมา เจ้าหน้าที่เข้าใจหลักเกณฑ์ขั้นตอนในการรวบรวมเอกสารในการดำเนินการต่าง ๆ ส่วนประเด็นที่ส่งผลน้อยที่สุด คือ เจ้าหน้าที่มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับระบบ MIS ส่วนในด้านรูปแบบการบริหารจัดการ ผู้บริหารเอาใจใส่โดยมีการวางแผน ตั้งเป้าหมาย และวิธีการดำเนินการการใช้จ่ายงบประมาณอย่างเหมาะสม และในด้านวัฒนธรรมองค์กร มีการติดต่อ สอบถามหรือติดตาม และให้ความร่วมมือจากเจ้าหน้าที่คนอื่นในทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้งานสำเร็จตามเป้าหมาย เป็นปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการเบิกจ่าย และสอดคล้องกับงานวิจัยของ รชิตา วรต์ธณพิชต์ (2560) เรื่อง ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของสำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานคร ระหว่างปีงบประมาณ 2554 – 2558 โดยปัจจัยด้านระบบขั้นตอนการปฏิบัติงาน ได้แก่ การปฏิบัติงานตามขั้นตอนต่าง ๆ ในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณเป็นไปอย่างถูกต้องครบถ้วนและรวดเร็ว และปัจจัยด้าน

การวางแผนในการปฏิบัติงาน ได้แก่ แผนปฏิบัติงานมีขั้นตอนถูกต้องชัดเจนและเป็นแนวทางเดียวกันในการนำไปปฏิบัติ การกำหนดระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของแผนปฏิบัติงาน และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผนที่กำหนดไว้ ปัจจัยด้านการปฏิบัติงานของบุคลากร ได้แก่ ความรับผิดชอบ ความกระตือรือร้นและเอาใจใส่ในงานที่ได้รับมอบหมาย มนุษยสัมพันธ์ในการติดต่อประสานงานและการทำงานร่วมกันภายในหน่วยงานและระหว่างหน่วยงาน ความรู้ความเข้าใจใน การปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ

5.2 แนวทางแก้ไข และข้อเสนอแนะ

จากการวิเคราะห์ข้อมูล พบว่าควรมีการดำเนินการที่เป็นแนวทางแก้ไข และข้อเสนอแนะ ดังนี้

- 1) การจะดำเนินการทำหลักการ และเบิกจ่ายโครงการ ต้องตรวจสอบรายละเอียดของโครงการกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรรก่อนการดำเนินการ เพื่อความถูกต้องและสอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และตามระเบียบทางการเงินมหาวิทยาลัยขอนแก่น เช่น ตรวจสอบประเภท/ชนิดของโครงการ รูปแบบการจัดโครงการ ใช้งบประมาณในลำดับใด จำนวนงบประมาณทั้งสิ้นของโครงการ เกินที่ได้รับจัดสรรหรือไม่ ตรวจสอบรายละเอียดของค่าใช้จ่ายให้ถูกต้องตามระเบียบทางการเงิน
- 2) ตรวจสอบรายจ่ายต่าง ๆ ให้ถูกต้องตามระเบียบทางการเงินของมหาวิทยาลัยขอนแก่น เช่น ในรายการค่าใช้จ่าย กรณีมีค่าตอบแทนวิทยากร และมีค่าของที่ระลึก ซึ่งตามระเบียบเบิกได้เพียงอย่างเดียวหนึ่ง ต้องชี้แจง/อธิบาย/ปรึกษากับเจ้าของโครงการ เพื่อเลือกเพียงหนึ่งอย่างเท่านั้น การคำนวณรายการค่าใช้จ่ายที่มีค่าของที่ระลึก ค่าใช้จ่ายอื่นๆ และค่าเลี้ยงรับรอง ทั้งสามรายการอยู่ในหนึ่งโครงการ ให้คำนวณรวมกันไม่เกิน 10% จากค่าใช้จ่ายทั้งหมดของโครงการ
- 3) ในกรณีที่งบประมาณที่ได้รับจัดสรรมีจำนวนน้อยกว่าโครงการที่จะดำเนินการ ทำให้มีงบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินการ ควรกำหนดแนวปฏิบัติในการดำเนินการเพื่อให้สามารถจัดโครงการตามที่กำหนดไว้ ได้แก่ 1.การตรวจสอบและยืนยันจำนวนผู้เข้าอบรมจริง ซึ่งปกติมักจะมียรายชื่อที่ส่งมาและไม่ได้เข้าร่วมโครงการเนื่องจากติดภารกิจอื่น การดำเนินการดังกล่าว จะทำให้การสั่งอาหารและอาหารว่างและเครื่องดื่มตรงตามจำนวนผู้เข้าอบรมจริง 2.ลดต้นทุนและค่าใช้จ่ายด้านเอกสาร โดยการจัดทำเอกสารแบบออนไลน์และ QR Code 3.ลดค่าใช้จ่ายของอาหาร และอาหารว่างและเครื่องดื่มต่อหัวต่อมือ แต่ยังคงไว้ซึ่งคุณค่าทางโภชนาการ เช่น ปรับเปลี่ยนจากการจัดอาหารแบบบุฟเฟต์เป็นอาหารกล่อง ทำให้ลดงบประมาณต่อหัวลงได้ประมาณ 50 – 70 บาท 4.ปรับลดจำนวนวันในการจัดกิจกรรมให้มีความเหมาะสม เช่น จากการจัดกิจกรรม 2 วัน เป็น 1 วัน 5.จัดลำดับความสำคัญของการจัดกิจกรรมโครงการตามลำดับความสำคัญก่อน - หลัง จะทำให้สามารถบริหารงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นต้น ทั้งนี้อยู่ที่ความเหมาะสมของการจัดโครงการ
- 4) การทำโครงการ (อบรม/สัมมนา และตรวจประเมิน) หากมีข้อสงสัย หาทางแก้ไขไม่ได้ ให้ปรึกษาผู้ตรวจเอกสารเบิกจ่าย/ผู้ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบการตรวจสอบหลักการและเบิกจ่าย/ผู้ชำนาญการ/ผู้เชี่ยวชาญจากกองคลัง เนื่องจากมีการศึกษาหรือแนวปฏิบัติหลายประเด็นที่เกิดขึ้นแล้ว และมีการแก้ไขปัญหามาแล้ว นอกจากควรมีการจัดทำเป็นแนวปฏิบัติในการจัดทำโครงการอบรมสัมมนา

