**ส่วนบนของฟอร์ม**

**แบบสำรวจ**

**ร่างความพึงพอใจต่อการนำองค์การของผู้บริหาร**

**คำชี้แจง** : โปรดทำเครื่องหมาย / ลงใน ( ) และเติมข้อความลงในช่องว่างที่ตรงกับข้อมูลและความพึงพอใจของท่าน ซึ่งข้อมูลจะนำไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพต่อไป โดยแบบสอบถามชุดนี้ แบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 เป็นแบบสอบถามข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ

ส่วนที่ 2 เป็นคำถามเกี่ยวกับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการนำองค์การของผู้บริหาร

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ

1. เพศ ( ) ชาย หญิง ( )
2. อายุตัว ( ) ต่ำกว่า 30 ปี ( ) 31-40 ปี ( ) 41-50 ปี ( ) 51 ปีขึ้นไป
3. อายุงาน ( ) ต่ำกว่า 5 ปี ( ) 6-10 ปี ( ) 11-20 ปี ( ) 21 ปีขึ้นไป
4. ตำแหน่ง ( ) สายผู้สอน ( ) สายสนับสนุน
5. ตำแหน่งทางวิชาการ

สายผู้สอน

 ( ) อาจารย์ ( ) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ( ) รองศาสตราจารย์ ( ) ศาสตราจารย์

สายสนับสนุน

( ) ชำนาญการ ( ) ชำนาญงาน ( ) ชำนาญการพิเศษ ( ) ชำนาญงานพิเศษ ( ) เชี่ยวชาญ

( ) อื่นๆ โปรดระบุ………………………………..

1. วุฒิการศึกษา ( ) ต่ำกว่าปริญญาตรี ( ) ปริญญาตรี ( ) ปริญญาโท ( ) ปริญญาเอก

 ( ) อื่นๆ โปรดระบุ………………………………..

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการนำองค์การของผู้บริหาร

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย / ลงใน 🗌 ที่ระบุตัวเลขระดับความพึงพอใจเพียงช่องเดียว โดยมีระดับความพึงพอใจดังนี้

