**ส่วนบนของฟอร์ม**

**แบบสำรวจการรับรู้ทิศทางองค์การและความพึงพอใจต่อการนำองค์การ**

**ของผู้บริหารสูงสุด**

**หน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น**

**คำชี้แจง** : โปรดทำเครื่องหมาย / ลงใน ( ) และเติมข้อความลงในช่องว่างที่ตรงกับข้อมูลและความพึงพอใจของท่าน ซึ่งข้อมูลจะนำไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพต่อไป โดยแบบสอบถามชุดนี้ แบ่งออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 เป็นแบบสอบถามข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ

ส่วนที่ 2 สำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการรับรู้ทิศทางองค์การของบุคลากร

ส่วนที่ 3 สำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับความพึงพอใจต่อการนำองค์การ

โดยแสดงความคิดเห็นที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน ดังนี้

1=น้อยที่สุด 2=น้อยมาก 3=ปานกลาง 4=มาก 5=มากที่สุด

\* ผู้บริหารสูงสุด คือ ผู้อำนวยการ/รักษาการผู้อำนวยการ

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ**

1. เพศ ( ) ชาย หญิง ( )
2. อายุตัว ( ) ต่ำกว่า 30 ปี ( ) 31-40 ปี ( ) 41-50 ปี ( ) 51 ปีขึ้นไป
3. อายุงาน ( ) ต่ำกว่า 5 ปี ( ) 6-10 ปี ( ) 11-20 ปี ( ) 21 ปีขึ้นไป
4. ตำแหน่ง ( ) สายผู้สอน ( ) สายสนับสนุน
5. ตำแหน่งทางบริหาร

สายสนับสนุน

( ) ชำนาญการ ( ) ชำนาญงาน ( ) ชำนาญการพิเศษ ( ) ชำนาญงานพิเศษ ( ) เชี่ยวชาญ

( ) อื่นๆ โปรดระบุ………………………………..

1. วุฒิการศึกษา ( ) ต่ำกว่าปริญญาตรี ( ) ปริญญาตรี ( ) ปริญญาโท ( ) ปริญญาเอก

( ) อื่นๆ โปรดระบุ………………………………..

1. หน่วยงานที่ท่านสังกัด………………………………………………………………………………………………………………………….

**ส่วนที่ 2 การรับรู้ทิศทางองค์กร**

| **ประเด็นการประเมิน** | **ระดับความคิดเห็น** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **ด้านการรับรู้วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมหรือวัฒนธรรมองค์การ** |  |  |  |  |  |
| 1. หน่วยงานของท่านมีการเผยแพร่วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมหรือวัฒนธรรมองค์การผ่านช่องทางต่างๆเพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบ เช่น เว็บไซต์ของหน่วยงาน |  |  |  |  |  |
| 2. ผู้บริหารสูงสุดได้มีการสื่อสารวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมหรือวัฒนธรรมองค์การให้ท่านรับทราบด้วยวิธีการต่างๆ เช่น การรับฟังความคิดเห็น การประชุมหน่วยงาน กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เป็นต้น |  |  |  |  |  |
| 3. ความเข้าใจเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ของหน่วยงานของท่าน |  |  |  |  |  |
| **ด้านการรับรู้ถึงผลการดำเนินการที่คาดหวังและช่องทางการสื่อสารด้านทิศทางองค์กร** |  |  |  |  |  |
| 4.ผู้บริหารสูงสุดได้มีการได้สื่อสารให้ท่านได้รับทราบถึงเป้าหมายหรือสิ่งที่หน่วยงานคาดหวังจากผลการดำเนินงาน |  |  |  |  |  |
| 5.ผู้บริหารสูงสุดได้สร้างบรรยากาศการมีส่วนร่วมเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย |  |  |  |  |  |
| 6. ผู้บริหารสูงสุดได้สื่อสารให้ทราบถึงผลการดำเนินงานที่สำคัญในด้านต่างๆที่ผ่านมาของหน่วยงาน ทั้งเรื่องที่ประสบความสำเร็จและเรื่องที่ต้องแก้ไขปรับปรุง |  |  |  |  |  |
| 7.ผู้บริหารสูงสุดได้ใช้วิธีการที่หลากหลายและเหมาะสมในการสื่อสารกับบุคลากรเพื่อให้เกิดความเข้าใจในการปฏิบัติงาน |  |  |  |  |  |

