**แบบฟอร์มตรวจสอบรายการเอกสารหลักฐานที่ต้องจัดเตรียม**

**สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **หมวดที่ต้องดำเนินการ** | | **หลักฐานที่สำคัญ** |
| **หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย** | |  |
| CSP1 | สถาบันอุดมศึกษามีวิธีการรับฟังความต้องการ และข้อมูลอื่นๆ ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เหมาะสมสำหรับแต่ละกลุ่ม และใช้ข้อมูลดังกล่าวในการวางแผนปฏิบัติงาน ปรับปรุงระบบงาน กระบวนการทำงาน เพื่อสร้างนวัตกรรมการบริการ ที่สามารถตอบสนองความจำเป็นและความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ดียิ่งขึ้น | 1. กระบวนการรับฟังความต้องการผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 2. ช่องทางในการรับฟัง 3. การประเมินและปรับปรุงประสิทธิภาพช่องทางการรับฟังความต้องการฯ 4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เป้าหมาย/ผล 5. นวัตกรรมที่พัฒนาขึ้นเพื่อใช้ในกระบวนการรับฟัง(ถ้ามี) |
| CSP2 | สถาบันอุดมศึกษามีระบบในการจัดการข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ และข้อคิดเห็น เพื่อให้มั่นใจว่าข้อร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับการแก้ไขอย่างมีประสิทธิผลและทันท่วงที รวมทั้งมีการวิเคราะห์เพื่อเป็นสารสนเทศในการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการทั่วทั้งสถาบันอุดมศึกษา ตลอดจนมีการเผยแพร่สารสนเทศแก่สถาบันอุดมศึกษาหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องในการให้บริการสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงได้ (กรณีที่เรื่องร้องเรียนเป็นกระบวนการที่มีความเชื่อมโยงหลายสถาบันอุดมศึกษา) | 1. ขั้นตอนการจัดการข้อร้องเรียน 2. Flow chart การจัดการข้อร้องเรียน 3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เป้าหมาย/ผล 4. รายงานผลการจัดการข้อร้องเรียน 5. สถิติข้อร้องเรียนและการสถิติการแก้ไข 6. การสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำไปปรับปรุง 7. ตัวอย่างการนำเอาข้อร้องเรียนไปปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ |
| CSP3 | สถาบันอุดมศึกษามีการสร้างเครือข่ายและจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับเครือข่าย เพื่อตอบสนองความคาดหวัง และสร้างความประทับใจ ทำให้กล่าวถึงสถาบันอุดมศึกษาในทางที่ดี | 1. เครือข่ายผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 2. ช่องทางการติดต่อสื่อสารกับเครือข่าย 3. กิจกรรมที่ดำเนินการ 4. รายงานผลการดำเนินงาน 5. การประเมินผลโครงการ 6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เป้าหมาย/ผล 7. การปรับปรุงกระบวนการสร้างความสัมพันธ์กับเครือข่าย |
| CSP4 | สถาบันอุดมศึกษามีวิธีการในการติดตาม และประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจในเรื่องคุณภาพของผลผลิตและการบริการหลักของสถาบันอุดมศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ได้ข้อมูลสำหรับนำไปปรับปรุงการให้บริการและการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาให้ดีขึ้น เพื่อใช้ในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาต่อไป รวมทั้งการสร้างวัฒนธรรมการมุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อสร้างความพึงพอใจของผู้รับบริการให้ดีขึ้น | 1. วิธีการประเมินความพึงพอใจ 2. วิธีการประเมินความไม่พึงพอใจ 3. ขั้นตอนการดำเนินการ 4. รายงานผลการสำรวจ 5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เป้าหมาย/ผล 6. การปรับปรุงวิธีการดำเนินงานา 7. ตัวอย่างการนำเอาความไม่พึงพอใจมาปรับปรุง |
