

จรรยาบรรณของผู้ตรวจประเมินคุณภาพภายใน



โดย

รศ.ดร.กัมยรัตน์ โหละสุต

วันที่ 16 ธค. 2553



การทำความดีนั้น แม้จะไม่มีใครรู้เห็น แต่ก็จำเป็นต้องทำ เพื่อให้ผลดีที่เกิดขึ้นยิ่งเพิ่มพูนและแผ่ขยายกว้างออกไป เป็นประโยชน์เป็นความเจริญมั่นคงที่แท้แก่ตน แก่ส่วนรวม ตลอดถึงชาติบ้านเมืองพร้อมทุกส่วน. ข้าราชการทุกคนจึงต้องตั้งใจให้หนักแน่นเที่ยงตรง ที่จะกระทำความดีทั้งในการประพฤติตนและการปฏิบัติงาน ด้วยความอุตสาหะเสียสละ โดยไม่หวั่นไหวย่อท้อต่ออุปสรรคปัญหา หรือความลำบากเหนื่อยยาก.

พระตำหนักจิตรลดารโหฐาน

วันที่ ๓๑ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๕๓

วัตถุประสงค์ของการตรวจประเมินคุณภาพภายใน

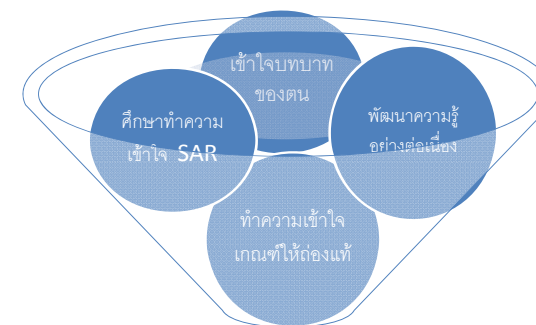
เพื่อตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของคณะ/หน่วยงาน

เพื่อวิเคราะห์สภาพปัจจุบันรวมทั้งรายงานจุดแข็ง และโอกาสในการพัฒนาของคณะ/หน่วยงาน

เพื่อให้มหาวิทยาลัย คณะ/หน่วยงานนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปใช้ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานตามภารกิจ

เพื่อศึกษา และสร้างระบบ กลไกในการกำกับและควบคุมคุณภาพทุกคณะ/หน่วยงานในมหาวิทยาลัย

เรา.....ผู้ตรวจประเมิน



ปรัชญาของการประกันคุณภาพ

- เป็นการเรียนรู้มากกว่าการตรวจสอบ และ การเรียนรู้เกิดขึ้นมากที่สุดในการประเมินตนเองทั้งผู้ประเมินและผู้ถูกประเมิน
- ผู้ตรวจประเมิน มายืนยันและกระตุ้นการพัฒนาในมุมมองที่กว้างขึ้น
- ผู้ตรวจประเมินเป็นแขกรับเชิญ เป็นกัลยาณมิตร มากกว่าผู้ตรวจสอบ
- ความสำเร็จของการตรวจประเมิน คือผู้ที่รับการตรวจ มีความสุข พึงพอใจ ในงานที่จะต้องได้รับการพัฒนา
- พร้อมค้นหาและคัดเลือก **good practices** เพื่อการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

16/12/53

โดย กัมภรัตน์ โงละสุข

5

เท่านี้ ถือว่าเรามีจรรยาบรรณหรือยัง

16/12/53

โดย กัมภรัตน์ โงละสุข

6

จรรยาบรรณคืออะไร

ความหมายจากพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2525

จรรยาบรรณ หมายถึง ธรรมเนียมที่ปฏิบัติปฏิบัติ, ศีลธรรม, กฎศีลธรรม และ

จรรยาบรรณในวิชาชีพ หมายถึงประมวลมาตรฐานความประพฤติที่ผู้ประกอบวิชาชีพ จะต้องประพฤติปฏิบัติเป็นแนวทางให้ผู้ประกอบวิชาชีพปฏิบัติอย่างถูกต้องเพื่อผดุงเกียรติและสถานะของวิชาชีพ

จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ หมายถึง การประกอบอาชีพสุจริต มีความซื่อสัตย์ต่ออาชีพ โดยยึดหลักคุณธรรมและการอยู่ร่วมกันอย่างสันติไม่ดูถูกอาชีพตน

จริยธรรม หลักความประพฤติที่พึงงามเพื่อประโยชน์สุขแห่งตนเองและสังคม พฤติกรรมทางกายและวาจา

Ref: Code of Ethic and Professional Conduct

16/12/53

โดย กัมภรัตน์ โงละสุข

7

จรรยาบรรณวิชาชีพครู

(Code of Ethics of Teaching Profession)

โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พญศรี สิริบรรณพิทักษ์

ความหมาย

จรรยาบรรณวิชาชีพครู คือ กฎแห่งความประพฤติสำหรับสมาชิกวิชาชีพครู ซึ่งองค์กรวิชาชีพครูเป็นผู้กำหนด และสมาชิกในวิชาชีพทุกคนต้องถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด หากมีการละเมิดจะมีการลงโทษ

ความสำคัญ

จรรยาบรรณวิชาชีพครู มีความสำคัญต่อวิชาชีพครูเช่นเดียวกับจรรยาบรรณวิชาชีพ มีความสำคัญต่อวิชาชีพอื่น ๆ ซึ่งสรุปได้ ๓ ประการ คือ

- ๑. ปกป้องการปฏิบัติงานของสมาชิกในวิชาชีพ
- ๒. รักษามาตรฐานวิชาชีพ
- ๓. พัฒนาวิชาชีพ

ลักษณะของจรรยาบรรณวิชาชีพครู

จรรยาบรรณวิชาชีพครู จะต้องมีลักษณะ ๔ ประการ คือ

- ๑. เป็นคำมั่นสัญญาหรือพันธะผูกพันต่อผู้เรียน (Commitment to the student)
- ๒. เป็นคำมั่นสัญญาหรือพันธะผูกพันต่อสังคม (Commitment to the society)
- ๓. เป็นคำมั่นสัญญาหรือพันธะผูกพันต่อวิชาชีพ (Commitment to the profession)
- ๔. เป็นคำมั่นสัญญาหรือพันธะผูกพันต่อสถานปฏิบัติงาน (Commitment to the employment practice)

พินิจเอก



จรรยาบรรณวิชาชีพครู

จรรยาบรรณครู 2536

จรรยาบรรณครู 2526

จรรยาบรรณครู 2537

จรรยาบรรณครู 2539

16/12/53

โดย กัมภรัตน์ โงละสุข

8

หลักการจรรยาบรรณของการประเมินคุณภาพ

1. ความรักความศรัทธาในงาน และพึงรักษาเกียรติของตนให้เป็นที่ยอมรับในสังคม
2. ความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบ รอบคอบและมีการรักษามาตรฐานการปฏิบัติงาน
3. ความเคารพต่อกฎระเบียบข้อบังคับหรือจรรยาบรรณในงาน
4. การยกย่องให้เกียรติผู้ร่วมงาน
5. แสวงหาแนวทางในการพัฒนาความรู้ ความสามารถของตนเองอยู่เสมอ
6. การมองโลกในแง่ดี รักษาสิ่งแวดล้อม
7. โปร่งใส ตรวจสอบได้
8. การทำงานแบบมืออาชีพ มีความสามารถและความระมัดระวัง (Careful)
9. การเห็นประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว
10. การกล้ายืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง
11. การเห็นปัญหาล่วงหน้า (คิดไปข้างหน้า) และหาวิธีการแก้ปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น หรือคิดเชิงบวก
12. การทุ่มเทกำลังกายและกำลังความคิดในการทำงาน
13. การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความขยันหมั่นเพียร
14. การไม่เลือกปฏิบัติ
15. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
16. การรักษาชื่อเสียงที่ดีในวิชาชีพ
17. การรักษาความลับ

ตอนนี้ถือว่าเรามีจรรยาบรรณมากขึ้นอีกนิดหนึ่งหรือเปล่าคะ

องค์ประกอบของการประเมิน

1. ผู้ประเมิน
2. ผู้ถูกประเมิน
3. หลักเกณฑ์
4. วิธีการหรือขั้นตอน

1. ผู้ประเมินต้องมีอะไรบ้าง

ผู้ประเมิน ทำหน้าที่ตนเองให้สมบูรณ์

- ไม่บกพร่องในหน้าที่
- ไม่ละทิ้งหน้าที่
- ไม่ทุจริตต่อหน้าที่
- ยินดีรับฟังความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะและพร้อมที่จะชี้แจงข้อมูลที่ถูกต้อง
- ตั้งมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต และมีคุณธรรม
- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ พุ่มเทก่าลังกายและกำลังความคิดในการทำงาน
- มีความขยันหมั่นเพียร รวมทั้งแสวงหาแนวทางในการพัฒนาความรู้ ความสามารถของตนเองอยู่เสมอ
- พึงรักษาเกียรติของตนให้เป็นที่ยอมรับในสังคม และพึงเห็นคุณค่าของบุคคลอื่น และให้เกียรติผู้อื่นอยู่เสมอ
- ปฏิบัติหน้าที่อย่างมืออาชีพ ด้วยความรู้ ความเชี่ยวชาญ ความมุ่งมั่น ด้วยความระมัดระวังเยี่ยงวิญญูชน โดยการมองปัญหาล่วงหน้า และหา วิธีการแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งการรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานดังกล่าวได้
-

