



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
ศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน

1. ข้อตกลงระหว่าง

รองศาสตราจารย์กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย

อธิการบดี

ผู้รับข้อตกลง

และ

นางสาวศิริประภา บำรุงกิจ

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สิน

ผู้ทำข้อตกลง

รักษาการแทนหัวหน้าศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน

- ข้อตกลงนี้เป็นข้อตกลงฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2560 ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2561
- รายละเอียดของข้อตกลง ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้
- ข้าพเจ้า รองศาสตราจารย์กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางสาวศิริประภา บำรุงกิจ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับกรอบการประเมินของ ศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน ตามข้อมูลพื้นฐาน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวศิริประภา บำรุงกิจ ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้
- ข้าพเจ้า นางสาวศิริประภา บำรุงกิจ ได้ทำความเข้าใจ ข้อตกลงตามข้อ 3 แล้วขอให้ข้อตกลงกับอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้
- ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

รองศาสตราจารย์กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย
อธิการบดี

วันที่ 10 เดือน เมษายน พ.ศ. 2561

นางสาวศิริประภา บำรุงกิจ
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สิน
รักษาการแทนหัวหน้าศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน
วันที่ 10 เดือน เมษายน พ.ศ. 2561

กรอบประเมินข้อตกลงปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ/หลักฐาน	
			1	2	3 (ปี 60)	4 (เป้าหมาย)	5 (ห้าทนาย)		
ส่วนที่ 1 ตัวชี้วัดภาพรวมทุกหน่วยงาน									
1	ความสำเร็จของการจัดทำลักษณะสำคัญขององค์กร	ระดับ	10	1	2	3	4	5	1.บุคลากรได้รับการชี้แจงทำความเข้าใจลักษณะสำคัญขององค์กร 2.มีการวิเคราะห์และจัดทำลักษณะสำคัญขององค์กรที่เป็นปัจจุบัน 3.จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพหน่วยงาน อย่างน้อย2แผน โดยแผนได้รับการพิจารณาจากกองพัฒนาคุณภาพการศึกษา 4.ดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 5.ดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ ร้อยละ 100
2	ความพึงพอใจต่อการนำองค์การของผู้บริหารหน่วยงานทุกระดับ	ร้อยละ	10	75	80	85	90	95	แบบประเมินกลาง และสามารถปรับเปลี่ยนเพิ่มเติมข้อมูลได้
3	ระดับการรับรู้เข้าใจทิศทางการขององค์กรของหน่วยงาน	ร้อยละ	10	75	80	85	90	95	แบบประเมินกลาง และสามารถปรับเปลี่ยนเพิ่มเติมข้อมูลได้
4	ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561	ร้อยละ	5	60	70	80	90	100	1.แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 2.รายงานผลการดำเนินงานตามแผนทุกโครงการ 3. พิจารณาโครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณจากมหาวิทยาลัย
5	ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561	ร้อยละ	5	75	80	85	90	95	1.ตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการรายโครงการ 2.ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (บรรลุ/ไม่บรรลุ)
6	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการของหน่วยงาน	ร้อยละ	5	75	80	85	90	95	ผลการสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการ ให้ระบุกลุ่มผู้รับบริการ (แบบประเมินกลาง สามารถเพิ่มเติมข้อมูลได้)
7	ร้อยละความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ร้อยละ	5	75	80	85	90	95	ผลการสำรวจความพึงพอใจผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้ระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (แบบประเมินกลาง สามารถเพิ่มเติมข้อมูลได้)
8	ระดับความผูกพันของบุคลากร	ร้อยละ	5	50	60	70	80	90	ผลการสำรวจความผูกพันของบุคลากร (แบบประเมินกลางสามารถเพิ่มเติมได้)

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ/หลักฐาน	
			1	2	3 (ปี 60)	4 (เป้าหมาย)	5 (ท้าทาย)		
9	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาให้มีความสมรรถนะที่สูงขึ้น	ร้อยละ	5	80	85	90	95	100	1.รายชื่อบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนาทักษะ โดยระบุ วัน / เดือน/ปี ที่เข้ารับการฝึกอบรม (นับเฉพาะโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความสมรรถนะที่สูงขึ้น) 2.จำนวนบุคลากรทั้งหมด
10	จำนวนนวัตกรรมที่พัฒนาขึ้น เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือการบริหารจัดการ	จำนวน	5			1	2	3	รายชื่อนวัตกรรมที่พัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ.2561 (หากมีการปรับปรุงจากนวัตกรรมเดิมต้องมีการปรับปรุงไม่น้อยกว่าร้อยละ50)
11	การปรับปรุงประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน	ระดับ	5	2	3	4	5		1.มีรายงานการวิเคราะห์กระบวนการทำงานหลักและกระบวนการ 2.การจัดทำข้อกำหนดของแต่ละกระบวนการและตัวชี้วัดของกระบวนการ 3.มีการติดตาม กำกับ ทบทวน และวิเคราะห์ประเด็นปรับปรุงกระบวนการทำงานได้ 4.มีการปรับปรุงกระบวนการทำงาน พร้อมยกตัวอย่างอย่างน้อย 1 กระบวนการ 5.มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีของหน่วยงานหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ผ่านการพิจารณาจากที่ประชุมว่าเป็นแนวปฏิบัติที่ดีของหน่วยงาน
ส่วนที่ 2 ตัวชี้วัดที่หน่วยงานนำเสนอ		ร้อยละ	30						
1	รายได้จากการจัดพื้นที่จำหน่ายสินค้าในงานบุญสมมาบูชา น้ำ ประจำปี พ.ศ. 2560	บาท	7.5			0.0	850,000	1,000,000	
2	รายได้จากการจัดพื้นที่จำหน่ายสินค้าในงานพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี พ.ศ. 2560	บาท	7.5			313,089	400,000	500,000	
3	รายได้จากการจ้างเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ศูนย์อาหารและบริการ 1	บาท	7.5			1,114,040	1,200,000	1,400,000	

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ/หลักฐาน
				1	2	3 (ปี 60)	4 (เป้าหมาย)	5 (ท้าทาย)	
4	รายได้จากการจ้างเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้อาคารที่จอดรถ 1	บาท	7.5			1,467,290	1,000,000	1,200,000	
รวม			100						