ดังกล่าวเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติให้บุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง

- 5) การทำโครงการ (อบรม/สัมมนา และตรวจประเมิน) ในส่วนของงบประมาณมีความผันแปร พร้อมทั้งมีปัจจัยจากนโยบายรัฐ นโยบายผู้บริหาร กฎระเบียบทางการเงิน และสถานะเศรษฐกิจ ซึ่งอาจจะส่งผลต่อความสำเร็จของการจัดโครงการ หรืออาจจะไม่ได้รับอนุมัติงบประมาณ ดังนั้น ควรจัดประชุม/ปรึกษาหารือกับผู้ร่วมทำแผนของงบประมาณ และเจ้าของโครงการล่วงหน้า เพื่อหลักการงบประมาณ การใช้จริง มีความใกล้เคียง อีกทั้งตอบสนองนโยบาย กฎระเบียบ และสถานะเศรษฐกิจดังกล่าว
- 6) ในกรณีที่การขออนุมัติหลักการและเบิกจ่ายมีความล่าช้า ซึ่งมีปัจจัยและสาเหตุจากระยะเวลา/สถานที่/เอกสาร/หลักฐานที่ได้รับ มีการเปลี่ยนแปลงวัน/การเปลี่ยนแปลงเวลา/การเปลี่ยนแปลงสถานที่/ความไม่ครบถ้วนของเอกสาร และหลักฐานประกอบ/ความไม่สมบูรณ์ของเอกสาร และหลักฐานประกอบ อีกทั้งผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้ประสานงานของโครงการในส่วนที่เกี่ยวข้องดำเนินการล่าช้าในการดำเนินงานเนื่องจากมีความขัดข้องบางประการ ดังนั้น ควรมีแนวปฏิบัติดังนี้
1.การจัดประชุมเตรียมความพร้อมก่อนดำเนินการเพื่อชี้แจงรายการเอกสารที่จะต้องจัดเตรียมให้ครบถ้วนสำหรับการเบิกจ่าย 2.จัดทำแบบตรวจสอบรายการเอกสารสำหรับเบิกจ่าย 3.กำหนดระยะเวลาในการรวบรวมเอกสารให้ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้ประสานงานของโครงการภายใน 1 – 2 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการจัดโครงการ
- 7) การทำสรุปงบประมาณเป็นรายสัปดาห์/รายเดือน/รายปี เสนอต่อผู้บังคับบัญชา/ที่ประชุมกองพัฒนาคุณภาพการศึกษา/ผู้ร่วมจัดทำงบประมาณ
- 8) กำหนดแนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายให้เร็วขึ้น เช่น การเบิกจ่ายเดินทางไปราชการ กองคลัง กำหนดส่งเบิกจ่ายภายใน 15 วัน ผู้รับผิดชอบ/ผู้ปฏิบัติงานกำหนดระยะเวลาในการจัดส่งให้เร็วขึ้น ภายใน 10 วัน และในการเบิกจ่ายโครงการ กองคลังกำหนดส่งภายใน 30 วัน ผู้รับผิดชอบ/ผู้ปฏิบัติงานกำหนดระยะเวลาส่งภายใน 20 วัน/25 วัน
- 9) จัดอบรม/สัมมนา/KM ในเรื่องของกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ทางการเงินที่มีการเปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติม
- 10) จัดการประชุมเพื่อติดตามและรับฟังปัญหาจากการขออนุมัติหลักการ และการเบิกจ่าย

5.3 การศึกษาวิเคราะห์ในครั้งต่อไป

- 1) ควรวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการจัดโครงการอบรม/สัมมนา เพื่อให้ทราบถึงต้นทุน การใช้งบประมาณที่ถูกต้อง
- 2) ควรวิเคราะห์แนวปฏิบัติที่ดีในการขออนุมัติหลักการและเบิกจ่าย เช่น การทำเรื่องเดินทางไปราชการ ต่างประเทศ
- 3) ควรศึกษาโปรแกรมสำเร็จรูปในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และประมาณการงบประมาณหลักการ เพื่อสามารถนำมาวิเคราะห์ตั้งแต่ต้นจนสิ้นสุด/ครอบคลุมทั้งหมด ได้อย่างถูกต้องแม่นยำ อีกทั้งเพื่อความสะดวก และรวดเร็ว

