

1) ความเป็นมาของการประกันคุณภาพหลักสูตรด้วยเกณฑ์ AUN-QA

คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สปอว.) มีมติเห็นชอบให้มหาวิทยาลัยขอนแก่นใช้เกณฑ์ AUN-QA Version 4.0 แทนการประกันคุณภาพระดับหลักสูตร โดยสภามหาวิทยาลัยขอนแก่นเห็นชอบให้หลักสูตรของมหาวิทยาลัยขอนแก่น จำนวน 111 หลักสูตร แบ่งเป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรี 27 หลักสูตร ระดับปริญญาโท 50 หลักสูตร และหลักสูตรระดับปริญญาเอก 34 หลักสูตร

เกณฑ์ AUN-QA Version 4.0 มุ่งเน้นการจัดการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์ (Outcomes-based education-OBE) กล่าวคือ การออกแบบหลักสูตรบนพื้นฐานของผลการเรียนรู้ที่คาดหวังที่ยึดผลสำเร็จของผู้เรียนเป็นหลัก (การที่จะบรรลุผลลัพธ์นี้เพื่อสำเร็จการศึกษา) โดยมีความรู้ ทักษะ เจตคติ และอุปนิสัย สิ่งที่ถูกคาดหวังจะมีการระบุไว้อย่างชัดเจนและแสดงออกมาในรูปของผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (เกิดจากความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียซึ่งนำไปสู่การสร้างหลักสูตร) ไม่ได้มุ่งเน้นจุดมุ่งหมายของผู้สอนที่มักจะกำหนดเป้าหมาย เป้าประสงค์หรือวัตถุประสงค์ของหลักสูตร กล่าวโดยสรุปคือ ผลการเรียนรู้ควรระบุสิ่งที่กระบวนการเรียนการสอน จะสามารถสะท้อนให้เกิดผลลัพธ์ที่สามารถสังเกตและวัดประเมินผลได้

ระบบ AUN-QA ได้รับการพัฒนาขึ้นโดยเครือข่ายมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN) เพื่อเป็นเครื่องมือสำหรับ AUN ในการประเมินและรับรองคุณภาพการจัดการศึกษาระดับหลักสูตรในประเทศต่างๆ โดยมีเป้าหมายให้ผู้ประเมินชาวอาเซียนที่ได้รับการขึ้นทะเบียนโดย AUN ไปทำการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาระดับหลักสูตรในประเทศต่างๆ เพื่อให้การรับรองว่าการจัดการศึกษาในหลักสูตรเหล่านั้น สอดคล้องตามแนวทางและเกณฑ์คุณภาพของ AUN-QA หรือไม่ อย่างไรก็ตาม หลักสูตรที่ผ่านการประเมินและมีระดับคะแนนการประเมิน 4.0 คะแนนขึ้นไปจากคะแนนเต็ม 7.0 คะแนนจะได้รับประกาศนียบัตรว่ามีคุณภาพตามมาตรฐานของ AUN-QA จาก AUN ซึ่งมีอายุการรับรองคุณภาพ 5 ปีนับจากวันที่ทำการประเมิน โดยเกณฑ์ AUN-QA Version 4.0 ประกอบด้วย 8 เกณฑ์ ดังนี้ 1. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes) 2. โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร (Programme Structure and Content) 3. วิธีการเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach) 4. การประเมินผู้เรียน (Student Assessment) 5. คุณภาพบุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff Quality) 6. Student Support Service (คุณภาพและการสนับสนุนผู้เรียน+ คุณภาพบุคลากรสายสนับสนุน) 7. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทางกายภาพ (Facilities and Infrastructure) 8. ผลผลิต (Output)

2) ข้อกำหนดในการตรวจประเมินหลักสูตรด้วยเกณฑ์ AUN-QA

2.1 ตรวจทุกหลักสูตรที่ได้รับการอนุมัติให้ใช้เกณฑ์ AUN-QA แทนการประกันคุณภาพ โดยความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยขอนแก่นและสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สปอว.)

2.2 ตรวจประเมินทุกปีการศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2564 เป็นต้นไป ยกเว้นหลักสูตรต่อไปนี้

- หลักสูตรที่เปิดใหม่และมีการจัดการเรียนการสอนยังไม่ครบ 1 ปีการศึกษา (กรณีนี้ให้หลักสูตรใช้การประเมินตนเองเท่านั้น)
- หลักสูตรที่เปิดใหม่หรือปรับปรุงใหม่ ที่ยังรับนักศึกษาไม่ได้และยังไม่มีกระบวนการจัดการเรียนการสอน (กรณีนี้ให้หลักสูตรประเมินตนเองเท่านั้น)

- หลักสูตรที่ตํรับนํักศึกษาและสภามหาวิทยาลัยมีมติให้ปิดหลักสูตร หลังจากผู้เรียนคนสุดท้ายสำเร็จการศึกษา

หมายเหตุ: หลักสูตรจะต้องได้รับการประเมินองค์ประกอบที่ 1 และรายงานในระบบ CHE QA ทุกปี

2.3 เงื่อนไขในการตรวจประเมินคุณภาพภายในด้านเกณฑ์ AUN-QA (ข้อกำหนดขั้นต่ำที่ควรปฏิบัติ)

| กรณีหลักสูตรเปิดใหม่ (ระดับปริญญาตรี/โท/เอก) | | | | |
|--|--|--|---|------------------|
| ปีที่ 1 | ปีที่ 2 | ปีที่ 3 | ปีที่ 4 | ปีที่ 5 |
| 1. ทำความเข้าใจเกณฑ์ 2. วิเคราะห์ GAP Analysis (โดยส่งผลการวิเคราะห์เข้าระบบออนไลน์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยกองพัฒนาคุณภาพการศึกษา) | 1. การนำเอาเกณฑ์ไปใช้พัฒนาหลักสูตร 2. กำกับ ติดตาม พัฒนาการใช้เกณฑ์ในการบริหารหลักสูตร โดยมหาวิทยาลัย | 1. การนำเอาเกณฑ์ไปใช้พัฒนาหลักสูตร 2. กำกับ ติดตาม พัฒนาการใช้เกณฑ์ในการบริหารหลักสูตร โดยมหาวิทยาลัย 3. การประเมินตนเอง | 1. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง 2. รับการตรวจประเมินจากมหาวิทยาลัย | ปรับปรุงหลักสูตร |
| <p>หมายเหตุ : 1. มหาวิทยาลัยจะมีการติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินการปรับปรุงตาม GAP Analysis หรือพัฒนาการของหลักสูตร ตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด เช่น การให้รายงานข้อมูลผ่านระบบออนไลน์หรือการเข้าเยี่ยมหลักสูตร 2. หลักสูตรสามารถขอรับการตรวจประเมินได้ก่อนระยะเวลาที่กำหนด หรือ ก่อนปีที่ 4 ของหลักสูตร ในกรณีที่หลักสูตรมีความพร้อมและสามารถแจ้งความประสงค์มายังกองพัฒนาคุณภาพการศึกษา</p> | | | | |
| กรณีหลักสูตรปรับปรุง (ระดับปริญญาตรี/โท/เอก) | | | | |
| ปีที่ 1 | ปีที่ 2 | ปีที่ 3 | ปีที่ 4 | ปีที่ 5 |
| ทำความเข้าใจเกณฑ์และวิเคราะห์ GAP Analysis และนำเอาเกณฑ์ไปใช้ในการพัฒนาหลักสูตร | จัดทำรายงานการประเมินตนเอง และรับการตรวจประเมินจากมหาวิทยาลัย | การปรับปรุงตามผลการประเมินหรือผลจากการวิเคราะห์ GAP Analysis | จัดทำรายงานการประเมินตนเองและรับการตรวจประเมินจากมหาวิทยาลัย | ปรับปรุงหลักสูตร |
| <p>หมายเหตุ 1. มหาวิทยาลัยจะมีการติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินการปรับปรุงตาม GAP Analysis หรือพัฒนาการของหลักสูตร ตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด เช่น การให้รายงานข้อมูลผ่านระบบออนไลน์หรือการเข้าเยี่ยมหลักสูตร 2. หลักสูตรสามารถดำเนินการตรวจประเมินได้ทุกปีการศึกษา หรือสามารถทำได้ดีกว่าข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย 3. กรณีที่หลักสูตรต้องดำเนินการตรวจประเมินทุก 2 ปี แต่ในปีที่ต้องรับการตรวจประเมิน มีเหตุขัดข้องไม่สามารถรับการประเมินได้ตามแผน หลักสูตรจะสามารถกำหนดแผนการตรวจประเมินในรอบถัดไปและโดยทำเรื่องแจ้งมหาวิทยาลัย(กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา) เป็นลายลักษณ์อักษร และผ่านความเห็นชอบจากฝ่ายวิชาการหรือผู้บริหารที่กำกับดูแลด้านการพัฒนาคุณภาพหลักสูตร</p> | | | | |

