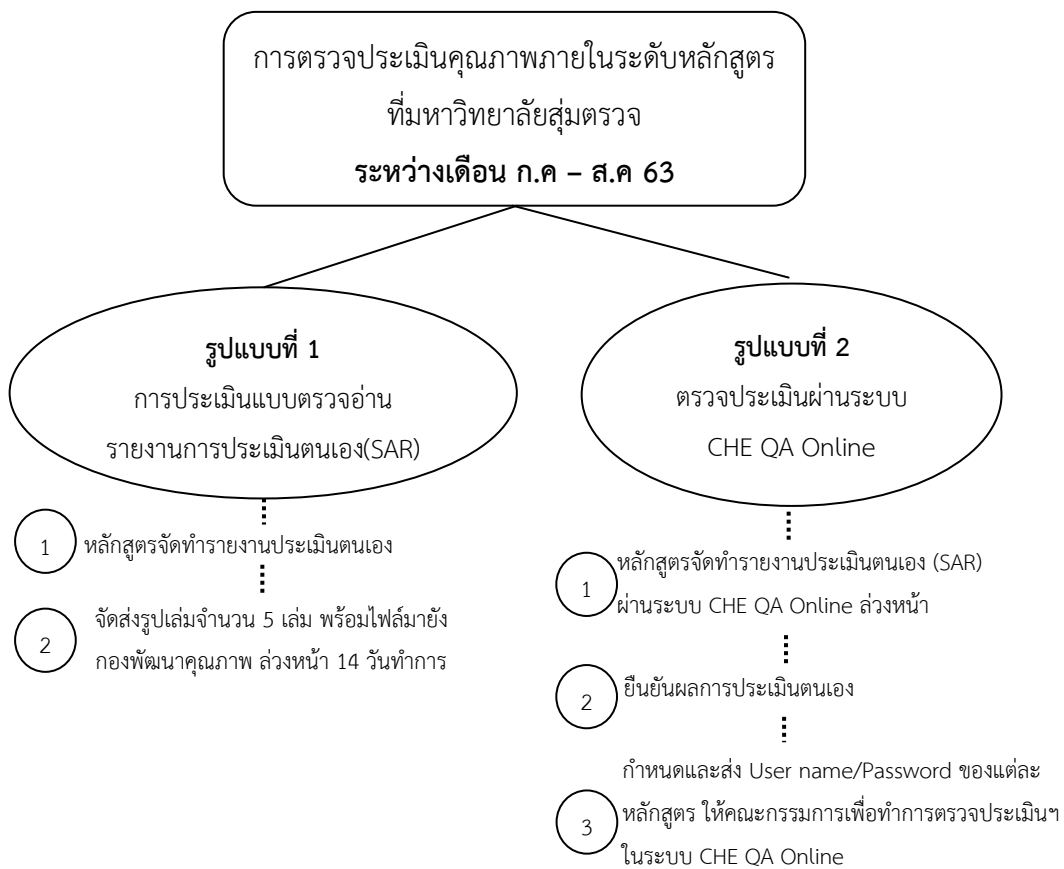
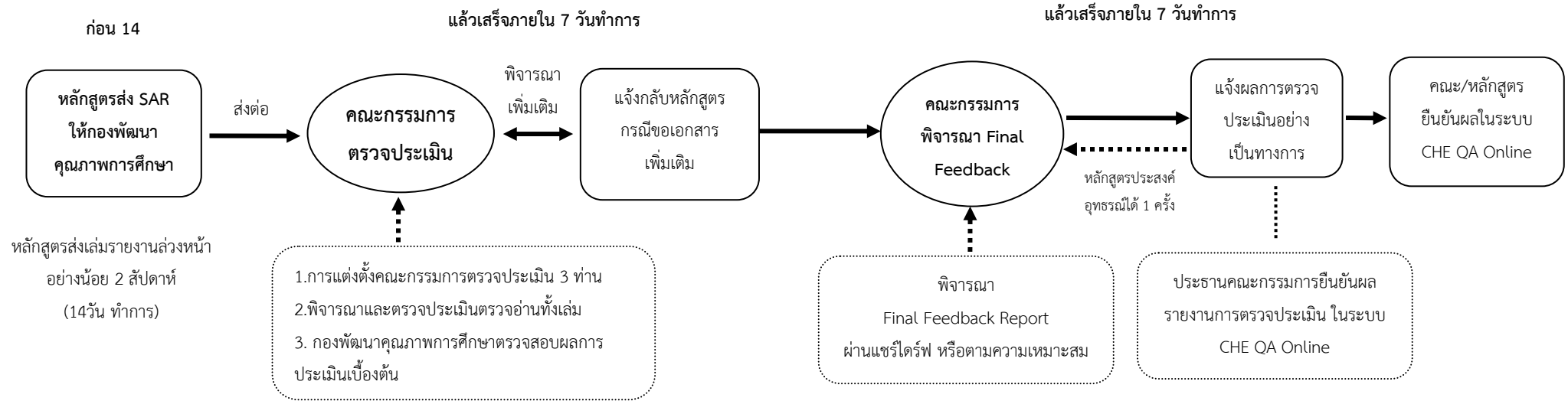


1.แนวทางการตรวจประเมินหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยสุ่มตรวจ ประจำปีการศึกษา 2562

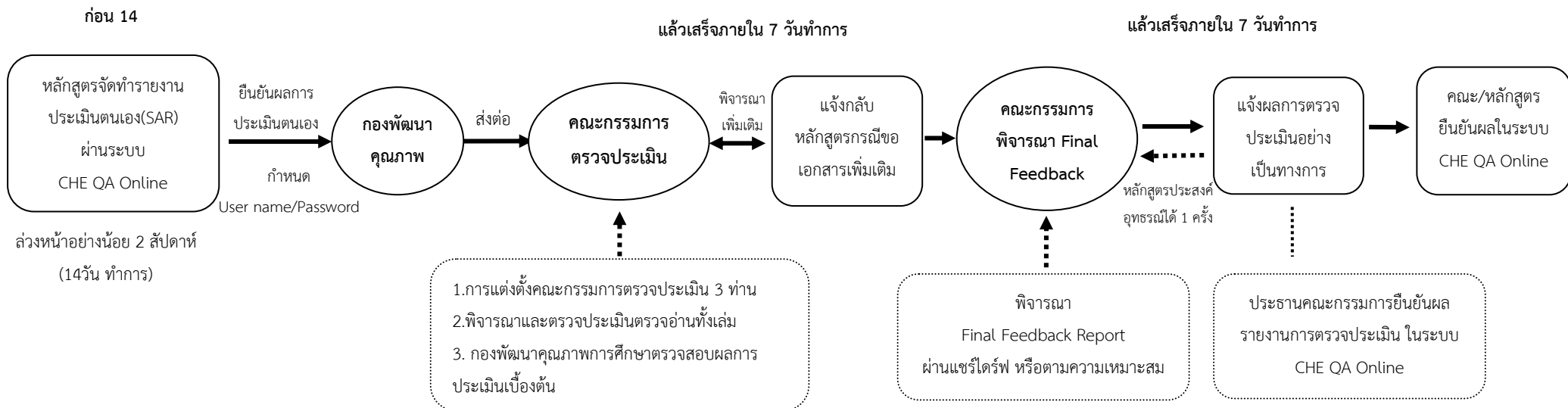


## 2. ขั้นตอนการตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร

### 2.1 รูปแบบที่ 1 การประเมินแบบตรวจอ่านรายงานการประเมินตนเอง (SAR)



### 2.2 รูปแบบที่ 2 ตรวจประเมินผ่านระบบ CHE QA Online



### 3. กระบวนการตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร โดยมีขั้นตอนดังนี้

2.1 มหาวิทยาลัย แจ้งรายชื่อหลักสูตรที่สุ่มตรวจประเมินประจำปีการศึกษา 2562

- คณะ/หลักสูตร เลือกรูปแบบการตรวจประเมินหลักสูตรและยืนยันรายชื่อหลักสูตรที่สุ่มตรวจประเมิน และแจ้งกลับมายังกอง

พัฒนาคุณภาพการศึกษา ภายในวันที่ 29 พฤษภาคม 2563 (แบบฟอร์ม 1)

2.2 มหาวิทยาลัยดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมิน

- แจ้งรายชื่อหลักสูตรที่สุ่มตรวจประเมินให้ผู้ตรวจประเมินพิจารณาในการเลือกหลักสูตร อย่างน้อย 3-5 หลักสูตร (ทั้ง 2 กรณีที่คณะได้ยืนยันในการเลือกรูปแบบ)

- พิจารณารายชื่อคณะกรรมการตรวจประเมินแต่ละหลักสูตรละ 3 ท่าน

- แจ้งรายชื่อคณะกรรมการที่ได้พิจารณาแล้ว ไปยังคณะ/หลักสูตร พร้อมทั้งผู้ตรวจประเมินแต่ละท่าน

2.3 การจัดทำรายงานการประเมินตนเองของหลักสูตร

รูปแบบที่ 1 หลักสูตรส่งรายงาน SAR จำนวน 5 เล่ม

รูปแบบที่ 2 หลักสูตรรายงานประเมินตนเอง (SAR) ผ่านระบบ CHE QA Online/ยืนยัน/กำหนด User name/Password