บรรณานุกรม

- วัฒนา วงศ์เกียรติรัตน์ และคณะ. (2548): หน้า 79. ปรับปรุงจาก การวางแผนกลยุทธ์: ศิลปะการกำหนดแผนองค์การสู่ความเป็นเลิศ.
- สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.). เปิดโลกความรู้ พัฒนาทุนมนุษย์. เอกสารประกอบการบรรยาย หลักสูตรที่ 8 การจัดทำแผนปฏิบัติงาน, สืบค้นเมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2562. จาก <http://general.psu.ac.th/file%20download/manage/p1.PDF>.
- Wongduen. คุณธรรมและจริยธรรมในการทำงาน, สืบค้นเมื่อ 19 กรกฎาคม 2562. จาก <https://sites.google.com/site/wongduen0883/khunthrrm-laea-crythrrm-ni-kar-thangan>.
- ธิดารักษ์ รัตนมณี. คู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพการศึกษา (ฉบับปรับปรุง), สืบค้นเมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2563. จาก <http://doc.arch.mju.ac.th/wp-content/uploads/2012/11/e-manage.pdf>.
- www.stou.ac.th, สืบค้นเมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2563 จาก <https://www.stou.ac.th/Offices/rdec/headquater/upload/การวิเคราะห์%20SWOT.pdf>.
- CT KNOWLEDGE MANAGEMENT, สืบค้นเมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2563. จาก <https://sites.google.com/a/email.kmutnb.ac.th/tctknowledgemanage/klum-km/xngkh-khwam-ru-swot>.
- CEOCHANNELS, สืบค้นเมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2563. จาก <https://www.ceochannels.com/what-is-swot-analysis/>.
- Sufficiency Economy, สืบค้นเมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2563. จาก <https://sites.google.com/site/pumpkin2555/khwampdca>.
- QA การประกันคุณภาพภายใน Office of the Library and Information Technology มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, สืบค้นเมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2563. จาก <http://olit.mcu.ac.th/QA/index.php/2014-03-22-16-04-38>.
- มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1880/2559). ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่องค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการดำเนินงานโครงการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น, ประกาศลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2559.
- ว่าที่ร้อยตรีสุวิต ผิวพันคำ. (2558). เอกสารประกอบการฝึกอบรม โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เทคนิคการเขียนผลงานวิเคราะห์ สังเคราะห์และการทำวิจัยสถาบัน สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน. วันที่ 25-26 มีนาคม 2558.

กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานมหาวิทยาลัย DIVISION of PERSONNEL มหาวิทยาลัยแม่โจ้, สืบค้นเมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2563. จาก http://personnel.mju.ac.th/professional_example.php.

นิรันดร์ จุลทรัพย์. (2550). จิตวิทยาการประชุมอบรมสัมมนา. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ผล ยาวิชัย. (2553). สัมมนา (Seminar). พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพมหานคร : โอ.เอส.พรีนติ้ง เฮ้าส์.

ไพพรรณ เกียรติโชคชัย. (2545). หลักการสัมมนา. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร : การศึกษาจำกัด.

ไพพรรณ เกียรติโชคชัย. (2548). การสัมมนาสู่ความเป็นเลิศ. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพมหานคร : การศึกษา.

ไพโรจน์ เนียมนาค. (2554). เทคนิคการสัมมนาและการฝึกอบรม. พิมพ์ครั้งที่ 1. กำแพงเพชร : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.

สมคิด แก้วสนธิ และสนันท์ ปัทมาคม. (2545). คู่มือการจัดประชุมปฏิบัติการด้านการเรียนการสอน. กรุงเทพมหานคร : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

ศศิมา สุขสว่าง. (2561). โครงการคืออะไร (What is Project?) โดยศศิมา สุขสว่าง, สืบค้นเมื่อ 29 พฤษภาคม 2563. จาก <https://www.sasimasuk.com/15625948/โครงการคืออะไร-what-is-project->.

วิภาพรรณ แสงภักดี. (2556). การจัดทำโครงการวิชาการ, สืบค้นเมื่อ 29 พฤษภาคม 2563. จาก <https://sites.google.com/site/darunsitpattanarangsan/sara-na-ru/kar-cad-tha-khorngkar-wichakar>.

ณิรดา เวชญาลักษณ์. (2560). แผนบริหารการสอนประจำวิชา. รหัสวิชา คศ.บห.491 (ADED 491). ชื่อวิชา สัมมนาปัญหาการศึกษา (Seminar in Education Problems). 3(2-2-5). พิษณุโลก : มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม สาขาวิชา การบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์, สืบค้นเมื่อ 1 มิถุนายน 2563. จาก <http://elearning.psu.ac.th/courses/185/Lesson1.pdf>

ธิดิกานต์ โชกลิน. (2555). ความแตกต่างระหว่างการฝึกอบรมกับการสัมมนา. สืบค้นเมื่อ 29 พฤษภาคม 2563. จาก <https://www.gotoknow.org/posts/13523>.

กิตติ พัทธวิทย์ (2544). การฝึกอบรมการศึกษานอกระบบ ในเอกสารการสอนชุดวิชา หลักสูตรการเรียนรู้และเทคนิคการฝึกอบรม เล่มที่ 2 หน่วยที่ 10. นนทบุรี : มหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมมาธิราช สาขาวิชาศึกษาศาสตร์.

ชาญ สวัสดิ์สาลี. (2550). คู่มือนักฝึกอบรมมืออาชีพ : การจัดดำเนินการฝึกอบรมอย่างมีประสิทธิภาพ. กรุงเทพฯ : สวัสดิการสำนักงาน ก.พ.