**ส่วนที่ 3 ความพึงพอใจต่อการนำองค์กรของผู้บริหาร**

| **ประเด็นการประเมิน** | **ระดับความคิดเห็น** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **ด้านการกำหนดทิศทางขององค์กรของผู้บริหารสูงสุด** |  |  |  |  |  |
| 1.ผู้บริหารสูงสุดมีการกำหนดทิศทางการทำงานขององค์กรที่มีความชัดเจนและครอบคลุมเรื่องวิสัยทัศน์ ค่านิยม เป้าประสงค์ ผลการดำเนินงานที่สำคัญโดยใช้กระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ |  |  |  |  |  |
| 2.วิสัยทัศน์มีความชัดเจนและสามารถนำไปปฏิบัติได้ |  |  |  |  |  |
| 3.มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ |  |  |  |  |  |
| 4.ผู้บริหารเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินการตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ |  |  |  |  |  |
| **ด้านการถ่ายทอดทิศทางองค์กรไปสู่การปฏิบัติ** |  |  |  |  |  |
| 5.ผู้บริหารสูงสุดมีการสร้างความร่วมมือกับบุคลากรทุกระดับเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ |  |  |  |  |  |
| 6.มีการเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกระดับได้สื่อสารโต้ตอบแบบ 2 ทิศทาง เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง ตรงกัน |  |  |  |  |  |
| 7.มีการส่งเสริมและ/หรือพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์การได้อย่างเต็มศักยภาพ |  |  |  |  |  |
| **ด้านการสร้างบรรยากาศและการมีส่วนร่วมของผู้บริหารในกิจกรรมต่างๆ เกี่ยวกับการพัฒนาองค์กร** |  |  |  |  |  |
| 8.มีการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความผูกพันและความร่วมมือภายในองค์การ |  |  |  |  |  |
| 9.มีการสร้างแรงจูงใจเพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมาย |  |  |  |  |  |
| 10.มีการมอบอำนาจในการตัดสินใจการดำเนินการให้แก่บุคลากรฝ่ายต่างๆ |  |  |  |  |  |
| 11.มีการมอบหมายงานและภาระงานมีความเหมาะสม |  |  |  |  |  |
| **ด้านการให้ความสำคัญเรื่องธรรมาภิบาลขององค์การ** |  |  |  |  |  |
| 12.มีการบริหารงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ขององค์กร |  |  |  |  |  |
| 13.มีการปรับปรุงผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง |  |  |  |  |  |
| 14.มีการวางแผนความก้าวหน้าให้กับบุคลากรทุกสายงาน |  |  |  |  |  |
| **การเป็นตัวอย่างที่ดี (Role Model) ของผู้บริหารในการดำเนินการเรื่องต่างๆ** |  |  |  |  |  |
| 15.การปฏิบัติตัวต่อบุคลากรอย่างเท่าเทียมกัน เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ |  |  |  |  |  |
| 16.การบริหารองค์การให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง |  |  |  |  |  |
| 17.การมีคุณธรรม จริยธรรมของผู้บริหาร |  |  |  |  |  |

**ข้อเสนอแนะ**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**กรุณารวบรวมส่งผู้ประสานงานในหน่วยงานของท่าน ภายในวันที่ 1 สิงหาคม 2561**

**เพื่อส่งให้กองพัฒนาคุณภาพการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล**

**ขอบพระคุณในความร่วมมือ**