



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

กองทรัพยากรบุคคล

1. ข้อตกลงระหว่าง

รองศาสตราจารย์กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย

อธิการบดี

ผู้รับข้อตกลง

และ

ชื่อ นายสถิตย์ แก้วบุตตา

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล

ผู้ทำข้อตกลง

- ข้อตกลงนี้เป็นข้อตกลงฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2560 ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2561
- รายละเอียดของข้อตกลง ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้
- ข้าพเจ้า รองศาสตราจารย์กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายสถิตย์ แก้วบุตตา ได้พิจารณาและเห็นชอบกับกรอบการประเมินของ กองทรัพยากรบุคคล ตามข้อมูลพื้นฐาน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้า ยินดีจะให้คำแนะนำ กำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายสถิตย์ แก้วบุตตา ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้
- ข้าพเจ้า นายสถิตย์ แก้วบุตตา ได้ทำความเข้าใจ ข้อตกลงตามข้อ 3 แล้วขอให้ข้อตกลงกับอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้
- ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

รองศาสตราจารย์กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย

อธิการบดี

วันที่ 10 เดือน เมษายน พ.ศ. 2561

นายสถิตย์ แก้วบุตตา

ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล

วันที่ 10 เดือน เมษายน พ.ศ. 2561

กรอบประเมินข้อตกลงปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 กองทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ/หลักฐาน	
			1	2	3 (ปี 60)	4 (เป้าหมาย)	5 (ท้าทาย)		
ส่วนที่ 1 ตัวชี้วัดภาพรวมสำนักงานอธิการบดี			70						
1	ความสำเร็จของการจัดทำลักษณะสำคัญขององค์กร	ระดับ	7	1	2	3	4	5	1.บุคลากรได้รับการชี้แจงทำความเข้าใจลักษณะสำคัญขององค์กร 2.มีการวิเคราะห์และจัดทำลักษณะสำคัญขององค์กรที่เป็นปัจจุบัน 3.จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพหน่วยงาน อย่างน้อย2แผน โดยแผนได้รับการพิจารณาจากกองพัฒนาคุณภาพการศึกษา 4.ดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 5.ดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ ร้อยละ 100
2	ความพึงพอใจต่อการนำองค์การของผู้บริหารหน่วยงานทุกระดับ	ร้อยละ	7	70	75	80	85	90	กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา สุ่มสำรวจ
3	ระดับการรับรู้เข้าใจทิศทางองค์กรของหน่วยงาน	ร้อยละ	7	70	75	80	85	90	กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา สุ่มสำรวจ
4	ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	ร้อยละ	5	60	70	80	90	100	
5	ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	ร้อยละ	5	75	80	85	90	95	
6	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการของหน่วยงาน	ร้อยละ	7	75	80	85	90	95	กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา สุ่มสำรวจ
7	ร้อยละความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ร้อยละ	5	75	80	85	90	95	
8	ระดับความสำเร็จในการบริหารจัดการฐานข้อมูลและสารสนเทศของสำนักงานอธิการบดี	ระดับ	7	1	2	3	4	5	1.มีการวางแผนเพื่อจัดฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศของสำนักงานอธิการบดี 2.มีส่วนร่วมในการสนับสนุนข้อมูลผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและสำนักงานอธิการบดี 3.แผนการพัฒนาฐานข้อมูลและสารสนเทศร่วมกับหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดีหรือหน่วยงานอื่นอย่างน้อย 2 หน่วยงาน