วิจิตร อาวะกุล. (2550). การฝึกอบรม. กรุงเทพฯ : ศูนย์หนังสือจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

- นาริรัตน์ คมคาย. (2561). การเบิกจ่ายงบประมาณกับมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ กรณีศึกษากรมการค้าต่างประเทศ การค้นคว้าอิสระ ตามหลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สาขาบัญชี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี, สืบค้นเมื่อ 1 มิถุนายน 2563. จาก http://ethesisarchive.library.tu.ac.th/thesis/2017/TU_2017_5602020470_7938_9242.pdf
- กชกร เฉลิมกาญจนนา. (2548, น.3). การงบประมาณ. กรุงเทพฯ : ท้อป.
- ดวงมณี เลาวกุล. (2548). ระบบงบประมาณและการบริหารการคลังท้องถิ่น. ขอนแก่น : วิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- ทองใบ อีรณันท์ทางกูร. (2552, น.105). พจนานุกรมไทยสำหรับนักเรียน. กรุงเทพฯ : ดวงแก้ว.
- สมนิต บุญญาสัย. (2555). รายงานการวิเคราะห์ เรื่อง การวิเคราะห์งบประมาณเงินหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ ฝ่ายเผยแพร่และจัดจำหน่าย สำนักพิมพ์ ระหว่างปีงบประมาณ 2557-2559. กรุงเทพฯ : ฝ่ายเผยแพร่และจัดจำหน่าย สำนักพิมพ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, สืบค้นเมื่อ 1 มิถุนายน 2563. จาก <https://www.stou.ac.th/Offices/oup/km%20web/images/PDF/สมนิต-รวมงานการวิเคราะห์งบประมาณเงินรายได้%20%2016-11-61.pdf>
- ศิริวรรณ แก้วจันดา. (2555). ความหมายของงบประมาณ, สืบค้นเมื่อ 1 มิถุนายน 2563. จาก <https://www.gotoknow.org/posts/454366>.
- วัชร สະทอนดี. (2560, น.63-65). ปัจจัยภายในที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีของสำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานคร การค้นคว้าอิสระ ตามหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต (บริหารรัฐกิจและกิจการสาธารณะ). กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สาขาวิชาบริหารรัฐกิจและกิจการสาธารณะ สำหรับนักบริหาร คณะรัฐศาสตร์. สืบค้นเมื่อ 2 มิถุนายน 2563. จาก http://ethesisarchive.library.tu.ac.th/thesis/2016/TU_2016_5803010643_5480_5122.pdf.
- รชิตา วรรัตน์พิชญ์. (2560). ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของสำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานคร การค้นคว้าอิสระ ตามหลักสูตรปริญญาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ ปีการศึกษา 2559. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์. สืบค้นเมื่อ 4 สิงหาคม 2563. จาก https://repository.rmutr.ac.th/bitstream/handle/123456789/975/fulltext_is_48.pdf?sequence=1&isAllowed=y

ภาคผนวก

ระเบียบทางการเงินที่เกี่ยวข้อง โดยใช้งบประมาณเงินรายได้

1. ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 1880/2559 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2559



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น
(ฉบับที่ ๑๘๘๐/๒๕๕๙)

เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการดำเนินงานโครงการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

โดยเห็นเป็นการสมควรกำหนดค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการดำเนินงานโครงการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ให้เหมาะสมยิ่งขึ้นและบังเกิดประโยชน์ต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ (๑) (๕) และมาตรา ๘๕ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการคลังและพัสดุ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ จึงกำหนดค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการดำเนินงานโครงการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๑๘๘๐/๒๕๕๙) เรื่อง “ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการดำเนินงานโครงการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป
บรรดา ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๓ ประกาศนี้ใช้สำหรับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการดำเนินงานโครงการ ที่ได้รับอนุมัติงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สำหรับค่าใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติงบประมาณก่อนปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้ใช้ตามระเบียบหลักเกณฑ์เดิม

ข้อ ๔	ประกาศนี้		
	“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
	“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
	“ส่วนงาน”	หมายความว่า	สำนักงานอธิการบดี สำนักงานวิทยาเขต คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก
	“หัวหน้าส่วนงาน”	หมายความว่า	หัวหน้าส่วนงานเจ้าของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี
	“การฝึกอบรม”	หมายความว่า	การอบรม สัมมนา การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การฝึกศึกษา การดูงาน การฝึกงานหรือที่เรียกอย่างอื่น โดยมีโครงการหรือหลักสูตรและช่วงเวลาจัดที่แน่นอนที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคลหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดย

	ไม่มีการรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร วิชาชีพ
“การดำเนินงานโครงการ” หมายความว่า	การจัดงานตามแผนงานโครงการตาม ภารกิจหลักของส่วนงาน ซึ่งบรรจุไว้ใน แผนงบประมาณประจำปี หรือโครงการ ทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หรือตาม นโยบายของทางราชการ
“ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม” หมายความว่า	ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย หรือ บุคคลภายนอกที่เข้าร่วมการฝึกอบรม
“วิทยากร” หมายความว่า	ผู้บรรยาย ผู้อภิปราย หรือที่เรียกชื่อ อย่างอื่น ซึ่งทำหน้าที่ให้ความรู้แก่ ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม
“ช่วงระหว่างการฝึกอบรม” หมายความว่า	ช่วงเวลาตั้งแต่เปิดการฝึกอบรมจนถึง เวลาสิ้นสุดการฝึกอบรม ตามหลักสูตร หรือโครงการ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้
หรือจำเป็นต้องตีความประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและให้คำวินิจฉัยถือเป็นที่สุด

