

**ร่าง กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพภายใน
มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีการศึกษา 2553**

คณะกรรมการตรวจประเมินแต่ละคณะ แบ่งออกเป็น 2 ทีม

1.ทีมตรวจประเมินตามเกณฑ์ EdPEX (หมวด 1-6 และ ผลลัพธ์การดำเนินงาน 7.1-7.6)

(1.ประธาน EdPEX 2.คณะกรรมการ 3.ผู้ตรวจประเมินหน้าใหม่ (Freshy Assessor)

2.ทีมตรวจประเมินผลลัพธ์ตามตัวชี้วัด IQA 43 ตัว

(1.ผู้ทรงคุณวุฒิ จาก สกอ. 2.QA อาสา 3.เจ้าหน้าที่สำนักงานประเมิน)

รายละเอียด		ห้องที่ 1 (สำหรับทีมที่ 1)	ห้องที่ 2 (สำหรับทีมที่ 2)
		กรุณาระบุชื่อห้องประชุม ชั้น..... อาคาร.....	กรุณาระบุชื่อห้องประชุม ชั้น..... อาคาร.....
08.30-09.00	-ลงทะเบียน		
09.00-09.30	-คณะกรรมการตรวจประเมินประชุมเตรียมความพร้อม (ทีม 1+ทีม 2) -ทบทวนการมอบหมายงาน -ประเด็นที่คณะกรรมการแต่ละท่านต้องการสอบถามเพิ่มเติม		-
09.30-10.30	-ผู้บริหาร คณะหน่วยงานกล่าวต้อนรับคณะกรรมการตรวจประเมินฯ -ประธานคณะกรรมการแนะนำวัตถุประสงค์การตรวจประเมินและแนะนำคณะกรรมการฯ -นำเสนอข้อมูลผลการดำเนินงานของคณะหน่วยงาน (ไม่เกิน 15 นาที)		ทีมที่ 2 (ทีมที่ 2 แยกออกมาตรวจประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด สกอ.และตัวชี้วัด IQA) <i>(ผู้ทรงคุณวุฒิ อาจจะพิจารณาร่วมกิจกรรมนำเสนอข้อมูลในภาพรวมของคณะก็ได้)</i>
10.30-12.00	-สัมภาษณ์ผู้บริหาร บุคลากร คณาจารย์ นักศึกษาผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย <i>(สัมภาษณ์ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องรวมกันทั้งหมด)</i> *อาหารว่างเวลา 10.30 น.		
12.00-13.00	พักรับประทานอาหารกลางวัน		
13.00-15.00	จัดทำรายงานผลการตรวจประเมิน *อาหารว่างเวลา 14.30 น.	ทีมที่ 1 (ทำรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPEX)	ทีมที่ 2 (ทำรายงานผลการตรวจประเมินตัวชี้วัดของ สกอ. (23ตัว) และ ตัวชี้วัด IQA

รายละเอียด		ห้องที่ 1 (สำหรับทีมที่ 1)	ห้องที่ 2 (สำหรับทีมที่ 2)
		กรุณาระบุชื่อห้องประชุม ชั้น..... อาคาร.....	กรุณาระบุชื่อห้องประชุม ชั้น..... อาคาร.....
			(20 ตัว) รวม 43 ตัว
15.00-15.15	คณะกรรมการทีม 1 และทีม 2 ประชุมเตรียมความพร้อมเพื่อนำเสนอผลการ ตรวจประเมิน	ประชุมร่วมกัน (ทีม 1+ทีม 2)	
15.15-16.30	-นำเสนอร่างผลการตรวจประเมิน -ซักถาม	ลำดับการนำเสนอผลการตรวจประเมิน 1.ผู้ทรงคุณวุฒิจาก สกอ. (ยืนยันคะแนน 23 ตัวชี้วัดของ สกอ.) 2.ประธานคณะกรรมการตรวจประเมินหรือผู้ที่ได้รับ มอบหมาย (ยืนยันคะแนน IQA 20 ตัว) <u>ตัวที่ไม่ซ้ำกับ สกอ.</u> 3.ประธานคณะกรรมการตรวจประเมิน นำเสนอ -Key theme -จุดแข็งและโอกาสในการพัฒนาในภาพรวมหรือ รายหมวด	

หมายเหตุ

- กำหนดการอาจจะมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
- ให้ทุกคณะหน่วยงานแจ้งหรือระบุชื่อห้องประชุมที่ใช้ในการตรวจประเมินมายังสำนักงานประเมิน หรือ E-mail ที่ gakku@kku.ac.th / pawana@kku.ac.th