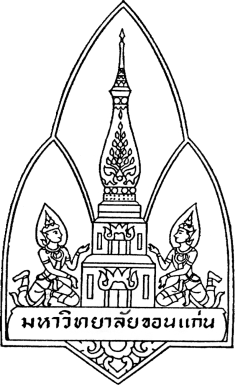
****

**แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ PMQA PL**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555**

**มหาวิทยาลัยขอนแก่น**

**หมวด 4 การวัด วิเคราะห์ และการจัดการความรู้**

***(ผู้รับผิดชอบหลัก กองแผนงานและศูนย์คอมพิวเตอร์)***

**เอกสารประกอบการตรวจประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555**

**สำนักงาน ก.พ.ร**

หมวด 4 การวัด วิเคราะห์ และการจัดการความรู้

| หมวด 4 การวัด วิเคราะห์ และการจัดการความรู้ | | | คำอธิบายแนวทางการให้คะแนน | อธิบายผลการดำเนินงานและแสดงหลักฐาน |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ITP1 | สถาบันอุดมศึกษามีวิธีการเลือก รวบรวม ข้อมูลและสารสนเทศ อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อใช้ในการดำเนินการของสถาบันอุดมศึกษาให้บรรลุเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ | A มีระบบที่ชัดเจน (wt=0.3) | มีแนวทาง/กระบวนการ (การเลือก รวบรวม ข้อมูลและสารสนเทศ) ที่ครอบคลุมตามประเด็นที่กำหนดของคำถามในแต่ละรหัสอย่างครบถ้วน | การคัดเลือกข้อมูล ตัวชี้วัดในการติดตามผลการดำเนินงานแต่ละยุทธศาสตร์  ขั้นตอนการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ |
| แนวทาง/กระบวนการ (การเลือก รวบรวม ข้อมูลและสารสนเทศ) มีความเป็นระบบ (ระบุระยะเวลา ขั้นตอน ผู้รับผิดชอบ และระบบการติดตามประเมินผลอย่างชัดเจน) |
| แนวทาง/กระบวนการ (การเลือก รวบรวม ข้อมูลและสารสนเทศ) มีประสิทธิผล (ระดับความสามารถที่แนวทาง/กระบวนการสามารถตอบสนองจุดประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้ อาจสะท้อนผ่านตัวชี้วัด) |
| มีการใช้ข้อมูลสารสนเทศที่เชื่อถือได้ในการกำหนดแนวทาง/กระบวนการ (การเลือก รวบรวม ข้อมูลและสารสนเทศ) |
| D มีการถ่ายทอดเพื่อนำไปปฏิบัติจริง (wt=0.3) | นำแนวทาง/กระบวนการ (การเลือก รวบรวม ข้อมูลและสารสนเทศ) ไปปฏิบัติครบทุกขั้นตอน | รายงานผลการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ |
| นำแนวทาง/กระบวนการ (การเลือก รวบรวม ข้อมูลและสารสนเทศ) ไปปฏิบัติในทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง |
| นำแนวทาง/กระบวนการ (การเลือก รวบรวม ข้อมูลและสารสนเทศ) ไปปฏิบัติอย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน |
| นำแนวทาง/กระบวนการ (การเลือก รวบรวม ข้อมูลและสารสนเทศ) ไปปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ |
| L มีการพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่อง (wt=0.2) | มีการประเมินและกำหนดแนวทางการปรับปรุงของแนวทาง/กระบวนการ (การเลือก รวบรวม ข้อมูลและสารสนเทศ) | การปรับปรุงกระบวนการรวบรวมข้อมูล เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ |
| มีการปรับปรุงแนวทาง/กระบวนการ (การเลือก รวบรวม ข้อมูลและสารสนเทศ) ตามแนวทางที่วางไว้ |
| มีการเรียนรู้แนวทาง/กระบวนการ (การเลือก รวบรวม ข้อมูลและสารสนเทศ) อย่างสม่ำเสมอ |
| การสร้างนวัตกรรมในแนวทาง/กระบวนการ (การเลือก รวบรวม ข้อมูลและสารสนเทศ) |
| I ส่งผลต่อการดำเนินการที่ดีขึ้น (wt=0.2) | แนวทาง/กระบวนการ (การเลือก รวบรวม ข้อมูลและสารสนเทศ) มีความสอดคล้องกับความต้องการขององค์กร |  |
| แนวทาง/กระบวนการ (การเลือก รวบรวม ข้อมูลและสารสนเทศ) มีความสอดคล้องกับหน่วยงานภายในองค์กร |
| แนวทาง/กระบวนการ (การเลือก รวบรวม ข้อมูลและสารสนเทศ) มีความสอดคล้องกับข้อกำหนดของหมวดต่างๆ ตามเกณฑ์ |
| แนวทาง/กระบวนการ (การเลือก รวบรวม ข้อมูลและสารสนเทศ) มีความสอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์และผลลัพธ์ตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ขององค์กร |