หมวด ๑ การจัดฝึกอบรม

- ข้อ ๖ บุคคลที่มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ได้แก่
- ๖.๑ ประธานในพิธีเปิด-ปิด การฝึกอบรม และผู้ติดตาม
 - ๖.๒ ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานหน้าที่ในการจัดฝึกอบรม
 - ๖.๓ วิทยากร
 - ๖.๔ ผู้รับเชิญ และผู้ติดตาม
 - ๖.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
 - ๖.๖ ผู้สังเกตการณ์
- ข้อ ๗ การเทียบตำแหน่งของบุคคลตามข้อ ๖ ๖.๑ ๖.๒ ๖.๓ ๖.๔ และ ๖.๖ ที่มีได้เป็น
บุคลากรของรัฐ เพื่อเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้ ให้ส่วนงานที่จัดการฝึกอบรมเทียบตำแหน่งได้ ดังนี้
- ๗.๑ บุคคลที่เคยเป็นบุคลากรของรัฐมาแล้วให้เทียบตามระดับตำแหน่งหรือชั้น
ยศครั้งสุดท้ายก่อนออกจากราชการหรือออกจากงาน แล้วแต่กรณี
 - ๗.๒ บุคคลที่กระทรวงการคลังได้เทียบระดับตำแหน่งไว้แล้ว
 - ๗.๓ นอกจาก ๗.๑ และ ๗.๒ ให้อธิการบดีพิจารณาเทียบตำแหน่งตามความ
เหมาะสม โดยถือหลักการเทียบตำแหน่งของกระทรวงการคลัง ๗.๒ เป็นเกณฑ์ในการพิจารณา
- ข้อ ๘ ประเภค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม ดังนี้
- ๘.๑ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม
 - ๘.๒ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-ปิด การฝึกอบรม
 - ๘.๓ ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์

- ๘.๔ ค่าประกาศนียบัตร
- ๘.๕ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์
- ๘.๖ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- ๘.๗ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร
- ๘.๘ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม
- ๘.๙ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ๘.๑๐ ค่ากระเป๋าทือหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- ๘.๑๑ ค่าของสมนาคุณในการศึกษาดูงาน
- ๘.๑๒ ค่าสมนาคุณวิทยากร
- ๘.๑๓ ค่าอาหาร
- ๘.๑๔ ค่าเช่าที่พัก
- ๘.๑๕ ค่ายานพาหนะ
- ๘.๑๖ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่มีความจำเป็น

ข้อ ๙ หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย

๙.๑ ค่าใช้จ่ายตาม ๘.๑ ถึง ๘.๙ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น
เหมาะสม ประหยัด

๙.๒ ค่าใช้จ่ายตาม ๘.๑๐ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตราขึ้นละ ๓๐๐.- บาท

๙.๓ ค่าใช้จ่ายตาม ๘.๑๑ กรณีที่ไปศึกษาดูงานตามสถานที่ศึกษาดูงาน ให้
เบิกจ่ายค่าของสมนาคุณในการศึกษาดูงานได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินแห่งละ ๑,๕๐๐.- บาท

๙.๔ ค่าใช้จ่ายตาม ๘.๑๒ ถึง ๘.๑๕ ให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตราตามที่
กำหนดไว้ในประกาศนี้

๙.๕ ค่าใช้จ่ายตาม ๘.๑๖ ให้หัวหน้าส่วนงานพิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายได้
เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด ทั้งนี้ ต้องไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของโครงการ

ข้อ ๑๐ การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

๑๐.๑ หลักเกณฑ์การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร

(๑) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการบรรยาย ให้จ่ายค่าสมนาคุณ
วิทยากรไม่เกิน ๑ คน

(๒) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการอภิปรายหรือสัมมนาเป็นคณะ
ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกิน ๕ คน โดยรวมถึงผู้ดำเนินการอภิปรายหรือสัมมนาที่ทำหน้าที่เช่นเดียวกับ
วิทยากรด้วย

(๓) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ
แบ่งกลุ่มอภิปรายหรือสัมมนา หรือแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม ซึ่งได้กำหนดไว้ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม
และจำเป็นต้องมีวิทยากรประจำกลุ่ม ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกินกลุ่มละ ๒ คน

(๔) ชั่วโมงการฝึกอบรมใดมีวิทยากรเกินกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ตาม (๑)

(๒) หรือ (๓) ให้เฉลี่ยจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรไม่เกินภายในจำนวนเงินที่จ่ายตามหลักเกณฑ์

(๕) การนับชั่วโมงการฝึกอบรมให้นับแต่เวลาที่กำหนดในตารางการ
ฝึกอบรม ในแต่ละหัวข้อการบรรยายหรืออภิปรายให้นับเวลาไม่น้อยกว่า ๕๐ นาที เป็น ๑ ชั่วโมง กรณีไม่ถึง
๕๐ นาที แต่ต้องไม่น้อยกว่า ๒๕ นาที ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้กึ่งหนึ่ง โดยไม่ต้องหักเวลาที่พัก
รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

๑๐.๒ อัตราสมาคมวิทยากร

(๑) บุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น ไม่เกินชั่วโมงละ ๖๐๐.- บาท

(๒) บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยขอนแก่น ไม่เกินชั่วโมงละ ๒,๐๐๐.- บาท

กรณีโครงการมีความสำคัญ มีความยุ่งยาก ซับซ้อน จำเป็นต้องมีวิทยากรที่มีคุณสมบัติพิเศษเฉพาะ จะให้วิทยากรได้รับค่าสมาคมสูงกว่าอัตราที่กำหนดตาม (๑) หรือ (๒) ก็ได้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนงาน โดยจ่ายตามอัตรา ดังนี้

(๓) บุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น ไม่เกินชั่วโมงละ ๕,๐๐๐.- บาท

(๔) บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยขอนแก่น ไม่เกินชั่วโมงละ ๑๐,๐๐๐.- บาท

หากมีความจำเป็นต้องจ่ายค่าสมาคมวิทยากรเกินกว่าอัตราที่กำหนด ให้อธิการบดีวินิจฉัยอัตราและเกณฑ์การจ่าย

๑๐.๓ การจ่ายค่าสมาคมวิทยากรให้ใช้แบบหลักฐานการจ่ายตามเอกสารหมายเลข ๑ ท้ายประกาศนี้ เป็นหลักฐานการจ่าย

ข้อ ๑๑ ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานหน้าที่ในการจัดฝึกอบรม กรณีการฝึกอบรมโดยใช้ห้องปฏิบัติการ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๕๐๐.- บาทต่อคนต่อชั่วโมง ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนงาน

ข้อ ๑๒ ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่มีการจัดอาหารให้แก่บุคคลตามข้อ ๖ ให้ส่วนงานจัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าอาหารได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินอัตรา ดังนี้

๑๒.๑ จัดในสถานที่ของส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ/หน่วยงานอื่นของรัฐ เบิกได้ไม่เกินมื้อละ ๒๕๐.- บาทต่อคน

๑๒.๒ จัดในสถานที่ของเอกชน เบิกได้ไม่เกินมื้อละ ๓๕๐.- บาทต่อคน

ข้อ ๑๓ ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่มีการจัดที่พักให้แก่บุคคลตามข้อ ๖ ให้ส่วนงานที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินอัตรา ดังนี้

๑๓.๑ ค่าเช่าห้องพักคนเดียว ไม่เกิน ๒,๒๐๐.- บาทต่อคนต่อวัน

๑๓.๒ ค่าเช่าห้องพักร่วม ไม่เกิน ๑,๒๐๐.- บาทต่อคนต่อวัน

ข้อ ๑๔ หลักเกณฑ์การจัดที่พัก

๑๔.๑ การจัดที่พักให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ให้พักรวมกันตั้งแต่สองคนขึ้นไป โดยให้พักห้องพักร่วม เว้นแต่ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตำแหน่งผู้บริหารหรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ เชี่ยวชาญ เชี่ยวชาญพิเศษ หรือเป็นกรณีไม่เหมาะสมหรือมีเหตุจำเป็นไม่อาจพักร่วมกับผู้อื่นได้ หัวหน้าส่วนงานที่จัดการฝึกอบรมอาจจัดให้พักห้องพักร่วมคนเดียวได้

๑๔.๒ การจัดที่พักให้แก่ผู้สังเกตการณ์หรือผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานหน้าที่ในการจัดฝึกอบรม ให้พักรวมกันตั้งแต่สองคนขึ้นไปโดยให้พักห้องพักร่วม เว้นแต่ ผู้สังเกตการณ์หรือผู้ปฏิบัติงานตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ เชี่ยวชาญ เชี่ยวชาญพิเศษ หรือเป็นกรณีที่ไม่เหมาะสมหรือมีเหตุจำเป็นไม่อาจพักร่วมกับผู้อื่นได้ หัวหน้าส่วนงานที่จัดการฝึกอบรมอาจจัดให้พักห้องพักร่วมคนเดียวได้

๑๔.๓ การจัดที่พักให้แก่ประธานในพิธีเปิดหรือปิดการฝึกอบรม แขกผู้มีเกียรติ และผู้ติดตามหรือวิทยากร ให้พักห้องพักร่วมคนเดียวหรือพักร่วมห้องพักร่วมก็ได้

ข้อ ๑๕ หลักเกณฑ์การเบิกค่าพาหนะ

๑๕.๑ การจัดการฝึกอบรมที่ส่วนงานที่จัดการฝึกอบรมจัดยานพาหนะให้หรือรับผิดชอบค่ายานพาหนะสำหรับบุคคลตามข้อ ๖ ให้ส่วนงานดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) กรณีใช้ยานพาหนะของส่วนงานที่จัดการฝึกอบรม หรือกรณียืมยานพาหนะจากส่วนงานหรือหน่วยงานอื่น ให้เบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิงหรือค่าบริการอื่นตามที่เรียกเก็บได้เท่าที่จ่ายจริง

(๒) กรณีใช้ยานพาหนะประจำทาง ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามสิทธิของบุคคลดังกล่าว

(๓) กรณีเช่าเหมายานพาหนะให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง โดยดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑๕.๒ การเบิกจ่ายค่าพาหนะเดินทางไป-กลับระหว่างสถานที่อยู่ ที่พัก หรือที่ปฏิบัติราชการไปยังสถานที่จัดฝึกอบรมของบุคคลตามข้อ ๖ ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนงานที่จัดการฝึกอบรม

๑๕.๓ กรณีวิทยากรมีถิ่นที่อยู่ในท้องถิ่นเดียวกับสถานที่จัดการฝึกอบรม มหาวิทยาลัยจะเบิกจ่ายเงินค่าพาหนะรับจ้างไป - กลับ ให้แก่วิทยากรแทนการจัดรถรับส่งวิทยากรได้ โดยให้ใช้แบบใบสำคัญรับเงินสำหรับวิทยากรเอกสารหมายเลข ๑ ท้ายประกาศนี้ เป็นหลักฐานการจ่าย

ข้อ ๑๖ การจัดการฝึกอบรมที่ส่วนงานที่จัดการฝึกอบรมไม่จัดอาหาร ที่พักหรือยานพาหนะทั้งหมดหรือจัดให้บางส่วน ให้ส่วนงานที่จัดการฝึกอบรมเบิกค่าใช้จ่ายทั้งหมดหรือส่วนที่ขาดให้แก่บุคคลตามข้อ ๖ แต่ถ้าบุคคลตามข้อ ๖ (๕) หรือ (๖) เป็นบุคลากรของรัฐให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด

ข้อ ๑๗ การจัดการฝึกอบรมสำหรับบุคคลภายนอก

การจัดการฝึกอบรมบุคคลภายนอกให้จัดได้เฉพาะการฝึกอบรมในประเทศเท่านั้น

ข้อ ๑๘ การจัดการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ถ้าส่วนงานจัดอาหาร ที่พัก หรือยานพาหนะให้ทั้งหมด ให้ส่วนงานเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ และข้อ ๑๔