| CSP5 | สถาบันอุดมศึกษามีการดำเนินการในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการ เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน โดยการสร้างกลไกของสถาบันอุดมศึกษาที่มีประสิทธิภาพในการสร้างการมีส่วนร่วมที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์/พันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา รวมทั้งนำไปสู่นวัตกรรมการมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น | 1. คณะกรรมการภาคประชาชน (ถ้ามี) 2. คำสั่งแต่งตั้ง 3. กิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วม 4. การประเมินผลโครงการ 5. การปรับปรุงกระบวนการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วม 6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เป้าหมาย/ผล |
| **หมวด 4 การวัด วิเคราะห์ และการจัดการความรู้** | |  |
| **รหัส** | **4.1 การวัด การวิเคราะห์ และการปรับปรุงผลการดำเนินการของส่วนราชการ** |  |
| ITP1 | สถาบันอุดมศึกษามีวิธีการเลือก รวบรวม ข้อมูลและสารสนเทศ อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อใช้ในการดำเนินการของสถาบันอุดมศึกษาให้บรรลุเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ | 1. ขั้นตอนการเลือกและรวบรวมข้อมูลตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ 2. Flow chart 3. การปรับปรุงกระบวนการเลือกรวบรวมข้อมูล 4. เครื่องมือ/โปรแกรม |
| ITP2 | สถาบันอุดมศึกษามีวิธีการในการวัดผล วิเคราะห์ และทบทวนผลการดำเนินการ เพื่อติดตามความสำเร็จในการดำเนินการของสถาบันอุดมศึกษาให้บรรลุเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ | 1. วิธีการวิเคราะห์สังเคราะห์ข้อมูลที่ได้ 2. การวิเคราะห์เพื่อนำมาตัดสินใจ 3. รายงานผลการสังเคราะห์ข้อมูล 4. ตัวอย่างข้อมูลที่นำมาใช้ในการตัดสินใจ 5. รายงานผลการทบทวนผลการดำเนินงาน (เทียบกับค่าเป้าหมาย คู่แข่ง) |
| ITP3 | สถาบันอุดมศึกษามีวิธีการนำผลการทบทวนการดำเนินการของสถาบันอุดมศึกษาเพื่อนำไปจัดลำดับความสำคัญ นำไปปรับปรุงกระบวนการอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง รวมถึงถ่ายทอดเรื่องดังกล่าว ไปสู่กลุ่มผู้ปฏิบัติงานและบุคลากรทั่วทั้งสถาบันอุดมศึกษา รวมทั้งสถาบันอุดมศึกษาหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกันในการให้บริการ | 1. ขั้นตอนการจัดลำดับผลการทบทวนเพื่อไปปรับปรุง 2. รายงานผลการจัดลำดับเพื่อการปรับปรุง 3. แผนการปรับปรุง 4. การสื่อสารถ่ายทอดผลการทบทวนการปรับปรุงการดำเนินงานไปยังผู้เกี่ยวข้อง |
| **รหัส** | **4.2 การจัดการสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ และความรู้** |  |
