

กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอกกรอบสาม ระดับอุดมศึกษา
 (ตามมติที่ประชุม วันที่ 4 กันยายน 2554)
วันที่ 5 – 9 กันยายน 2554 ณ ห้องประชุมสารสิน ตึกสำนักงานอธิการบดี ชั้น 2
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

การแบ่งทีมผู้ประเมินภายนอก

ทีม ที่	ผู้ประเมิน	ความรับผิดชอบ	
		ตัวบ่งชี้	คณะ
1	ศ.เกียรติคุณ พลตรีหญิง วณิช วรรณพฤษ์	1,2	1.แพทยศาสตร์(วณิช)(1-2-3-4-14)
	รศ.ดร.ดรุณี รุจกรกานต์	3,4	2.ทันตแพทยศาสตร์(ดรุณี)(5-6-7)
	รศ.กมลพรรณ นามวงศ์พรหม	8	3.เภสัชศาสตร์(มาลีวัล)
	เลขา : อาจารย์ภิญญา อุดกัลฉ์ หมายเหตุ ในวันที่ 6 ก.ย. รศ.กมลพรรณ ไป ตรวจคณะเกษตรศาสตร์	6	4.พยาบาลศาสตร์(ภิญญา)(13-15-16-17-18) 5.เทคนิคการแพทย์(ภิญญา) 6.สาธารณสุขศาสตร์(ดรุณี) 7.วิทยาการจัดการ(กมลพรรณ)(8-9-10-11)
2	รศ.ดร.เสนห์ เอกะวิภาต	7	1.สัตวแพทยศาสตร์
	ผศ.ดร.มาลีวัล เลิศสาครศิริ	5	2.เกษตรศาสตร์(กมลพรรณ)
	เลขา : ณรัช เจริญศิลป์ หมายเหตุ ในวันที่ 6 ก.ย. ผศ.ดร.มาลีวัล ไป ตรวจคณะเภสัชศาสตร์	9	4.วิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น 5.วิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น(หาดใหญ่) 6.วิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น(อุบล)
3	รศ.ดร.เสาวณีย์ ลิกขาบัณฑิต	10,11	1.บัณฑิตวิทยาลัย (หลักสูตรสาขาวิชาร่วม)
	ผศ.กรรณก ทิพรส	12	(เสาวณีย์)(10-11-13-14-15-16-17)
	เลขา : ดร.ประพันธ์ ศุภษร	13,14	2.ศึกษาศาสตร์ (เสาวณีย์) 3.วิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการ(ประพันธ์) 4. วิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการ(กรุงเทพฯ) (ประพันธ์) (3-4-5-6-7) 5.มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์(กรรณก) 6. วิทยาเขตหนองคาย(กรรณก)(1-2-8-9-12-18)
4	รศ.ดร.ศักดิ์ อินทรวิชัย	15,17	1.สถาปัตยกรรมศาสตร์
	อ.พวงเพ็ญ วิบูลย์สวัสดิ์	16.1,16.2	2.วิศวกรรมศาสตร์
	เลขา : อาจารย์สุชวัส เรืองรอง ผู้ประสานงาน มข. คุณภาวณา :085-004-6600	18.1,18.2	3.เทคโนโลยี 4.วิทยาศาสตร์ 5.ศิลปกรรมศาสตร์ 6.นิติศาสตร์ 7.วิทยาลัยนานาชาติ