ข้อ ๑๙ การจัดการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ถ้าส่วนงานไม่จัดอาหาร ที่พัก หรือยานพาหนะทั้งหมดหรือจัดให้บางส่วน ให้ส่วนงานเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีได้เป็นบุคลากรของรัฐ ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑๙.๑ ค่าอาหารในมื้อที่ผู้จัดฝึกอบรมมิได้จัดให้ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๑๐๐.- บาท ต่อมื้อ

๑๙.๒ ค่าที่พัก ให้เบิกจ่ายในลักษณะเหมาจ่ายไม่เกินคนละ ๕๐๐.- บาท ต่อวัน

๑๙.๓ ค่าพาหนะเดินทาง ให้เบิกจ่ายได้ตามสิทธิของพนักงานมหาวิทยาลัยระดับ

ปฏิบัติการ

การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามข้อนี้ ให้ใช้แบบฟอร์มใบสำคัญรับเงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคคลภายนอกเอกสารหมายเลข ๒ ท้ายประกาศนี้ เป็นหลักฐานการจ่าย

ข้อ ๒๐ โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่ส่วนงานได้รับความช่วยเหลือค่าใช้จ่ายทั้งหมดจากหน่วยงานภายในประเทศ ต่างประเทศ หรือระหว่างประเทศ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในส่วนที่ขาดได้ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ข้อ ๒๑ กรณีที่ส่วนงานประสงค์จะจ้างจัดฝึกอบรมในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ให้ดำเนินการได้ตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายตามประกาศนี้

การจ่ายเงินค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่ง ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินของผู้รับจ้างเป็นหลักฐานการจ่าย แต่ถ้าเป็นการจ่ายเงินโดยการจ่ายตรงเข้าบัญชีให้กับผู้รับจ้าง หรือผู้มีสิทธิรับเงินโดยตรงให้ใช้รายงานในระบบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นหลักฐานการจ่าย

หมวด ๒
การดำเนินงานโครงการ

ข้อ ๒๒ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ ตามแผนงานภารกิจหลักของส่วนงานตามที่ได้รับมอบหมาย และได้บรรจุไว้ในแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น ๆ

ให้หัวหน้าส่วนงานพิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด ทั้งนี้ไม่เกินงบประมาณที่ส่วนงานได้รับจัดสรร

ข้อ ๒๓ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ ที่ไม่เป็นแผนงานภารกิจหลักของส่วนงานตามที่ได้รับมอบหมายและไม่ได้บรรจุไว้ในแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น ๆ หรือตามนโยบายของทางราชการ เช่น โครงการทุนบำรุงศิลปวัฒนธรรม อัตราค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๒๓.๑ หัวหน้าส่วนงาน พิจารณานุมัติ ให้อยู่ในกรอบวงเงินค่าใช้จ่ายไม่เกิน ๑,๐๐๐.- บาทต่อคน โดยให้เบิกจ่ายได้เฉพาะบุคลากร รวมถึงลูกจ้างชั่วคราวโครงการ สังกัดส่วนงาน

๒๓.๒ หน่วยงานภายใต้สำนักงานอธิการบดี ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

ข้อ ๒๔ กรณีที่ส่วนงานที่ดำเนินงานโครงการ จัดอาหาร ที่พัก หรือยานพาหนะ ให้แก่ประธานพิธีแขกผู้มีเกียรติ ผู้ติดตาม เจ้าหน้าที่หรือผู้เข้าร่วมงาน ให้นำความในข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ และข้อ ๑๔ มาใช้บังคับ แต่ถ้าส่วนงานที่ดำเนินงานโครงการ ไม่จัดอาหาร ที่พัก หรือยานพาหนะ ให้เบิกจ่ายตามสิทธิ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของบุคคลดังกล่าว และถ้าส่วนงานประสงค์จะจ้างดำเนินการดังกล่าวให้นำความในข้อ ๒๑ มาใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(รองศาสตราจารย์สมหมาย ปรีเปรม)
รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน
รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

นางนงนุช

หลักฐานการจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคคลภายนอก (กรณีผู้จัดไม่จัดอาหาร ที่พัก พาหนะ)

ส่วนงานผู้จัดฝึกอบรม.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....โครงการ/หลักสูตร.....จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ผู้สังเกตการณ์ รวมทั้งสิ้น.....คน

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ที่อยู่	ค่าอาหาร (บาท)	ค่าเช่าที่พัก (บาท)	ค่าพาหนะ (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)	ลายมือชื่อ ผู้รับเงิน	วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น								

รับรองว่าได้จ่ายเงินจริง
(.....)
ผู้จ่ายเงิน

ขอรับรองว่าได้มีการจัดโครงการ/ฝึกอบรมจริง
(.....)
หัวหน้าส่วนงาน

2. ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 1739/2560 ลงวันที่ 28 สิงหาคม 2560



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น
(ฉบับที่ ๑๗๓๙/๒๕๖๐)

เรื่อง คำตอบแทนผู้ตรวจประเมินคุณภาพ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

เพื่อให้การพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยขอนแก่น มีความเหมาะสม เป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อีกทั้งสอดคล้องกับ แนวทาง การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ตามประกาศคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ รวมทั้งแนวทางการประเมินเพื่อรับรองการประเมิน คุณภาพภายนอก ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) โดยมี วัตถุประสงค์เพื่อเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการบริหารจัดการ พร้อมรับการแข่งขันและสร้างความยั่งยืนของ การศึกษาในอนาคต

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ (๑) (๕) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การงบประมาณ การเงิน การพัสดุ ทรัพย์สิน และการ ตรวจสอบ พ.ศ. 2559 ข้อ 9.4 (1) ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการคลังและพัสดุ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ในคราวประชุมครั้งที่ 7/2560 เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2560 จึงออกประกาศไว้ดังนี้

- ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๑๗๓๙/๒๕๖๐) เรื่อง คำตอบแทนผู้ตรวจประเมินคุณภาพ มหาวิทยาลัยขอนแก่น”
- ข้อ ๒. ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป
- ข้อ ๓. ให้ยกเลิก
- (๑) ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ ๙๐๙/๒๕๕๒ เรื่อง คำตอบแทนผู้ตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับสถาบัน มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- (๒) ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ ๑๖๑/๒๕๕๖ เรื่อง คำตอบแทนผู้ตรวจประเมินคุณภาพภายใน มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- ประกาศหรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้มีกำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน
- ข้อ ๔. ในประกาศนี้
- | | | |
|---------------|-------------|---|
| “มหาวิทยาลัย” | หมายความว่า | มหาวิทยาลัยขอนแก่น |
| “ส่วนงาน” | หมายความว่า | ส่วนงานตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น |

/“หน่วยงาน”.....

“หน่วยงาน”	หมายความว่า	หน่วยงานภายในของส่วนงานตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“ผู้ตรวจประเมินคุณภาพภายใน”	หมายความว่า	บุคลากรภายใน มหาวิทยาลัยขอนแก่น และบุคลากรภายนอก มหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจประเมินคุณภาพมหาวิทยาลัย หรือส่วนงาน
“ผู้ประสานงาน”	หมายความว่า	เจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่มีได้เป็นผู้รับผิดชอบ มีตำแหน่ง หน้าที่ ภาระงาน และปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพโดยตรง แต่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้ประสานงานและสนับสนุนการปฏิบัติงานของการตรวจประเมินคุณภาพ
“เจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยขอนแก่น”	หมายความว่า	บุคคลผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยขอนแก่นตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก”	หมายความว่า	บุคคลซึ่งมิได้สังกัดและปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ ๕. อัตราการจ่ายค่าตอบแทนผู้ตรวจประเมินคุณภาพต่อคน ดังนี้

๕.๑. การตรวจประเมินคุณภาพ ระดับมหาวิทยาลัย

ผู้ตรวจประเมิน	เจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ต่อครั้ง)	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก (ต่อครั้ง)
ประธาน	-	ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐.- บาท
กรรมการ	ไม่เกิน ๕,๐๐๐.- บาท	ไม่เกิน ๑๒,๐๐๐.- บาท

๕.๒. การตรวจประเมินคุณภาพ ส่วนงานระดับคณะ และวิทยาลัย

ผู้ตรวจประเมิน	เจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ต่อส่วนงาน)	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก (ต่อส่วนงาน)
ประธาน	ไม่เกิน ๓,๐๐๐.- บาท	ไม่เกิน ๕,๐๐๐.- บาท
กรรมการ	ไม่เกิน ๒,๕๐๐.- บาท	ไม่เกิน ๔,๐๐๐.- บาท

๕.๓. การตรวจประเมินคุณภาพ ส่วนงานระดับสำนัก ได้แก่

สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศ/สำนักบริการวิชาการ/สำนักบริหารและพัฒนา
วิชาการ/สำนักหอสมุด

ผู้ตรวจประเมิน	เจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ต่อส่วนงาน)	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก (ต่อส่วนงาน)
ประธาน	ไม่เกิน ๒,๕๐๐.- บาท	ไม่เกิน ๔,๐๐๐.- บาท
กรรมการ	ไม่เกิน ๒,๐๐๐.- บาท	ไม่เกิน ๓,๐๐๐.- บาท

/๕.๔. การตรวจประเมิน...

๕.๔. การตรวจประเมินคุณภาพ ระดับหน่วยงาน

ผู้ตรวจประเมิน	เจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ต่อส่วนงาน)	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก (ต่อส่วนงาน)
ประธาน	ไม่เกิน ๑,๕๐๐.- บาท	ไม่เกิน ๓,๐๐๐.- บาท
กรรมการ	ไม่เกิน ๑,๐๐๐.- บาท	ไม่เกิน ๒,๐๐๐.- บาท

๕.๕. การตรวจประเมินคุณภาพ ระดับหลักสูตร

ผู้ตรวจประเมิน	เจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ต่อหลักสูตร)	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก (ต่อหลักสูตร)
ประธาน	ไม่เกิน ๑,๕๐๐.- บาท	ไม่เกิน ๓,๐๐๐.- บาท
กรรมการ	ไม่เกิน ๑,๐๐๐.- บาท	ไม่เกิน ๒,๐๐๐.- บาท

๕.๖. ผู้ประสานงาน ให้จ่ายค่าตอบแทน ไม่เกิน ๕๐๐.- บาทต่อครั้ง

- ข้อ ๖. กรณีมีเหตุผลความจำเป็นอย่างอื่นที่จะต้องจ่ายค่าตอบแทนเกินกว่าอัตราที่กำหนดไว้ตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติ
- ข้อ ๗. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาในการตีความ หรือปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(รองศาสตราจารย์กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ-สกุล	นางสาวชมพร สอนธิเปรม Miss Samaporn Sontiprem
ตำแหน่งปัจจุบัน	นักจัดการงานทั่วไป
สังกัด	กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น
E-mail Address	sokanni@kku.ac.th
การศึกษา	1. ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.) สาขาวิชาระบบสารสนเทศ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล 2. ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาการบัญชี สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตพระนครศรีอยุธยา วาสுகีรี 3. ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาการบัญชี สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตพระนครศรีอยุธยา วาสูกีรี 4. มัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนนิตยานุกูล จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 5. ประถมศึกษา โรงเรียนท่าเรือประชานุกูล จังหวัดพระนครศรีอยุธยา