แนวปฏิบัติที่ดี

1. ผู้บริหารเข้ามามีส่วนร่วมในการคัดเลือกข้อมูล เนื่องจากผู้บริหารจะมีส่วนสำคัญในการระบุข้อมูลที่สำคัญและสามารถนำมาตัดสินใจ
2. มีข้อมูลสารสนเทศเชิงเปรียบเทียบกับ และนำไปสู่การปรับปรุงผลการดำเนินงาน
3. นำเอาข้อมูลไปใช้ประโยชน์อย่างมีประสิทธิภาพ

| หมวด 4 การวัด วิเคราะห์ และการจัดการความรู้ | | | คำอธิบายแนวทางการให้คะแนน | อธิบายผลการดำเนินงานและแสดงหลักฐาน |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ITP2 | สถาบันอุดมศึกษามีวิธีการในการวัดผล วิเคราะห์ และทบทวนผลการดำเนินการ เพื่อติดตามความสำเร็จในการดำเนินการของสถาบันอุดมศึกษาให้บรรลุเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ | A มีระบบที่ชัดเจน (wt=0.3) | มีแนวทาง/กระบวนการ (การวัดผล วิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินการ) ที่ครอบคลุมตามประเด็นที่กำหนดของคำถามในแต่ละรหัสอย่างครบถ้วน | วิธีการสังเคราะห์ผลการดำเนินงาน  ขั้นตอนการสังเคราะห์ ทบทวนผลการดำเนินงานที่สำคัญ |
| แนวทาง/กระบวนการ (การวัดผล วิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินการ) มีความเป็นระบบ (ระบุระยะเวลา ขั้นตอน ผู้รับผิดชอบ และระบบการติดตามประเมินผลอย่างชัดเจน) |
| แนวทาง/กระบวนการ (การวัดผล วิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินการ) มีประสิทธิผล (ระดับความสามารถที่แนวทาง/กระบวนการสามารถตอบสนองจุดประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้ อาจสะท้อนผ่านตัวชี้วัด) |
| มีการใช้ข้อมูลสารสนเทศที่เชื่อถือได้ในการกำหนดแนวทาง/กระบวนการ (การวัดผล วิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินการ) |
| D มีการถ่ายทอดเพื่อนำไปปฏิบัติจริง (wt=0.3) | นำแนวทาง/กระบวนการ (การวัดผล วิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินการ) ไปปฏิบัติครบทุกขั้นตอน | การติดตาม วิเคราะห์ ทบทวนผลการดำเนินงานตามขั้นตอนที่กำหนดทุกขั้นตอน  แสดงรายงานผลการทบทวน |
| นำแนวทาง/กระบวนการ (การวัดผล วิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินการ) ไปปฏิบัติในทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง |
| นำแนวทาง/กระบวนการ (การวัดผล วิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินการ) ไปปฏิบัติอย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน |
| นำแนวทาง/กระบวนการ (การวัดผล วิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินการ) ไปปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ |
| L มีการพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่อง (wt=0.2) | มีการประเมินและกำหนดแนวทางการปรับปรุงของแนวทาง/กระบวนการ (การวัดผล วิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินการ) | การติดตามประเมินผลกระบวนการวิเคราะห์ ทบทวนผลการดำเนินงาน ว่ามีประสิทธิภาพหรือไม่ และปรับปรุงให้มีเกิดประสิทธิภาพอย่างไร |
| มีการปรับปรุงแนวทาง/กระบวนการ (การวัดผล วิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินการ) ตามแนวทางที่วางไว้ |
| มีการเรียนรู้แนวทาง/กระบวนการ (การวัดผล วิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินการ) อย่างสม่ำเสมอ |
| การสร้างนวัตกรรมในแนวทาง/กระบวนการ (การวัดผล วิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินการ) |
| I ส่งผลต่อการดำเนินการที่ดีขึ้น (wt=0.2) | แนวทาง/กระบวนการ (การวัดผล วิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินการ) มีความสอดคล้องกับความต้องการขององค์กร |  |
| แนวทาง/กระบวนการ (การวัดผล วิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินการ) มีความสอดคล้องกับหน่วยงานภายในองค์กร |
| แนวทาง/กระบวนการ (การวัดผล วิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินการ) มีความสอดคล้องกับข้อกำหนดของหมวดต่างๆ ตามเกณฑ์ |
| แนวทาง/กระบวนการ (การวัดผล วิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินการ) มีความสอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์และผลลัพธ์ตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ขององค์กร |