กำหนดการระหว่างการจัดประชุม วันที่ 1		
วัน/เวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
4 ก.ย.54 17.00 น.	คณะผู้ประเมิน พร้อมกันที่สนามบิน เดินทางไป ม.ขอนแก่น โดยเครื่องบิน (มีกรรมการ 2 ท่านแจ้งความประสงค์จะเดินทาง 5 ก.ย.54 ช่วงเช้า)	มีรถตู้ มข.รับที่ สนามบิน
19.00 น.	ประชุมวางแผนเตรียมงาน	ประชุมปรึกษาที่ โรงแรมขวัญมอ
5 ก.ย. 2554 09.00-10.00น.	ประธานฯและคณะผู้ประเมินพบผู้บริหารมหาวิทยาลัย 1. ประธานฯกล่าวถึงวัตถุประสงค์การประเมินรอบสาม พร้อมทั้งแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นระหว่างผู้บริหารและผู้ประเมิน (15-30 นาที) 2. อธิการบดีแนะนำผู้บริหารและนำเสนอผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย (45-60 นาที)	ห้องประชุมสารสิน ตึกสำนักงาน อธิการบดี ชั้น 2
10.00-12.00 น.	ตรวจสอบเพื่อยืนยันข้อมูลใน SAR โดยใช้วิธีสัมภาษณ์ 1. อธิการบดี และรองอธิการบดีทุกฝ่าย 2. กรรมการสภาผู้ทรงคุณวุฒิ 3. ผู้แทนคณาจารย์	สัมภาษณ์ 3 กลุ่มใช้ เวลากลุ่มละประมาณ 40 นาที
11.00 – 12.00 น.	ตรวจเยี่ยม 4 คณะ ทีม 1 แพทยศาสตร์ ทีม 2 สัตวแพทยศาสตร์ ทีม 3 ศึกษาศาสตร์ ทีม 4 วิศวกรรมศาสตร์	
	1. ตรวจเยี่ยมสถานที่ (ประมาณ 30 นาที) 2. ตรวจสอบเพื่อยืนยันข้อมูลใน SAR โดยคณะผู้ประเมินใช้วิธีสัมภาษณ์ - คณบดีหรือผู้แทน - อาจารย์จากทุกหน่วยประเมิน หน่วยละ 1 – 2 คน - บุคลากรสายสนับสนุน จากทุกหน่วยประเมิน หน่วยละ 1 – 2 คน - ผู้ใช้บัณฑิต จากทุกหน่วยประเมิน หน่วยละ 1 – 2 คน - ศิษย์เก่า จากทุกหน่วยประเมิน หน่วยละ 1 – 2 คน - นักศึกษา จากทุกหน่วยประเมิน หน่วยละ 1 – 2 คน 3. ตรวจสอบเอกสาร/ซักถามข้อมูลผู้เกี่ยวข้อง	สัมภาษณ์ใช้เวลา ประมาณ 10-15 นาที ต่อคน ใช้วิธีการสัมภาษณ์ รวมทั้งหมด
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหาร	
13.00-17.00 น.	ตรวจเยี่ยมคณะ (ต่อ)	
17.00-18.00 น.	ประชุมคณะผู้ประเมินประจำวันพร้อมระบุประเด็นที่สำคัญที่พบ	

กำหนดการระหว่างการศึกษาวันที่ยี่ยม วันที่ 2		
วัน/เวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
6 ก.ย. 2554 08.00-8.30น.	ประชุมคณะผู้ประเมินเพื่อวางแผนการตรวจเยี่ยม 5 คณะ ทีม 1 เทคนิคการแพทย์ เกษศาสตร์ ทีม 2 เกษตรศาสตร์ ทีม 3 วิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการจัดการ ทีม 4 สถาบันศึกษาระบบสารสนเทศ	วิเคราะห์จุดอ่อนจากการประเมินแล้วปรับปรุง(ถ้ามี)
8.30-12.00 น.	1. ตรวจเยี่ยมสถานที่ (ประมาณ 30 นาที) 2. ตรวจสอบเพื่อยืนยันข้อมูลใน SAR โดยคณะผู้ใช้วิธีสัมภาษณ์ - คณบดีหรือผู้แทน - อาจารย์จากทุกหน่วยประเมิน หน่วยละ 1 – 2 คน - บุคลากรสายสนับสนุน จากทุกหน่วยประเมิน หน่วยละ 1 – 2 คน - ผู้ใช้บัณฑิต จากทุกหน่วยประเมิน หน่วยละ 1 – 2 คน - ศิษย์เก่า จากทุกหน่วยประเมิน หน่วยละ 1 – 2 คน - นักศึกษา จากทุกหน่วยประเมิน หน่วยละ 1 – 2 คน 3. ตรวจสอบเอกสาร /ซักถามข้อมูลผู้เกี่ยวข้อง	สัมภาษณ์ใช้เวลาประมาณ 10-15 นาทีต่อคน โดยประสานให้สถาบันเชิญบุคคลดังกล่าวมาให้ข้อมูลในวัน/เวลาที่กำหนด
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหาร	
13.00-16.30 น.	ตรวจเยี่ยมคณะ(ต่อ)	
16.30-17.00 น.	ประชุมคณะผู้ประเมินประจำวันพร้อมระบุประเด็นที่สำคัญที่พบ	

