

คำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ที่...(เลขที่คำสั่ง)............/..(ปีพุทธศักราช)..........

เรื่อง..............................................................

......................................

............................. (เหตุแห่งการออกคำสั่ง)......................................................................................... ...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา.................แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.............. จึง (ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับคำสั่ง) ...........................................................................................................................

......................................................................................................................................................................................................................................................................................... .......................................................................................

ทั้งนี้ตั้งแต่.........................เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....................................................พ.ศ...............

 (............................................................)

 ตำแหน่ง................................

(ลงชื่อ ผู้ร่าง/พิมพ์ มุมล่างด้านขวาของสำเนาทั้ง ๒ ฉบับ)