แนวปฏิบัติที่ดี

1. นำเสนอรูปแบบการวิเคราะห์ข้อมูลและวิธีการตัดสินใจ
2. มีข้อมูลสารสนเทศและผู้ใช้ในระดับต่างๆ
3. มีการวัดวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมาย

| หมวด 4 การวัด วิเคราะห์ และการจัดการความรู้ | | | คำอธิบายแนวทางการให้คะแนน | อธิบายผลการดำเนินงานและแสดงหลักฐาน |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ITP3 | สถาบันอุดมศึกษามีวิธีการนำผลการทบทวนการดำเนินการของสถาบันอุดมศึกษาเพื่อนำไปจัดลำดับความสำคัญ นำไปปรับปรุงกระบวนการอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง รวมถึงถ่ายทอดเรื่องดังกล่าว ไปสู่กลุ่มผู้ปฏิบัติงานและบุคลากรทั่วทั้งสถาบันอุดมศึกษา รวมทั้งสถาบันอุดมศึกษาหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกันในการให้บริการ | A มีระบบที่ชัดเจน (wt=0.3) | มีแนวทาง/กระบวนการ (การนำผลการทบทวนมาจัดลำดับความสำคัญและปรับปรุงกระบวนการ) ที่ครอบคลุมตามประเด็นที่กำหนดของคำถามในแต่ละรหัสอย่างครบถ้วน | การทบทวนผลการดำเนินงาน  การจัดลำดับความสำคัญ  ขั้นตอนการจัดลำดับความสำคัญ |
| แนวทาง/กระบวนการ (การนำผลการทบทวนมาจัดลำดับความสำคัญและปรับปรุงกระบวนการ) มีความเป็นระบบ (ระบุระยะเวลา ขั้นตอน ผู้รับผิดชอบ และระบบการติดตามประเมินผลอย่างชัดเจน) |
| แนวทาง/กระบวนการ (การนำผลการทบทวนมาจัดลำดับความสำคัญและปรับปรุงกระบวนการ) มีประสิทธิผล (ระดับความสามารถที่แนวทาง/กระบวนการสามารถตอบสนองจุดประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้ อาจสะท้อนผ่านตัวชี้วัด) |
| มีการใช้ข้อมูลสารสนเทศที่เชื่อถือได้ในการกำหนดแนวทาง/กระบวนการ (การนำผลการทบทวนมาจัดลำดับความสำคัญและปรับปรุงกระบวนการ) |
| D มีการถ่ายทอดเพื่อนำไปปฏิบัติจริง (wt=0.3) | นำแนวทาง/กระบวนการ (การนำผลการทบทวนมาจัดลำดับความสำคัญและปรับปรุงกระบวนการ) ไปปฏิบัติครบทุกขั้นตอน | ดำเนินการจัดลำดับความสำคัญของการทบทวนทุกขั้นตอน |
| นำแนวทาง/กระบวนการ (การนำผลการทบทวนมาจัดลำดับความสำคัญและปรับปรุงกระบวนการ) ไปปฏิบัติในทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง |
| นำแนวทาง/กระบวนการ (การนำผลการทบทวนมาจัดลำดับความสำคัญและปรับปรุงกระบวนการ) ไปปฏิบัติอย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน |
| นำแนวทาง/กระบวนการ (การนำผลการทบทวนมาจัดลำดับความสำคัญและปรับปรุงกระบวนการ) ไปปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ |
| L มีการพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่อง (wt=0.2) | มีการประเมินและกำหนดแนวทางการปรับปรุงของแนวทาง/กระบวนการ (การนำผลการทบทวนมาจัดลำดับความสำคัญและปรับปรุงกระบวนการ) | การปรับปรุงกระบวนการจัดลำดับความสำคัญ |
| มีการปรับปรุงแนวทาง/กระบวนการ (การนำผลการทบทวนมาจัดลำดับความสำคัญและปรับปรุงกระบวนการ) ตามแนวทางที่วางไว้ |
| มีการเรียนรู้แนวทาง/กระบวนการ (การนำผลการทบทวนมาจัดลำดับความสำคัญและปรับปรุงกระบวนการ) อย่างสม่ำเสมอ |
| การสร้างนวัตกรรมในแนวทาง/กระบวนการ (การนำผลการทบทวนมาจัดลำดับความสำคัญและปรับปรุงกระบวนการ) |
| I ส่งผลต่อการดำเนินการที่ดีขึ้น (wt=0.2) | แนวทาง/กระบวนการ (การนำผลการทบทวนมาจัดลำดับความสำคัญและปรับปรุงกระบวนการ) มีความสอดคล้องกับความต้องการขององค์กร |  |
| แนวทาง/กระบวนการ (การนำผลการทบทวนมาจัดลำดับความสำคัญและปรับปรุงกระบวนการ) มีความสอดคล้องกับหน่วยงานภายในองค์กร |
| แนวทาง/กระบวนการ (การนำผลการทบทวนมาจัดลำดับความสำคัญและปรับปรุงกระบวนการ) มีความสอดคล้องกับสอดคล้องกับข้อกำหนดของหมวดต่างๆ ตามเกณฑ์ |
| แนวทาง/กระบวนการ (การนำผลการทบทวนมาจัดลำดับความสำคัญและปรับปรุงกระบวนการ) มีความสอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์และผลลัพธ์ตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ขององค์กร |