หมายเหตุ การจัดการศึกษานอกที่ตั้งให้ไปนอกเวลา

กำหนดการระหว่างการศึกษาเยี่ยมชม วันที่ 3

วัน/เวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
7 ก.ย. 08.00-8.30น.	ประชุมคณะผู้ประเมินเพื่อวางแผนการตรวจเยี่ยม 5 คณะ ทีม 1 พยาบาลศาสตร์ และสหเวชศาสตร์ (ป่วย) สาธารณสุข ทีม 2 วิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น ทีม 3 มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย(หลักสูตรสาขาวิชาร่วม) ทีม 4 เทคโนโลยี และวิทยาศาสตร์	วิเคราะห์จุดอ่อนจากการประเมินแล้วปรับปรุง(ถ้ามี)
8.30-12.00 น.	1. ตรวจเยี่ยมสถานที่ (ประมาณ 30 นาที) 2. ตรวจสอบเพื่อยืนยันข้อมูลใน SAR โดยคณะผู้ใช้วิธีสัมภาษณ์ - คณบดีหรือผู้แทน - อาจารย์จากทุกหน่วยประเมิน หน่วยละ 1 – 2 คน - บุคลากรสายสนับสนุน จากทุกหน่วยประเมิน หน่วยละ 1 – 2 คน - ผู้ใช้บัณฑิต จากทุกหน่วยประเมิน หน่วยละ 1 – 2 คน - ศิษย์เก่า จากทุกหน่วยประเมิน หน่วยละ 1 – 2 คน - นักศึกษา จากทุกหน่วยประเมิน หน่วยละ 1 – 2 คน 3. ตรวจสอบเอกสาร /ซักถามข้อมูลผู้เกี่ยวข้อง	สัมภาษณ์ใช้เวลาประมาณ 10-15 นาทีต่อคน โดยประสานให้สถาบันเชิญบุคคลดังกล่าวมาให้ข้อมูลในวัน/เวลาที่กำหนด
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหาร	
13.00-16.30 น.	ตรวจเยี่ยมคณะ(ต่อ)	
16.30-17.00 น.	ประชุมคณะผู้ประเมินประจำวันพร้อมระบุประเด็นที่สำคัญที่พบ	

กำหนดการระหว่างการศึกษาเยี่ยมชม วันที่ 4

วัน/เวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
8 ก.ย. 08.00-8.30น.	ประชุมคณะผู้ประเมินเพื่อวางแผนการตรวจเยี่ยม 6 คณะ ทีม 1 ทันตแพทยศาสตร์ และ (ป่าย) วิทยาการจัดการ ทีม 2 วิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น (หาดใหญ่) ทีม 3 วิทยาลัยบัณฑิตศึกษากิจการ (กรุงเทพฯ) ทีม 4 ศิลปกรรมศาสตร์ และวิทยาลัยนานาชาติ	วิเคราะห์จุดอ่อนจากการประเมินแล้วปรับปรุง(ถ้ามี)
8.30-12.00 น.	1. ตรวจเยี่ยมสถานที่ (ประมาณ 30 นาที) 2. ตรวจสอบเพื่อยืนยันข้อมูลใน SAR โดยคณะผู้ใช้วิธีสัมภาษณ์ - คณบดีหรือผู้แทน - อาจารย์จากทุกหน่วยประเมิน หน่วยละ 1 – 2 คน - บุคลากรสายสนับสนุน จากทุกหน่วยประเมิน หน่วยละ 1 – 2 คน - ผู้ใช้บัณฑิต จากทุกหน่วยประเมิน หน่วยละ 1 – 2 คน - ศิษย์เก่า จากทุกหน่วยประเมิน หน่วยละ 1 – 2 คน - นักศึกษา จากทุกหน่วยประเมิน หน่วยละ 1 – 2 คน 3. ตรวจสอบเอกสาร /ซักถามข้อมูลผู้เกี่ยวข้อง	สัมภาษณ์ใช้เวลาประมาณ 10-15 นาทีต่อคน โดยประสานให้สถาบันเชิญบุคคลดังกล่าวมาให้ข้อมูลในวัน/เวลาที่กำหนด
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหาร	
13.00-16.30 น.	ตรวจเยี่ยมคณะ(ต่อ)	
16.30-17.00 น.	ประชุมคณะผู้ประเมินประจำวันพร้อมระบุประเด็นที่สำคัญที่พบ	