2.4 การประกันคุณภาพด้วยเกณฑ์ AUN-QA ใช้เกณฑ์ AUN-QA เวอร์ชัน 4.0 (ASEAN University Network Quality Assurance: AUN-QA Version 4.0)

2.5 จัดทำรายงานการประเมินตนเองของหลักสูตรให้รายงานข้อมูลผ่านระบบ SAR AUN-QA KKU Online (อยู่ระหว่างการพัฒนา) เพื่อลดการใช้กระดาษ (หมายเหตุ 1. กรณีหลักสูตรมีความประสงค์จะทำรายงานเป็นรูปเล่ม สามารถดำเนินการได้ 2. การประเมินตนเองของหลักสูตรให้รายงานผลการดำเนินงานเป็นภาษาไทย ทั้งนี้หากหลักสูตรมีความประสงค์จะใช้เป็นภาษาอังกฤษสามารถทำได้)

2.6 หลักสูตรใช้เกณฑ์ AUN-QA Version 4.0 ในการประเมินตนเองของหลักสูตรเพื่อค้นหาโอกาสในการพัฒนาหลักสูตร (GAP Analysis)

2.7 หลักสูตรใช้ผลการประเมินหลักสูตรด้วยเกณฑ์ ในการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพหลักสูตรเพื่อให้หลักสูตรมีคุณภาพเป็นตามเกณฑ์ AUN-QA Version 4.0

3) คุณสมบัติผู้ทำหน้าที่ตรวจประเมินด้วยเกณฑ์ AUN-QA

3.1 เป็นผู้ผ่านการอบรมผู้ตรวจประเมินด้วยเกณฑ์ AUN-QA Version 4.0 ที่จัดโดยมหาวิทยาลัยขอนแก่นและได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ตรวจประเมินของมหาวิทยาลัยขอนแก่น (AUN-QA KKU Assessor)

(สามารถสืบค้นรายชื่อผู้ตรวจประเมินของมหาวิทยาลัยได้ที่ <https://qm.kku.ac.th/staff/eqdd.assr.php>)

3.2 เป็นผู้ผ่านการอบรมผู้ตรวจประเมินด้วยเกณฑ์ AUN-QA Version 3.0 และ Version 4.0 ที่จัดโดยหน่วยงานอื่น เช่น ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.), เครือข่าย ASEAN University Network Quality Assurance

3.3 เป็นบุคลากรสายวิชาการสังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่นและมหาวิทยาลัยอื่นๆ ที่มีคุณสมบัติตามข้อ 3.1 และ 3.2

4) โครงสร้างคณะกรรมการตรวจประเมินด้วย AUN-QA

4.1 กำหนดให้มีผู้ตรวจประเมินหลักสูตรด้วยเกณฑ์ AUN-QA Version 4.0 จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน

4.2 ผู้ทำหน้าที่ตรวจประเมินเป็นบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่นและมหาวิทยาลัยอื่นๆ ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อที่ 3 (ข้อ 3.1 และข้อ 3.2)

4.3 ผู้ตรวจประเมินหลักสูตรด้วยเกณฑ์ AUN-QA Version 4.0 จะต้องไม่เป็นผู้สอนในหลักสูตรที่ตรวจประเมินหรือเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในหลักสูตรที่ตรวจประเมิน