แนวปฏิบัติที่ดี

1. มีการทบทวนผลการดำเนินงาน และนำมาเรียนรู้ร่วมกัน

| หมวด 4 การวัด วิเคราะห์ และการจัดการความรู้ | | | คำอธิบายแนวทางการให้คะแนน | อธิบายผลการดำเนินงานและแสดงหลักฐาน |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ITP4 | สถาบันอุดมศึกษามีวิธีการเพื่อให้มั่นใจว่าระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านฮาร์ดแวร์และซอร์ฟแวร์ขององค์กรมีความมั่นคง ปลอดภัย สามารถรองรับการใช้งานได้ แม้ในภาวะฉุกเฉิน ตอบสนองการใช้งานของผู้ใช้ และทันต่อความต้องการและทิศทางขององค์กร | A มีระบบที่ชัดเจน (wt=0.3) | มีแนวทาง/กระบวนการ (การกำหนดความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ) ที่ครอบคลุมตามประเด็นที่กำหนดของคำถามในแต่ละรหัสอย่างครบถ้วน |  |
| แนวทาง/กระบวนการ (การกำหนดความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ) มีความเป็นระบบ (ระบุระยะเวลา ขั้นตอน ผู้รับผิดชอบ และระบบการติดตามประเมินผลอย่างชัดเจน) |
| แนวทาง/กระบวนการ (การกำหนดความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ) มีประสิทธิผล (ระดับความสามารถที่แนวทาง/กระบวนการสามารถตอบสนองจุดประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้ อาจสะท้อนผ่านตัวชี้วัด) |
| มีการใช้ข้อมูลสารสนเทศที่เชื่อถือได้ในการกำหนดแนวทาง/กระบวนการ (การกำหนดความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ) |
| D มีการถ่ายทอดเพื่อนำไปปฏิบัติจริง (wt=0.3) | นำแนวทาง/กระบวนการ (การกำหนดความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ) ไปปฏิบัติครบทุกขั้นตอน |  |
| นำแนวทาง/กระบวนการ (การกำหนดความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ) ไปปฏิบัติในทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง |
| นำแนวทาง/กระบวนการ (การกำหนดความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ) ไปปฏิบัติอย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน |
| นำแนวทาง/กระบวนการ (การกำหนดความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ) ไปปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ |
| L มีการพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่อง (wt=0.2) | มีการประเมินและกำหนดแนวทางการปรับปรุงของแนวทาง/กระบวนการ (การกำหนดความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ) |  |
| มีการปรับปรุงแนวทาง/กระบวนการ (การกำหนดความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ) ตามแนวทางที่วางไว้ |
| มีการเรียนรู้แนวทาง/กระบวนการ (การกำหนดความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ) อย่างสม่ำเสมอ |
| การสร้างนวัตกรรมในแนวทาง/กระบวนการ (การกำหนดความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ) |
| I ส่งผลต่อการดำเนินการที่ดีขึ้น (wt=0.2) | แนวทาง/กระบวนการ (การกำหนดความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ) มีความสอดคล้องกับความต้องการขององค์กร |  |
| แนวทาง/กระบวนการ (การกำหนดความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ) มีความสอดคล้องกับหน่วยงานภายในองค์กร |
| แนวทาง/กระบวนการ (การกำหนดความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ) มีความสอดคล้องกับสอดคล้องกับข้อกำหนดของหมวดต่างๆ ตามเกณฑ์ |
| แนวทาง/กระบวนการ (การกำหนดความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ) มีความสอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์และผลลัพธ์ตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ขององค์กร |