กำหนดการระหว่างการศึกษา ประจำปี 2554		
วัน/เวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
9 ก.ย. 2554 08.00-8.30น.	ประชุมคณะผู้ประเมินเพื่อวางแผนการตรวจเยี่ยม 5 คณะ ทีม 2 วิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น(อุบล) ทีม 3 วิทยาเขตหนองคาย ทีม 4 นิติศาสตร์	วิเคราะห์จุดอ่อนจาก การประเมินแล้ว ปรับปรุง(ถ้ามี)
8.30-12.00 น.	1. ตรวจเยี่ยมสถานที่ (ประมาณ 30 นาที) 2. ตรวจสอบเพื่อยืนยันข้อมูลใน SAR โดยคณะผู้ใช้วิธีสัมภาษณ์ - คณบดีหรือผู้แทน - อาจารย์จากทุกหน่วยประเมิน หน่วยละ 1 – 2 คน - บุคลากรสายสนับสนุน จากทุกหน่วยประเมิน หน่วยละ 1 – 2 คน - ผู้ใช้บัณฑิต จากทุกหน่วยประเมิน หน่วยละ 1 – 2 คน - ศิษย์เก่า จากทุกหน่วยประเมิน หน่วยละ 1 – 2 คน - นักศึกษา จากทุกหน่วยประเมิน หน่วยละ 1 – 2 คน 3. ตรวจสอบเอกสาร /ซักถามข้อมูลผู้เกี่ยวข้อง	สัมภาษณ์ใช้เวลา ประมาณ 10-15 นาที ต่อคน โดยประสานให้ สถาบันเชิญบุคคล ดังกล่าวมาให้ข้อมูล ในวัน/เวลาที่กำหนด
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหาร	
13.00-15.00 น.	ประชุมคณะผู้ประเมินประจำวันพร้อมระบุประเด็นที่สำคัญที่พบ คณะผู้ประเมินประชุมและเตรียมนำเสนอผลการประเมินด้วยวาจา	
15.00-16.30 น.	คณะผู้ประเมินเสนอข้อสังเกต และสรุปผลการประเมินด้วยวาจา ต่อคณะ ผู้บริหารคณาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย	ห้องประชุม มหาวิทยาลัย

หมายเหตุ การจัดการศึกษาออกที่ตั้ง 3 แห่ง ให้ผู้ประเมินที่รับผิดชอบไปประเมินในช่วง 5-9 กันยายน 2554 โดยกัน
ส่วนงบประมาณในการเดินทางไว้ให้ (เดินทางไป-กลับใน 1 วัน) แล้วรายงานผลให้ประธานฯ ทราบ ได้แก่

1. วิทยาลัยบัณฑิตศึกษาด้านการจัดการ (กรุงเทพฯ)
2. วิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น (หาดใหญ่)
3. วิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น (อุบล)
4. เบอร์ติดต่อผู้ประสานงาน สนง.ประเมินและประกันคุณภาพ มข.
 - น.ส.ภาวณา กิตติวิมลชัย 08-5004-6600
 - น.ส.สุรีย์รัตน์ โล่ห์อภิรักษ์กุล 08-6519-6774
 - นายเอกลักษณ์ ขาวประภา 08-0351-4223
 - น.ส.วรลักษณ์ ศรีอนันต์ 08-1260-6799
 - นายสุรวิทย์ พุ่มอิม 08-1708-6120
 - นายคมสัน พันธุ์ชัยเพชร 08-1662-2788