| ITP4 | สถาบันอุดมศึกษามีวิธีการเพื่อให้มั่นใจว่าระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านฮาร์ดแวร์และซอร์ฟแวร์ขององค์กรมีความมั่นคง ปลอดภัย สามารถรองรับการใช้งานได้ แม้ในภาวะฉุกเฉิน ตอบสนองการใช้งานของผู้ใช้ และทันต่อความต้องการและทิศทางขององค์กร | 1. กระบวนการพัฒนาระบบสารสนเทศ 2. ระบบการรักษาความปลอดภัย 3. แผนบริหารความเสี่ยง 4. การบรูณาการระบบสนเทศ |
| ITP5 | สถาบันอุดมศึกษามีวิธีการดำเนินการจัดการความรู้ เพื่อส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน การให้บริการที่มีคุณภาพ การพัฒนาระบบบริหารงาน การสร้างนวัตกรรม | 1. ขั้นตอนการจัดการความรู้ 2. การจำแนกองค์ความรู้ 3. รายงานผลการดำเนินงาน 4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เป้าหมาย/ผล 5. การปรับปรุงกระบวนการจัดการความรู้ 6. การเผยแพร่ถ่ายทอด 7. การจัดเก็บองค์ความรู้ |
| **หมวด 6 การจัดการกระบวนการ** | |  |
| รหัส | **6.1 การออกแบบระบบงาน** |  |
| PMP1 | สถาบันอุดมศึกษามีวิธีการในการออกแบบ กระบวนการทำงาน ที่สนองตอบต่อข้อกำหนดที่สำคัญ เพื่อสร้างคุณค่าแก่ผู้รับบริการ และทำให้สถาบันอุดมศึกษาได้รับความสำเร็จและยั่งยืน | 1. กระบวนการหลัก/กระบวนการสร้างคุณค่า 2. การออกแบบกระบวนการดังกล่าว 3. Flow ขั้นตอนการปฏิบัติงาน 4. ตัวชี้วัดกระบวนการ/เป้าหมาย/ผล 5. ข้อกำหนดที่สำคัญ 6. ที่มาของข้อกำหนด |
| PMP2 | สถาบันอุดมศึกษามีวิธีการเพื่อทำให้มั่นใจว่าระบบงาน และสถานที่ทำงานมีการเตรียมพร้อมต่อภัยพิบัติหรือภาวะฉุกเฉิน โดยระบบการเตรียมพร้อมต่อภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินคำนึงถึงการป้องกัน การจัดการ ความต่อเนื่องของการดำเนินการ และการฟื้นฟูสู่สภาพเดิม | 1. ระบบรองรับภาวะฉุกเฉิน 2. ภาวะฉุกเฉินมีอะไรบ้าง 3. ขั้นตอนการดำเนินงาน/Flow 4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ 5. รายงานผลการดำเนินงาน 6. ตัวอย่างการจัดการกับภาวะฉุกเฉิน 7. การเผยแพร่แนวปฏิบัติในการจัดการกับภาวะฉุกเฉิน 8. แผนบริหารความเสี่ยง |
| PMP3 | สถาบันอุดมศึกษามีวิธีการในการนำกระบวนการทำงานไปปฏิบัติและบริหารจัดการกระบวนการเพื่อให้บรรลุตามข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ โดยการนำข้อมูลจากผู้ปฏิบัติ ผู้รับบริการ และสถาบันอุดมศึกษาหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการจัดการกระบวนการดังกล่าวอย่างเหมาะสม ตลอดจนมีการแลกเปลี่ยนข้อมูลและบทเรียนที่ได้รับภายในหน่วยงานเพื่อผลักดันให้เกิดการเรียนรู้ในสถาบันอุดมศึกษา | 1. ข้อกำหนดของกระบวนการ 2. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน 3. คู่มือการปฏิบัติงาน 4. การถ่ายทอด มอบหมายงาน /การให้ความรู้ 5. การทดสอบความเข้าใจกระบวนการ |
| รหัส | 6.2 การจัดการและการปรับปรุงกระบวนการทำงาน |  |
| PMP4 | สถาบันอุดมศึกษามีวิธีการในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน เพื่อบรรลุผลการดำเนินการที่ดีขึ้น รวมทั้งทำให้กระบวนการเหล่านี้ทันกับความต้องการและทิศทางของสถาบันอุดมศึกษาอยู่เสมอ รวมถึงการควบคุมต้นทุนของกระบวนการด้วยการป้องกันไม่ให้เกิดสิ่งบกพร่อง ความผิดพลาดของผลผลิตและการบริการและการทำงานซ้ำ | 1. ขั้นตอนการปรับปรุงกระบวนการ 2. ตัวชี้วัดความสำเร็จในการปรับปรุง 3. ตัวอย่างการปรับปรุงกระบวนการ 4. ความพึงพอใจผู้รับบริการก่อนและหลังการปรับปรุง (ถ้ามี) |

**หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ**

**ผู้รับผิดชอบหลัก**

**1.สำนักงานประเมินและประกันคุณภาพ**

**2.กองแผนงาน**

**3.กองการเจ้าหน้าที่**

**4.กองคลัง**

**5.กองกลาง**

**6.กองอาคารและสถานที่**

**7.ศูนย์บริการวิชาการ**

**8.สำนักวัฒนธรรม**

**9.สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ**

**10.สำนักบริหารการวิจัย**

**11.บัณฑิตวิทยาลัย**

| **หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ** | | | **ระดับ** | **ระดับคะแนน** | **คำอธิบายแนวทางการให้คะแนน** | **ผลการดำเนินงาน** | **ผู้รับผิดชอบในการรายงาน** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **7.1 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์การ** | | |  |  |  |  |  |
| RMP1 | ระดับความรู้ความเข้าใจในทิศทางขององค์กร | | **Le แสดงผลการดำเนินงาน (wt=0.7)** | **1** | 60% |  | **สำนักงานประเมินฯ**  **ดำเนินการสำรวจ** |
| **2** | 65% |
| **3** | 70% |
| **4** | 75% |
| **5** | 80% |
| **T แสดงแนวโน้ม (wt=0.3)** | **1** | ไม่มีการรายงานข้อมูลแนวโน้ม | ข้อมูลปี 2553=  ข้อมูลปี 2554= |
| **3** | มีรายงานข้อมูลที่แสดงแนวโน้มในทางลบ |
| **5** | มีรายงานข้อมูลที่แสดงแนวโน้มในทางบวก |
| RMP2 | ระดับความเชื่อมั่นด้านธรรมาภิบาลของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อองค์กร | | **Le แสดงผลการดำเนินงาน (wt=0.7)** | **1** | 1 |  | **สำนักงานประเมินฯ**  **ดำเนินการสำรวจ** |
| **2** | 2 |
| **3** | 3 |
| **4** | 4 |
| **5** | 5 |
| **T แสดงแนวโน้ม (wt=0.3)** | **1** | ไม่มีการรายงานข้อมูลแนวโน้ม | ข้อมูลปี 2553=  ข้อมูลปี 2554= |
| **3** | มีรายงานข้อมูลที่แสดงแนวโน้มในทางลบ |
| **5** | มีรายงานข้อมูลที่แสดงแนวโน้มในทางบวก |
| **7.2 ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลของยุทธศาสตร์และพันธกิจ** | |  | |  |  |  |  |
| MP3 | ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ/ภารกิจหลัก/เอกสารงบประมาณรายจ่ายฯ ของสถาบันอุดมศึกษา | **Le แสดงผลการดำเนินงาน (wt=0.7)** | | **1** | 1 |  | **กองแผนงาน** |
| **2** | 2 |
| **3** | 3 |
| **4** | 4 |
| **5** | 5 |
|  |  | **T แสดงแนวโน้ม (wt=0.3)** | | **1** | ไม่มีการรายงานข้อมูลแนวโน้ม | ข้อมูลปี 2553=  ข้อมูลปี 2554= |
| **3** | มีรายงานข้อมูลที่แสดงแนวโน้มในทางลบ |
| **5** | มีรายงานข้อมูลที่แสดงแนวโน้มในทางบวก |
| **7.3 ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นผู้รับบริการ** | |  | |  |  |  |  |
| RMP4 | ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ | **Le แสดงผลการดำเนินงาน (wt=0.7)** | | **1** | 65% |  | **1.สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ**  **2.สำนักบริหารการวิจัย**  **สำนักวัฒนธรรม**  **3.ศูนย์บริการวิชาการ**  **4.กองอาคารและสถานที่**  **5.กองการเจ้าหน้าที่**  **6.กองคลัง** |
| **2** | 70% |
| **3** | 75% |
| **4** | 80% |
| **5** | 85% |
| **T แสดงแนวโน้ม (wt=0.3)** | | **1** | ไม่มีการรายงานข้อมูลแนวโน้ม | ข้อมูลปี 2553=  ข้อมูลปี 2554= |
| **3** | มีรายงานข้อมูลที่แสดงแนวโน้มในทางลบ |
| **5** | มีรายงานข้อมูลที่แสดงแนวโน้มในทางบวก |
| **7.4 ผลลัพธ์ด้านการจัดการข้อมูลสารสนเทศ** | |  | |  |  |  |  |
| RMP5 | ตัวชี้วัดประสิทธิภาพของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และฐานข้อมูลของสถาบันอุดมศึกษา (ให้สถาบันอุดมศึกษากำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์เอง) | **Le แสดงผลการดำเนินงาน (wt=0.7)** | | **1** | ..... |  | ศูนย์คอมพิวเตอร์  \*\*ให้กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินเอง โดยให้แสดงผลการดำเนินงานย้อนหลัง 2 ปี ประกอบด้วย |