| หมวด 4 การวัด วิเคราะห์ และการจัดการความรู้ | | | คำอธิบายแนวทางการให้คะแนน | อธิบายผลการดำเนินงานและแสดงหลักฐาน |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ITP5 | สถาบันอุดมศึกษามีวิธีการดำเนินการจัดการความรู้ เพื่อส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน การให้บริการที่มีคุณภาพ การพัฒนาระบบบริหารงาน การสร้างนวัตกรรม | A มีระบบที่ชัดเจน (wt=0.3) | มีแนวทาง/กระบวนการ (การจัดการความรู้) ที่ครอบคลุมตามประเด็นที่กำหนดของคำถามในแต่ละรหัสอย่างครบถ้วน | กระบวนการจัดการความรู้  ขั้นตอนการจัดการความรู้  ตัวชี้วัดความสำเร็จ |
| แนวทาง/กระบวนการ (การจัดการความรู้) มีความเป็นระบบ (ระบุระยะเวลา ขั้นตอน ผู้รับผิดชอบ และระบบการติดตามประเมินผลอย่างชัดเจน) |
| แนวทาง/กระบวนการ (การจัดการความรู้) มีประสิทธิผล (ระดับความสามารถที่แนวทาง/กระบวนการสามารถตอบสนองจุดประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้ อาจสะท้อนผ่านตัวชี้วัด) |
| มีการใช้ข้อมูลสารสนเทศที่เชื่อถือได้ในการกำหนดแนวทาง/กระบวนการ (การจัดการความรู้) |
| D มีการถ่ายทอดเพื่อนำไปปฏิบัติจริง (wt=0.3) | นำแนวทาง/กระบวนการ (การจัดการความรู้) ไปปฏิบัติครบทุกขั้นตอน | การดำเนินงานตามแผนที่กำหนด |
| นำแนวทาง/กระบวนการ (การจัดการความรู้) ไปปฏิบัติในทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง |
| นำแนวทาง/กระบวนการ (การจัดการความรู้) ไปปฏิบัติอย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน |
| นำแนวทาง/กระบวนการ (การจัดการความรู้) ไปปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ |
| L มีการพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่อง (wt=0.2) | มีการประเมินและกำหนดแนวทางการปรับปรุงของแนวทาง/กระบวนการ (การจัดการความรู้) | การปรับปรุงกระบวนการจัดการความรู้  (พัฒนาการของกระบวนการจัดการความรู้) |
| มีการปรับปรุงแนวทาง/กระบวนการ (การจัดการความรู้) ตามแนวทางที่วางไว้ |
| มีการเรียนรู้แนวทาง/กระบวนการ (การจัดการความรู้) อย่างสม่ำเสมอ |
| การสร้างนวัตกรรมในแนวทาง/กระบวนการ (การจัดการความรู้) |
| I ส่งผลต่อการดำเนินการที่ดีขึ้น (wt=0.2) | แนวทาง/กระบวนการ (การจัดการความรู้) มีความสอดคล้องกับความต้องการขององค์กร |  |
| แนวทาง/กระบวนการ (การจัดการความรู้) มีความสอดคล้องกับสอดคล้องกับหน่วยงานภายในองค์กร |
| แนวทาง/กระบวนการ (การจัดการความรู้) มีความสอดคล้องกับสอดคล้องกับข้อกำหนดของหมวดต่างๆ ตามเกณฑ์ |
| แนวทาง/กระบวนการ (การจัดการความรู้) มีความสอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์และผลลัพธ์ตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ขององค์กร |

**แนวปฏิบัติที่ดี**

**1.ผู้เกี่ยวข้องได้รับการถ่ายทอดความรู้จากผู้เชี่ยวชาญ**

**2.ปลูกฝังให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ**

**3.นำความรู้แต่ละบุคคลมาบูรณาการร่วมกัน และจัดทำเป็นคู่มือ**