2.4 วิธีการตรวจประเมินหลักสูตร

รูปแบบที่ 1 คณะกรรมการตรวจประเมินตรวจอ่านทั้งเล่ม

รูปแบบที่ 2 คณะกรรมการตรวจผ่านระบบ CHE QA Online (ให้แล้วเสร็จภายใน 7 วันทำการ)

หมายเหตุ : - หลักสูตรตรวจสอบรายงานผลการตรวจประเมิน

- กรณีมีการปรับลดคะแนนคณะกรรมการจะต้องระบุเหตุผลและหลักฐานที่ต้องการให้ส่งเพิ่มเติมทาง E-mail

2.5 แจ้งผลการตรวจประเมินให้กับหลักสูตร

- กรณีหลักสูตรส่งข้อมูลเพิ่ม เพื่อแก้ไขผลการตรวจ ได้ภายใน 7 วันทำการ หลังจากแจ้งผลการตรวจประเมิน

2.7 คณะกรรมการร่วมพิจารณา Final Feedback Report โดยประธานคณะกรรมการยืนยันผลรายงานการตรวจประเมิน

2.8 แจ้งผลการประเมินเป็นทางการ ให้คณะ/หลักสูตร

2.9 กรณีหลักสูตรมีความประสงค์จะอุทธรณ์ผลการประเมินสามารถอุทธรณ์ได้ 1 ครั้ง

2.10 คณะ/หลักสูตร ตรวจสอบและยืนยันผลการประเมินในระบบ CHE QA Online ก่อน สป.อว. ปิดระบบ

#### 4.แนวปฏิบัติและการแจ้งรายชื่อหลักสูตรที่ขอตรวจประเมินเพื่อเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพ (TQR)

ภายในวันศุกร์ที่ 29 พฤษภาคม 2563

ที่	รายละเอียด	วัน/เดือน/ปี
1	รวบรวมรายชื่อหลักสูตรที่มีความประสงค์จะเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพ(TQR)	<b>ภายใน 29 พฤษภาคม 2563</b> <b>(แบบฟอร์ม 2-4)</b>
2	รวบรวมรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่จะทำหน้าที่ตรวจประเมินคุณภาพหลักสูตรในกรณีที่จะขอเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพ (TQR)	
3	มหาวิทยาลัยจัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจประเมินคุณภาพหลักสูตรในกรณีที่จะขอเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพ(TQR)	30 มิถุนายน 2563
4	ตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตรมีความประสงค์จะขอเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพ (TQR)	15 กรกฎาคม- 31 สิงหาคม 2563
5	กองพัฒนาคุณภาพรวบรวมเอกสารหลักฐาน(ผลการตรวจประเมินฯ ,คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ,ผลลัพธ์ของผู้เรียน LOC, ความคิดเห็นของคณะกรรมการฯ) เสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการ ดังนี้ 5.1 ที่ประชุมสภาวิชาการ 5.2 คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น 5.3 สภามหาวิทยาลัยขอนแก่น 5.3 คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา (สป.อว)	15 กันยายน 2563 ตุลาคม 2563 พฤศจิกายน 2563 ธันวาคม 2563
<b>ดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา</b>		

#### หมายเหตุ :

1. กรณีที่คณะส่งรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่จะทำหน้าที่ตรวจประเมินคุณภาพหลักสูตรเพื่อเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพ หลังวันที่ 31 พฤษภาคม 2563 ในกรณีนี้ให้คณะเป็นผู้ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจประเมินคุณภาพหลักสูตร โดยระบุให้ชัดเจนว่าเป็นการตรวจประเมินหลักสูตรเพื่อขอเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพ (TQR)

2. การตรวจประเมินคุณภาพหลักสูตรในกรณีที่จะขอเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพ(TQR) นั้นควรกำหนดช่วงเวลาการตรวจประเมินคุณภาพหลักสูตรภายในเดือนกรกฎาคม-สิงหาคม 2563 เพื่อให้เสร็จสิ้นไม่เกินปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และเพื่อจะได้บันทึกข้อมูลลงในระบบ CHE-QA Online ตามเงื่อนไขของเวลาที่ สกอ. กำหนด

3.ทั้งนี้ หลักสูตรจะขอเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพ (TQR) ให้ดำเนินการส่งเอกสารหลักฐานประกอบการขอ TQRมายังกองพัฒนาคุณภาพการศึกษา ภายใน 15 กันยายน 2563 เพื่อดำเนินการเสนอต่อที่ประชุมต่างๆ

5.กิจกรรมการอบรมด้านการพัฒนาคุณภาพหลักสูตร ปีการศึกษา 2562



