**ง. แบบฟอร์มการสมัครเพื่อคัดเลือกเบื้องต้น (Screening)**

**เอกสารยื่นสมัครรับการประเมินภายใต้โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ : EdPEx200 รุ่นที่ 6 ปี พ.ศ. 2561**

1. ชื่อมหาวิทยาลัย ..................................................................................................................................
2. หน่วยงานที่สมัครเข้าร่วมโครงการ

[ ] ระดับสถาบัน

[ ] ระดับคณะวิชา.............................................................................(โปรดระบุ)

1. ผู้รับผิดชอบ/ผู้ประสานงาน

ชื่อ-สกุล .........................................................................................

ตำแหน่ง ........................................................................................

โทรศัพท์ ................................................................... โทรสาร.....................................................................

Email ...........................................................................................

 ...............................................................

 ตำแหน่ง................................................

 \*\*สำหรับการจัดส่งเอกสารให้สกอ.ตามหมายเหตุข้อ 2.1

 โปรดให้ผู้บริหารของหน่วยงานลงนามในช่องนี้ เพื่อยืนยันการสมัคร

**หมายเหตุ**

 1. ท่านสามารถ download แบบฟอร์มฉบับนี้ได้ที่ http://www.edpex.org –> เมนู โครงการ EdPEx200

 2. ขอให้ท่านดำเนินการจัดส่งแบบฟอร์มฯ ดังนี้

 2.1 จัดส่งแบบฟอร์มนี้ในรูปแบบเอกสารพร้อมหนังสือนำส่งไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา **และ**

 2.2 จัดส่งไฟล์ดังกล่าวในรูปแบบไฟล์ มายังอีเมล์ edpexproject@gmail.com โดยขอให้ท่านจัดส่งไฟล์ **จำนวน 2 ไฟล์** ในรูปแบบดังนี้

 a. ไฟล์ Word เพื่อความสะดวกแก่ฝ่ายเลขานุการในการรวบรวมและประมวลผลข้อมูล

 b. ไฟล์ PDF เพื่อป้องกันการเคลื่อนในการจัดหน้าตามที่หน่วยงานของท่านได้จัดทำไว้

 โดยขอให้ท่านจัดส่งเอกสารทั้งข้อ 2.1 และ 2.2 ให้แก่สกอ.ภายในวันที่ 17 ธันวาคม 2561

 3. สกอ.จะแจ้งผลการพิจารณาให้ทราบทางอีเมล์ของผู้ประสานงาน (ในข้อ ค) ในวันที่ 18 มกราคม 2562

 4. แบบฟอร์มใบสมัครนี้กำหนดให้เขียน OP จำนวนไม่เกิน 5 หน้า ผลลัพธ์ จำนวนไม่เกิน 5 หน้า และหมวด 6 จำนวนไม่เกิน 10 หน้า ***โดยไม่สามารถเปลี่ยนสัดส่วนจำนวนหน้าได้*** เช่น หากหน่วยงานส่ง OP 3 หน้า และผลลัพธ์ 3 หน้า หมวด 6 14 หน้า จะถือว่าผิดกติกา

 5. สกอ. ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่พิจารณาใบสมัคร ในกรณีที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและกติกา

**ส่วนที่ 1 โครงร่างองค์กร**

แบบฟอร์มใบสมัครนี้กำหนดให้เขียน OP ไม่เกิน 5 หน้า และผลลัพธ์ ไม่เกิน 5 หน้า หมวด 2.2 และ 6.1

ไม่เกิน 10 หน้า ***ไม่สามารถเปลี่ยนสัดส่วนจำนวนหน้าได้***

**คำอธิบายการตอบคำถาม**

ให้สถาบัน/คณะวิชา พิจารณาตอบคำถามของโครงร่างองค์กรตามเกณฑ์ EdPEx *การตอบคำถาม ให้อธิบาย****บริบทที่สำคัญของ***สถาบัน/คณะวิชา *ที่เกี่ยวข้องในแต่ละคำถาม โดยใช้วิธีการพรรณาความ ใช้แผนภาพประกอบ หรือใช้ตารางตามความเหมาะสมในแต่ละคำถาม จำนวนไม่เกิน 5 หน้ากระดาษ A4 โดยจัดพิมพ์ด้วยตัวอักษร* TH Sarabun *ขนาด 16* โดยใช้หัวข้อ ดังนี้

**P.1 ลักษณะองค์กร**

**ก. สภาพแวดล้อมขององค์การ**

* หลักสูตร และบริการ
* วิสัยทัศน์ และพันธกิจ จุดประสงค์ สมรรถนะหลัก
* บุคลากร
* สินทรัพย์
* กฎระเบียบข้อบังคับ

**ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์การ**

* โครงสร้างและระบบธรรมาภิบาล
* ลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
* ผู้ส่งมอบและคู่ความร่วมมือ