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ/หลักฐาน	
			1	2	3 (ปี 60)	4 (เป้าหมาย)	5 (ท้าทาย)		
									4.มีการดำเนินการพัฒนาฐานข้อมูลและสารสนเทศ ในข้อที่ 3 ร้อยละ 50 ของแผนการดำเนินงาน
									5.มีการดำเนินการพัฒนาฐานข้อมูลและสารสนเทศ ในข้อที่ 3 ร้อยละ มากกว่าร้อยละ 50 ของแผนการดำเนินงาน
									6.มีการดำเนินการพัฒนาฐานข้อมูลและสารสนเทศแล้วเสร็จและสามารถใช้งานได้
	เกณฑ์การให้คะแนน นับข้อ	ข้อ							นับข้อที่ทำได้
9	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะที่สูงขึ้น	ระดับ	5	1	2	3	4	5	1.มีการสำรวจความต้องการของบุคลากรเพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
									2.มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อพัฒนาสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำกลุ่มงาน
									3.บุคลากรได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะที่สูงขึ้นตามแผนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80
									4.บุคลากรได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะที่สูงขึ้นตามแผนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 100
									5.บุคลากรมีการพัฒนางานประจำ (งานวิจัย งานวิเคราะห์ งานสังเคราะห์) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของบุคลากรทั้งหมด
									6.มีการเผยแพร่ผลงานการพัฒนางาน (งานวิจัย งานวิเคราะห์ งานสังเคราะห์) ให้หน่วยงานอื่นนำไปใช้ประโยชน์
	เกณฑ์การให้คะแนน นับข้อ	ข้อ							นับข้อที่ทำได้
10	ระดับความผูกพันของบุคลากร	ร้อยละ	5	50	60	70	80	90	

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ/หลักฐาน	
			1	2	3 (ปี 60)	4 (เป้าหมาย)	5 (ท้าทาย)		
11	จำนวนนวัตกรรมที่พัฒนาขึ้น เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือการบริหารจัดการ	จำนวน	5			1	2	3	
12	การปรับปรุงประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน	ระดับ	5	1	2	3	4	5	<p>1.มีรายงานการวิเคราะห์กระบวนการทำงานหลักและกระบวนการสนับสนุน</p> <p>2.การจัดทำข้อกำหนดของแต่ละกระบวนการและตัวชี้วัดของกระบวนการ</p> <p>3.มีการติดตาม กำกับ ทบทวน และวิเคราะห์ประเด็นปรับปรุงกระบวนการทำงานได้</p> <p>4.มีการปรับปรุงกระบวนการทำงาน พร้อมยกตัวอย่างอย่างน้อย 1</p> <p>5.มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีของหน่วยงานหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ผ่านการพิจารณาจากที่ประชุมว่าเป็นแนวปฏิบัติที่ดีของหน่วยงาน</p>
ส่วนที่ 2 ตัวชี้วัดที่หน่วยงานนำเสนอ		ร้อยละ	10						
1	โครงการเพิ่มสัดส่วนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัยขอนแก่น	ระดับความสำเร็จ	5	1	2	3	4	5	<p>1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการที่ชัดเจน</p> <p>2. มีการจัดทำโครงการในการขับเคลื่อนการดำรงตำแหน่งฯ ร่วมกันกับบุคลากรที่ขอตำแหน่งสูงขึ้น</p> <p>3. มีกลุ่มเป้าหมายชัดเจน</p> <p>4. มีการให้ความรู้แนวปฏิบัติต่างๆ ของการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ</p> <p>5. การติดตามการดำเนินการสู่ตำแหน่ง ผศ. รศ. และ ศ.</p>

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ/หลักฐาน	
			1	2	3 (ปี 60)	4 (เป้าหมาย)	5 (ห้าทนาย)		
2	โครงการแผนการดำเนินงานหมุนเวียน และจัดสรรทรัพยากรบุคคลให้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน คณะต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ	ระดับความสำเร็จ	5	1	2	3	4	5	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการที่ชัดเจน 2. มีการทบทวนข้อบังคับ/ประกาศที่เกี่ยวข้อง 3. มีการจัดประชุมร่างหลักการ/แนวทางการดำเนินการ 4. มีการทำความเข้าใจกับส่วนงาน/หน่วยงานแก้ไขปัญหาและปรับปรุงร่วมกัน 5. เสนอแนวทางการดำเนินการต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ส่วนที่ 3 ตัวชี้วัดที่หน่วยงานรับผิดชอบตามแผนปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561		ร้อยละ	20						
1	ระดับความสำเร็จของการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น	ระดับ	10	1	2	3	4	5	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการที่ชัดเจน 2. มีการกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจน 3. มีการดำเนินการตามแผนที่วางไว้ 4. มีแนวทางการแก้ไขและปรับปรุงร่วมกัน/กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 5. มีการนำผลปรับปรุงในครั้งต่อไป
2	ระดับความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมเครือข่ายบริหารงานบุคคล	ระดับ	10	1	2	3	4	5	
รวม			100						