5) ขั้นตอนและกำหนดการในการตรวจประเมินด้วยเกณฑ์ AUN-QA Version 4.0

5.1 กำหนดให้มีการตรวจประเมิน 1 วัน (ทั้งนี้หลักสูตรสามารถใช้เวลาในการตรวจประเมินมากกว่า 1 วันได้ ขึ้นอยู่กับบริบทและความต้องการของหลักสูตรและมีข้อตกลงร่วมกันระหว่างหลักสูตรกับคณะกรรมการตรวจประเมินหลักสูตร)

5.2 กำหนดให้มีการตรวจสอบข้อมูลด้านกระบวนการและผลลัพธ์ของหลักสูตรโดยการศึกษาจากรายงานการประเมินการประเมินตนเองของหลักสูตร และการสัมภาษณ์ข้อมูลจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เช่น ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร ผู้เรียน ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า เป็นต้น

5.3 กำหนดให้หลักสูตรจัดส่งรายงานการประเมินตนเองผ่านระบบออนไลน์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดก่อนการตรวจประเมินอย่างน้อย 15 วันทำการ

5.4 กำหนดให้ตรวจประเมินสะท้อนผลป้อนกลับด้วยวาจาภายในวันที่ตรวจประเมิน และจัดส่งรายงานผลการตรวจประเมินเป็นลายลักษณ์อักษร ภายใน 15 วันทำการ

6) กำหนดการตรวจประเมิน

กระบวนการตรวจประเมินหลักสูตร แบ่งเป็น 3 ขั้นตอน ดังนี้

| ที่ | ขั้นตอน | กิจกรรม |
|-----|-----------------------|---|
| 1 | ก่อนการตรวจประเมิน | <ul style="list-style-type: none"> ผู้ตรวจประเมินประชุมเพื่อมอบหมายงาน วิเคราะห์รายงานการประเมินตนเองของหลักสูตรรายบุคคล (Desktop Assessment) กำหนดประเด็นสัมภาษณ์และกลุ่มเป้าหมายในการสัมภาษณ์ ศึกษาข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและมีการเปิดเผยต่อสาธารณะ เช่น เว็บไซต์ของคณะ/หลักสูตร |
| 2 | ระหว่างการตรวจประเมิน | <ul style="list-style-type: none"> ลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมหลักสูตร สัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้เกี่ยวข้อง 6 กลุ่ม ได้แก่ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร/ผู้สอน นักศึกษา ศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิต บุคลากรสายสนับสนุน ตรวจเยี่ยมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การให้ข้อมูลป้อนกลับด้านวาจา |
| 3 | หลังตรวจประเมิน | <ul style="list-style-type: none"> จัดทำรายงานผลการตรวจประเมินหลักสูตร ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน เหมาะสมกับบริบทหลักสูตรและสภาพจริงที่ค้นพบ จัดส่งรายงานผลการตรวจประเมินให้หลักสูตรเพื่อใช้จัดทำแผนการปรับปรุงหลักสูตร |

รายละเอียดกำหนดการตรวจประเมินภายใน 1 วัน

| เวลา | กิจกรรม/รายละเอียด | หมายเหตุ |
|-------------|--|-----------------|
| 08.30-09.00 | คณะกรรมการประชุมสรุปประเด็นสำคัญในการสัมภาษณ์ | |
| 09.00-09.30 | ผู้บริหารหลักสูตรนำเสนอผลการดำเนินงานโดยสรุปภาพรวม (ผลงานโดดเด่นและผลลัพธ์สำคัญของกระบวนการ) | |
| 09.30-10.00 | สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร | |
| | สัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญ 6 กลุ่ม | |
| 10.00-12.00 | ทีม A-สัมภาษณ์อาจารย์ประจำหลักสูตร | 10.00-10.30 |
| | | พัก 10.30-10.45 |
| | ทีม A-สัมภาษณ์อาจารย์ผู้สอน/อาจารย์พิเศษ | 10.45-11.30 |
| | ทีม A-สัมภาษณ์ผู้ใช้บัณฑิต | 11.30-12.00 |
| | ทีม B-สัมภาษณ์นักศึกษา | 10.00-10.30 |
| | | พัก 10.30-10.45 |

| เวลา | กิจกรรม/รายละเอียด | หมายเหตุ |
|-------------|--|-------------|
| | ทีม B-สัมพันธ์ศิษย์เก่า | 10.45-11.30 |
| | ทีม B-สัมพันธ์บุคลากรสายสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง | 11.30-12.00 |
| 12.00-13.00 | พักรับประทานอาหารกลางวัน | |
| 13.00-15.30 | ตรวจเยี่ยมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (เช่น การจัดการเรียนการสอน ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ /ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ศูนย์วิจัย รวมถึงสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อื่นๆ) | |
| 15.30-16.00 | คณะกรรมการสรุปผลการประเมินหลักสูตรเบื้องต้น | |
| 16.00-16.30 | รายงานผลการประเมินหลักสูตรด้วยวาจา | |