**P.2 สภาวการณ์ขององค์การ**

**ก. สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน**

* ลำดับในการแข่งขัน
* การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน
* ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ

**ข. บริบทเชิงกลยุทธ์**

* ความท้าทายและความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญด้านหลักสูตรและบริการ การปฏิบัติการ ความรับผิดชอบต่อสังคม และบุคลากร

**ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ**

* ส่วนประกอบที่สำคัญของระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการของสถาบัน

แบบฟอร์มใบสมัครนี้กำหนดให้เขียน OP ไม่เกิน 5 หน้า และผลลัพธ์ ไม่เกิน 5 หน้า หมวด 2.2 และ 6.1

ไม่เกิน 10 หน้า ***ไม่สามารถเปลี่ยนสัดส่วนจำนวนหน้าได้***

**ส่วนที่ 2 ข้อมูลตัวชี้วัดในผลลัพธ์องค์กรในหมวด 7 ตามเกณฑ์ EdPEx**

ให้ระบุข้อมูลและตัวชี้วัดที่จัดเก็บตามหัวข้อในหมวด 7 โดยระบุชื่อตัววัด หน่วยวัด **และโดยใช้ข้อมูลจากปีการศึกษา 2560** *จำนวน*ไม่เกิน 5 หน้า โดยจัดพิมพ์ด้วยตัวอักษร TH Sarabun ขนาด 16