และผู้ประเมินต้องมี **Ethic Requirement**

- **PROFESSIONALISM** (ความเป็นมืออาชีพ)
- **QUALITY OF SERVICES** (คุณภาพของบริการ)
- **CONFIDENCE** (ความเชื่อมั่น/ความมั่นใจ)
- **CREDITBILITY** (ความเชื่อถือ)

PQCC

และ มีหลักปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ (PRINCIPLE OF PROFESSIONAL CONDUCT)

- **PUBLIC INTEREST** (ความรับผิดชอบต่อสังคม)
- **INTEGRITY** (มีความซื่อสัตย์และมีคุณธรรม)
- **OBJECTIVITY** (มีความเป็นกลางและมีความยุติธรรม)
- **INDEPENDENCE** (ไม่มีผลประโยชน์ในทางมิชอบ)
- **CONFIDENTIALITY** (รู้จักรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ)
- **TECHNICAL AND PROFESSIONAL STANDARD** (ปฏิบัติงานตามหลักวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพ)
- **COMPETENCE AND DUE CARE** (มีความระมัดระวัง จากความรู้และประสบการณ์)
- **ETHICAL BEHAVIOUR**

2. ผู้ถูกประเมินต้องมีอะไรบ้าง

ผู้ถูกประเมิน ทำหน้าที่ตนเองให้สมบูรณ์

- ปฏิบัติหรือบริหารงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ปฏิบัติให้ทันต่อเหตุการณ์
- รับผิดชอบในผลงานของตนเองและผู้ใต้บังคับบัญชา
- มีคุณธรรมและมนุษยธรรม มีความเห็นที่เที่ยงตรงน่าเชื่อถือ
- สร้างบรรยากาศที่ดีในหน่วยงาน
- ศึกษาเกณฑ์ให้ชัดเจน
- ผู้บริหารให้ความสำคัญในเรื่องคุณภาพ

16/12/53

โดย กันยายน โงละสุด

17

3 หลักเกณฑ์ มีมาตรฐานหรือไม่

16/12/53

โดย กันยายน โงละสุด

18

4. วิธีการหรือขั้นตอนมีมาตรฐานหรือไม่

16/12/53

โดย กันยายน โงละสุด

19

ถ้าไม่สมบูรณ์อย่างใดอย่างหนึ่ง

16/12/53

โดย กันยายน โงละสุด

20

เกิดปัญหาที่ ขัดกับจรรยาบรรณอย่างไร

16/12/53

โดย กันยายน โทละสุด

21

ประสบการณ์ที่ท่านอาจพบเห็นในการประเมิน

- ความขัดแย้งของผลประโยชน์ **หรือเปล่า**
- ไม่ประเมินก็ไม่ทำใกล้ประเมินเมื่อไรค่อยทำ – ไม่ได้ปรับปรุงฐานข้อมูลอย่างต่อเนื่อง **หรือเปล่า**
- การแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ **หรือเปล่า**
- ได้รับความกดดันจากผู้บริหาร **หรือเปล่า**
- มีทัศนคติที่ต้องการเอาชนะ **หรือเปล่า**
- มีค่านิยมไม่สร้างสรรค์ เช่น เลือกลงปฏิบัติ **หรือเปล่า**
- **Double STD หรือเปล่า**
- มีการให้สินบน **หรือเปล่า**
- แนวคิดแตกต่างกัน **หรือเปล่า**
- การใช้ดุลพินิจที่เป็นนามธรรมมากเกินไป **หรือเปล่า**
- เกณฑ์ไม่ชัดเจน การตีความบิดเบือน **หรือเปล่า**
- ต่างคนต่างทำ ผู้บริหารไม่ให้ความสำคัญ **หรือเปล่า**
- บางครั้งคนทำไม่ได้ใช้ คนใช้ไม่ได้ทำ **หรือเปล่า**
- ไม่ศึกษาหรือทราบเกณฑ์ในการทำรายงาน ลอกหน่วยงานอื่น **หรือเปล่า**
- การรวมกลุ่มเพื่อสร้างความมั่นคงในงาน **หรือเปล่า**

16/12/53

โดย กันยายน โทละสุด

22

ข้ออ้าง?

- **หลักธรรมาภิบาล**
- **คุณธรรม**
- **จริยธรรม**

16/12/53

โดย กันยายน โทละสุด

23

ขอบคุณค่ะ

16/12/53

โดย กันยายน โทละสุด

24