| **2** | ..... |
| **3** | ..... |
| **4** | ..... |
| **5** | ..... |
| **T แสดงแนวโน้ม (wt=0.3)** | | **1** | ไม่มีการรายงานข้อมูลแนวโน้ม | ข้อมูลปี 2553=  ข้อมูลปี 2554= |
| **3** | มีรายงานข้อมูลที่แสดงแนวโน้มในทางลบ |
| **5** | มีรายงานข้อมูลที่แสดงแนวโน้มในทางบวก |
| RMP6 | ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ของสถาบันอุดมศึกษา | **Le แสดงผลการดำเนินงาน (wt=0.7)** | | **1** | 1 |  | กองแผนงาน |
| **2** | 2 |
| **3** | 3 |
| **4** | 4 |
| **5** | 5 |
| **T แสดงแนวโน้ม (wt=0.3)** | | **1** | ไม่มีการรายงานข้อมูลแนวโน้ม | ข้อมูลปี 2553=  ข้อมูลปี 2554= |
| **3** | มีรายงานข้อมูลที่แสดงแนวโน้มในทางลบ |
| **5** | มีรายงานข้อมูลที่แสดงแนวโน้มในทางบวก |
| **7.5 ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นบุคลากร** | |  | |  |  |  |  |
| RMP7 | ระดับความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กร | **Le แสดงผลการดำเนินงาน (wt=0.7)** | | **1** | 60% |  | **กองการเจ้าหน้าที่** |
| **2** | 65% |
| **3** | 70% |
| **4** | 75% |
| **5** | 80% |
| **T แสดงแนวโน้ม (wt=0.3)** | | **1** | ไม่มีการรายงานข้อมูลแนวโน้ม | ข้อมูลปี 2553=  ข้อมูลปี 2554= |
| **3** | มีรายงานข้อมูลที่แสดงแนวโน้มในทางลบ |
| **5** | มีรายงานข้อมูลที่แสดงแนวโน้มในทางบวก |
| RMP8 | ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านระดับของขีดสมรรถนะที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด  หมายถึงขีดสมรรถนะ5 เรื่องต่อไปนี้  1.การมุ่งผลสัมฤทธิ์  2.การบริการที่ดี  3.การสั่งสมความเชี่ยวชาญในอาชีพ  4.จริยธรรม  5.ความร่วมแรงรวมใจหรือสมรรถนะตามสายงาน | **Le แสดงผลการดำเนินงาน (wt=0.7)** | | **1** | 60% |  | **กองการเจ้าหน้าที่** |
| **2** | 65% |
| **3** | 70% |
| **4** | 75% |
| **5** | 80% |
| **T แสดงแนวโน้ม (wt=0.3)** | | **1** | ไม่มีการรายงานข้อมูลแนวโน้ม | ข้อมูลปี 2553=  ข้อมูลปี 2554= |
| **3** | มีรายงานข้อมูลที่แสดงแนวโน้มในทางลบ |
| **5** | มีรายงานข้อมูลที่แสดงแนวโน้มในทางบวก |
| **7.6 ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลของกระบวนการ** | |  | |  |  |  |  |
| RMP9 | ร้อยละของบัณฑิตได้งานทำภายใน 1 ปี | **Le แสดงผลการดำเนินงาน (wt=0.7)** | | **1** | 60 |  | **กองแผนงาน** |
| **2** | 65 |
| **3** | 70 |
| **4** | 75 |
| **5** | 80 |
| **T แสดงแนวโน้ม (wt=0.3)** | | **1** | ไม่มีการรายงานข้อมูลแนวโน้ม | ข้อมูลปี 2553=  ข้อมูลปี 2554=  (หรือข้อมูลย้อนหลัง2ปีการศึกษาของภาวะการได้งานทำ) |
| **3** | มีรายงานข้อมูลที่แสดงแนวโน้มในทางลบ |
| **5** | มีรายงานข้อมูลที่แสดงแนวโน้มในทางบวก |
| RMP10 | ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรฐานงานของกระบวนการที่สร้างคุณค่า | **Le แสดงผลการดำเนินงาน (wt=0.7)** | | **1** | 60% |  | พิจารณาจากการปฏิบัติตามขั้นตอนกระบวนการสร้างคุณค่า  4 พันธกิจของหน่วยงานต่อไปนี้  1.ผลิตบัณฑิต  (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ+บัณฑิตวิทยาลัย)  2.วิจัย  (สำนักบริหารการวิจัย)  3.บริการวิชาการ  (ศูนย์บริการวิชาการ)  4.ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม  (สำนักวัฒนธรรม) |
| **2** | 65% |
| **3** | 70% |
| **4** | 75% |
| **5** | 80% |
| **T แสดงแนวโน้ม (wt=0.3)** | | **1** | ไม่มีการรายงานข้อมูลแนวโน้ม | ข้อมูลปี 2553=  ข้อมูลปี 2554= |
| **3** | มีรายงานข้อมูลที่แสดงแนวโน้มในทางลบ |
| **5** | มีรายงานข้อมูลที่แสดงแนวโน้มในทางบวก |