| **หัวข้อ** | **ชื่อตัววัด** | **หน่วยวัด** | **ข้อมูลปีการศึกษา**  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2558****(ถ้ามี)** | **2559****(ถ้ามี)** | **2560** |
|  | **7.1 ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน และด้านกระบวนการ** |
|  | **ก. ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียนและ ด้านกระบวนการที่มุ่งเน้นผู้เรียน** |
| **ตัวอย่าง\*** | ร้อยละของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามกำหนด | ค่าร้อยละ |  |  |  |
| **ตัวอย่าง\*** | จำนวนผลงานตีพิมพ์ในระดับนานาชาติของนักศึกษา | ชิ้นงาน |  |  |  |
| **ตัวอย่าง\*** | ร้อยละของบัณฑิตศึกษาที่ได้งานทำภายใน 1 ปี | ค่าร้อยละ |  |  |  |
| **ตัวอย่าง\*** | ร้อยละของนักศึกษาที่ไปแลกเปลี่ยนต่างประเทศ | ค่าร้อยละ |  |  |  |
| **ตัวอย่าง\*** | รายได้ที่เกิดขึ้นจากการบริการวิชาการ | บาท |  |  |  |
|  | **ข. ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลของกระบวนการทำงาน**  |
| **ตัวอย่าง\*** | จำนวนนวัตกรรมที่เกิดขึ้นจากการทำงานต่อปี | ชิ้นงาน |  |  |  |
| **ตัวอย่าง\*** | องค์ความรู้ใหม่ที่เกิดขึ้นจากการทำงานต่อปี | เรื่อง |  |  |  |
| **ตัวอย่าง\*** | นวัตกรรมของคณาจารย์ | ชิ้นงาน |  |  |  |
| **ตัวอย่าง\*** | ร้อยละของงานวิจัยที่แล้วเสร็จก่อนกำหนด | ค่าร้อยละ |  |  |  |
|  | **ค. ผลลัพธ์ด้านการจัดการห่วงโซ่อุปทาน** |
| **ตัวอย่าง\*** | ร้อยละการส่งมอบครุภัณฑ์ให้แก่คณะได้ตามกำหนด | ค่าร้อยละ |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **7.2 ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นลูกค้า**  |
|  | ก. ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น |
| **ตัวอย่าง\*** | ร้อยละการคงอยู่ของนักศึกษาระดับปริญญาตรีเมื่อสิ้นสุดการเรียนในชั้นปีที่ 1 | ค่าร้อยละ |  |  |  |
| **ตัวอย่าง\*** | ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต | คะแนน(เต็ม 5) |  |  |  |
| **ตัวอย่าง\*** | ผลสำรวจความพึงพอใจต่อหลักสูตร | คะแนน(เต็ม 5) |  |  |  |
| **ตัวอย่าง\*** | ผลสำรวจความพึงพอใจต่อระบบสนับสนุน/ระบบการให้บริการ | คะแนน(เต็ม 5) |  |  |  |
| **ตัวอย่าง\*** | ร้อยละของหน่วยงานภายนอกที่ให้ทุนวิจัยซ้ำในแต่ละปี | ค่าร้อยละ |  |  |  |
|  | **7.3 ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นบุคลากร** |
|  | **ก. ผลลัพธ์ด้านบุคลากร**  |
| **ตัวอย่าง\*** | ร้อยละของอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก | ค่าร้อยละ |  |  |  |
| **ตัวอย่าง\*** | ร้อยละของอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ | ค่าร้อยละ |  |  |  |
| **ตัวอย่าง\*** | ร้อยละของอาจารย์ที่มีผลงานวิจัยตีพิมพ์ระดับนานาชาติ | ค่าร้อยละ |  |  |  |
| **ตัวอย่าง\*** | จำนวนผลงานวิจัยตีพิมพ์เฉลี่ยต่ออาจารย์ 1 คน | ค่าเฉลี่ย |  |  |  |
| **ตัวอย่าง\*** | ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี | ค่าร้อยละ |  |  |  |
| **ตัวอย่าง\*** | ผลการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรต่อองค์การโดยรวม | คะแนน(เต็ม 5) |  |  |  |
| **ตัวอย่าง\*** | ผลการสำรวจความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร | คะแนน(เต็ม 5) |  |  |  |
| **ตัวอย่าง\*** | อัตราการคงอยู่ของบุคลากร | ค่าร้อยละ |  |  |  |
| **ตัวอย่าง\*** | ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการอบรมพัฒนาตนเอง | ค่าร้อยละ |  |  |  |
| **ตัวอย่าง\*** | ร้อยละของบุคลากรที่ได้ไปนำเสนอผลงานต่างประเทศ | ค่าร้อยละ |  |  |  |
|  | **7.4 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์การและธรรมาภิบาล** |
|  | **ก. ผลลัพธ์ด้านการนำองค์การ ธรรมาภิบาล และความรับผิดชอบต่อสังคม** |
| **ตัวอย่าง\*** | จำนวนการกระทำผิดจริยธรรมและมีการสอบสวนลงโทษของบุคลากร | เรื่อง |  |  |  |
| **ตัวอย่าง\*** | ผลการสำรวจการตระหนักถึงวิสัยทัศน์ ค่านิยมและแผนกลยุทธ์ขององค์กร | คะแนน(เต็ม 5) |  |  |  |
| **ตัวอย่าง\*** | ร้อยละของบุคลากรที่รับทราบวิสัยทัศน์ขององค์การ | คะแนน(เต็ม 5) |  |  |  |
| **ตัวอย่าง\*** | ผลการสำรวจความเชื่อมั่นของบุคลากรต่อการบริหารองค์การ | คะแนน(เต็ม 5) |  |  |  |
| **ตัวอย่าง\*** | ผลการประเมินความเชื่อมั่นด้านธรรมาภิบาลของบุคลากร นักศึกษา และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อผู้บริหาร | คะแนน(เต็ม 5) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ข. ผลลัพธ์ด้านการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ |
| **ตัวอย่าง\*** | ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการที่สำคัญ | ค่าร้อยละ |  |  |  |
| **ตัวอย่าง\*** | ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ | ค่าร้อยละ |  |  |  |
| **ตัวอย่าง\*** | อันดับ QS Ranking | ลำดับที่ |  |  |  |
| **ตัวอย่าง\*** | จำนวนโครงการที่ตอบปัญหาของสังคม | จำนวนโครงการ |  |  |  |
| **ตัวอย่าง\*** | จำนวนรางวัลที่องค์การได้รับจากหน่วยงานภายนอก | จำนวนรางวัล |  |  |  |
| **ตัวอย่าง\*** | ร้อยละของรายได้ที่เพิ่มขึ้น | ค่าร้อยละ |  |  |  |
|  | **7.5 ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน และตลาด** |
|  | **ก. ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน และตลาด** |
| **ตัวอย่าง\*** | เงินรายได้ของหน่วยงาน | บาท |  |  |  |
| **ตัวอย่าง\*** | จำนวนนักศึกษาต่างประเทศที่มาศึกษาต่อหรือแลกเปลี่ยน | คน |  |  |  |
| **ตัวอย่าง\*** | การจัดอับดับของคณะใน QS Ranking | ลำดับที่ |  |  |  |
| **ตัวอย่าง\*** | จำนวนนักศึกษาที่เลือกสอบเข้าคณะ | คน |  |  |  |
| **ตัวอย่าง\*** | จำนวนเงินทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก | บาท |  |  |  |

**\*หมายเหตุ** ตัววัดที่แสดงในตารางนี้ เป็นเพียงตัวอย่างของตัววัดเท่านั้น หน่วยงานสามารถ*เลือกใช้บางตัว หรือเพิ่มเติม หรือไม่ใช้* ได้ตามความเหมาะสมและบริบทของหน่วยงานของท่าน

แบบฟอร์มใบสมัครนี้กำหนดให้เขียน OP ไม่เกิน 5 หน้า และผลลัพธ์ ไม่เกิน 5 หน้า หมวด 2.2 และ 6.1