1 หมายถึง มีระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด

2 หมายถึง มีระดับความพึงพอใจน้อย

3 หมายถึง มีระดับความพึงพอใจปานกลาง

4 หมายถึง มีระดับความพึงพอใจมาก

5 หมายถึง มีระดับความพึงพอใจมากที่สุด

**ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการนำองค์การของผู้บริหาร**

|  | **ประเด็นการประเมิน** | **ระดับความคิดเห็น** |
| --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | **การกำหนดทิศทางขององค์การ**  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | การกำหนดทิศทางการทำงานขององค์การมีความชัดเจนและครอบคลุมเรื่องวิสัยทัศน์ ค่านิยม เป้าประสงค์ และผลการดำเนินงานที่สำคัญที่ได้คาดหวัง |  |  |  |  |  |
| 1.2 | วิสัยทัศน์มีความชัดเจนและนำไปปฏิบัติได้ |  |  |  |  |  |
| 1.3 | ค่านิยมองค์กรมีความชัดเจนและสามารถปฏิบัติตามได้ถูกต้อง |  |  |  |  |  |
| 1.4 | การกำหนดทิศทางขององค์การมีความเกี่ยวข้องหรือให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์การ  |  |  |  |  |  |
| 1.5 | มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการการปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ |  |  |  |  |  |
| 1.6 | ผู้บริหารเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินการตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ |  |  |  |  |  |
| 1.7 | ผู้บริหารเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินการตามค่านิยมที่กำหนด  |  |  |  |  |  |
| 1.8 | ผู้บริหารมีการสื่อสาร อธิบาย หรือชี้แจงให้ทราบถึงแผนการดำเนินงานงานและหรือตัวชี้วัดความสำเร็จของหน่วยงาน |  |  |  |  |  |
| 1.9 | ผู้บริหารมีกลยุทธ์หรือแนวทางที่จะดำเนินการให้สำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ |  |  |  |  |  |
| **2.** | **การสื่อสารและการสร้างความเข้าใจทิศทางขององค์กรให้บุคลากรรับรู้**  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | การชี้แจงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายขององค์การให้บุคลากรทุกระดับได้ทราบอย่างชัดเจน  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | มีการสร้างความร่วมมือกับบุคลากรทุกระดับเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ |  |  |  |  |  |
| 2.3 | มีการเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกระดับได้สื่อสารโต้ตอบแบบ 2 ทิศทาง เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง ตรงกัน |  |  |  |  |  |
| 2.4 | มีการส่งเสริมและ/หรือพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์การได้อย่างเต็มศักยภาพ |  |  |  |  |  |
| 2.5 | ผู้บริหารมีการชี้แจงหรือสื่อสารเรืองที่สำคัญให้บุคลากรรับทราบด้วยวิธีการต่างๆที่หลากหลายเพื่อให้บุคลากรรับรู้ เข้าใจและปฏิบัติได้ |  |  |  |  |  |
| 2.6 | บุคลากรมีความมุ่งมั่นในการนำเอาค่านิยมไปสู่การปฏิบัติและนำไปเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานประจำวัน |  |  |  |  |  |
| **3.** | **การสร้างบรรยากาศและการมีส่วนร่วมของผู้บริหารในกิจกรรมต่างๆ เกี่ยวกับการพัฒนาองค์กร** |  |  |  |  |  |
| 3.1 | มีการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความผูกพันและความร่วมมือภายในองค์การ |  |  |  |  |  |
| 3.2 | มีการสร้างแรงจูงใจเพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมาย |  |  |  |  |  |
| 3.3 | การมีส่วนร่วมของผู้บริหารในกิจกรรมเพื่อสร้างความผูกพันในทุกระดับ |  |  |  |  |  |
| 3.4 | มีการมอบอำนาจในการตัดสินใจการดำเนินการให้แก่บุคลากรฝ่ายต่างๆ |  |  |  |  |  |
| 3.5 | มีการเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์การ |  |  |  |  |  |
| 3.6 | มีการมอบหมายงานและภาระงานมีความเหมาะสม |  |  |  |  |  |
| 3.7 | การเสริมสร้างวัฒนธรรมที่มุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย  |  |  |  |  |  |
| **4.** | **การให้ความสำคัญเรื่องธรรมาภิบาลขององค์การ** |  |  |  |  |  |
| 4.1 | มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีและเป็นรูปธรรม  |  |  |  |  |  |
| 4.2 | นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีสอดคล้องเชื่อมโยงกับค่านิยม วิสัยทัศน์ และวัฒนธรรมองค์การ |  |  |  |  |  |
| 4.3 | มีการสื่อสาร เผยแพร่นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีภายในองค์การมีความทั่วถึง |  |  |  |  |  |
| 4.4 | มีการบริหารงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ขององค์การ  |  |  |  |  |  |
| 4.5 | มีการเปิดเผยและเปิดโอกาสให้บุคลากรตรวจสอบการบริหารงานได้  |  |  |  |  |  |
| 4.6 | มีการปรับปรุงผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง  |  |  |  |  |  |
| 4.7 | มีการวางแผนความก้าวหน้าให้กับบุคลากรทุกสายงาน  |  |  |  |  |  |
| **5.** | **การเป็นตัวอย่างที่ดี (Role Model) ของผู้บริหารในการดำเนินการเรื่องต่างๆ** |  |  |  |  |  |
| 5.1 | การปฏิบัติตัวต่อบุคลากรอย่างเท่าเทียมกัน เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ |  |  |  |  |  |
| 5.2 | การปฏิบัติตามกฎระเบียบองค์การของผู้บริหาร และสอดคล้องกับค่านิยมและวัฒนธรรมองค์การ |  |  |  |  |  |
| 5.3 | การชี้นำให้บุคลากรมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานให้บรรลุวิสัยทัศน์ |  |  |  |  |  |
| 5.4 | การบริหารองค์การให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง |  |  |  |  |  |
| 5.5 | การมีคุณธรรม จริยธรรมของผู้บริหาร |  |  |  |  |  |

ข้อเสนอแนะอื่นๆเกี่ยวกับการนำองค์การของผู้บริหาร

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**หมายเหตุ แบบสำรวจฉบับนี้ คณะ/หน่วยงานสามารถปรับปรุงเพิ่มเติมข้อถามได้ตามความเหมาะสม**