ไม่เกิน 10 หน้า ***ไม่สามารถเปลี่ยนสัดส่วนจำนวนหน้าได้***

**ส่วนที่ 3 หมวดกระบวนการ**

 ให้คณะวิชาหรือสถาบันเขียนอธิบายแนวทางการดำเนินการต่าง ๆ ที่เป็นอยู่เพื่อตอบความต้องการ ของหมวดกระบวนการในหัวข้อ 2.2 และ 6.1 รวมจำนวนหน้าในส่วนนี้ไม่เกิน 10 หน้ากระดาษ A4 โดยสามารถเลือกเขียนอธิบายตอบคำถามในแบบภาพรวม หรือแยกรายหัวข้อได้ตามความเหมาะสม

 ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถใช้เกณฑ์ Baldrige Education Criteria for Performance Excellence 2017-2018 หรือจัดทำเป็นภาษาอังกฤษได้ โดยขอให้แจ้งหมายเหตุไว้ในใบสมัครเพื่อให้ทางสกอ.ทราบ

**2.2 การนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ : สถาบันนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติอย่างไร [กระบวนการ]**

**ก. การจัดทำแผนปฏิบัติการและนำไปสู่การปฏิบัติ**

 **(1) แผนปฏิบัติการ**

 แผนปฏิบัติการทั้งระยะสั้นและระยะยาวที่สำคัญของสถาบันมีอะไรบ้าง

 **(2) การนำแผนปฏิบัติการไปสู่การปฏิบัติ**

 สถาบันมีวิธีการในการที่จะนำแผนปฏิบัติการไปสู่การปฏิบัติอย่างไร

 **(3) การจัดสรรทรัพยากร**

 สถาบันทำให้มั่นใจได้อย่างไรว่าทรัพยากรด้านการเงินและด้านอื่นๆ มีพร้อมใช้ในการ สนับสนุนแผนปฏิบัติการจนประสบความสำเร็จและยังบรรลุภาระผูกพันในปัจจุบัน

 **(4) แผนด้านบุคลากร**

 แผนด้านบุคลากรที่สำคัญที่จะสนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการทั้งระยะสั้นและระยะยาวมีอะไรบ้าง

 **(5) ตัววัดผลการดำเนินการ**

 ตัววัดหรือตัวบ่งชี้ที่สำคัญที่ใช้ติดตามผลสำเร็จและประสิทธิผลของแผนปฏิบัติการมีอะไรบ้าง

 **(6) การคาดการณ์ผลการดำเนินการ**

 ค่าคาดการณ์ผลการดำเนินการของตัววัดหรือตัวบ่งชี้ที่สำคัญ ตามกรอบเวลาทั้งระยะสั้นและระยะยาวของสถาบันคืออะไร

 **ข. การปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ**

 ในกรณีที่สถานการณ์บังคับให้มีการปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ สถาบันมีวิธีการอย่างไรในการจัดทำปรับแผนและนำแผนใหม่ไปปฏิบัติอย่างรวดเร็ว

**6.1 กระบวนการทำงาน : สถาบันมีวิธีการออกแบบ จัดการ และปรับปรุง หลักสูตรและบริการ และกระบวนการทำงานที่สำคัญอย่างไร (45 คะแนน) [กระบวนการ]**

**ก. การออกแบบหลักสูตร การบริการ และกระบวนการ**

 **(1) ข้อกำหนดของหลักสูตร บริการ และกระบวนการ**

 สถาบันมีวิธีการอย่างไร ในการระบุข้อกำหนดของหลักสูตร บริการ และกระบวนการ ทำงานที่สำคัญ

 **(2) แนวคิดการออกแบบ**

 สถาบันมีวิธีการอย่างไรในการออกแบบหลักสูตร บริการ และกระบวนการทำงานที่สำคัญเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนด

**ข. การจัดการกระบวนการ**

 **(1) การนำกระบวนการไปสู่การปฏิบัติ**

 สถาบันมั่นใจได้อย่างไรว่าการปฏิบัติงานประจำวันของกระบวนการทำงานต่างๆ เป็นไปตามข้อกำหนดที่สำคัญ

 **(2) กระบวนการสนับสนุน**

 สถาบันมีวิธีการอย่างไร ในการกำหนดกระบวนการสนับสนุนที่สำคัญ

 **(3) การปรับปรุงหลักสูตร การบริการ และกระบวนการ**

 สถาบันมีวิธีการอย่างไร ในการปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อเพิ่มการเรียนรู้ของผู้เรียน ปรับปรุงหลักสูตรและการบริการ และผลการดำเนินการ เสริมสร้างสมรรถนะหลักของสถาบันและลดความแปรปรวน

**ค. การจัดการนวัตกรรม**

 สถาบันมีการจัดการนวัตกรรมอย่างไร