หมายเหตุ

- กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- กลุ่มเป้าหมายที่สัมพันธ์อาจจะมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมกับบริบทของหลักสูตร
- หน่วยงานที่ไปตรวจเยี่ยมอาจจะมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมกับบริบทของหลักสูตร

7) ค่าตอบแทนผู้ตรวจประเมินด้วยเกณฑ์ AUN-QA

ค่าตอบแทนผู้ตรวจประเมินหลักสูตรด้วยเกณฑ์ AUN-QA เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 1739/2560 เรื่องค่าตอบแทนผู้ตรวจประเมินมหาวิทยาลัยขอนแก่น ดังนี้

| ผู้ตรวจประเมิน | บุคลากรของมหาวิทยาลัยขอนแก่น | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย |
|----------------|-------------------------------|--------------------------------|
| ประธาน | ไม่เกิน 1,500 บาท ต่อหลักสูตร | ไม่เกิน 3,000 บาท ต่อหลักสูตร |
| กรรมการ | ไม่เกิน 1,000 บาท ต่อหลักสูตร | ไม่เกิน 2,000 บาท ต่อหลักสูตร |

หมายเหตุ : การจ่ายค่าตอบแทนผู้ทำหน้าที่ตรวจประเมินหลักสูตรโดยคณะ

หลักสูตรสามารถจ่ายค่าตอบแทนได้มากกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับระเบียบการเบิกจ่ายค่าตรวจประเมินของคณะ/หลักสูตรนั้นๆ

8) ปฏิทินการประกันคุณภาพด้วยเกณฑ์ AUN-QA

| ปีงบประมาณ พ.ศ. | | พ.ศ.2565 | | พ.ศ.2566 | | | | | | | | | | พ.ศ.2567 | | | | | | |
|-----------------|---|-----------------|------|----------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|-----------------|------|------|------|------|------|------|
| ปี พ.ศ. | | 2565 | | | | | | 2566 | | | | | | 2567 | | | | | | |
| ปีการศึกษา | | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. |
| | | ปีการศึกษา 2565 | | | | | | | | | | | | ปีการศึกษา 2566 | | | | | | |
| ที่ | กิจกรรม | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | หลักสูตรการจัดการเรียนการสอน | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | | | | | | |
| 2 | KKU ชี้แจงแนวทางการตรวจประเมิน | | | | | | | | | | | x | x | | | | | | | |
| 3 | หลักสูตรประเมินตนเอง | | | | | | | | | | | x | x | x | | | | | | |
| 4 | หลักสูตรจัด SAR AUN-QA KKU | | | | | | | | | | | x | x | x | | | | | | |
| 5 | หลักสูตรส่ง SAR เข้าสู่ระบบออนไลน์ | | | | | | | | | | | x | x | x | | | | | | |
| 6 | KKU จัดทีมผู้ตรวจประเมิน | | | | | | | | | | | x | x | x | | | | | | |
| 7 | KKU การตรวจประเมินหลักสูตร | | | | | | | | | | | | x | x | x | | | | | |
| 8 | หลักสูตรทำแผนปรับปรุงตามผลการประเมิน | | | | | | | | | | | | | | x | x | x | | | |
| 9 | บันทึกข้อมูลผลการตรวจประเมินในระบบ CHE QA Online (1. องค์ประกอบที่ 1 2.รายงานผลตรวจประเมิน 3. แผนปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรตามผลการประเมิน) | | | | | | | | | | | | | | x | x | x | | | |
| 10 | การแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีในการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้/OBE/กระบวนการอื่นๆ | | | | | | | | | | | | | | | | | x | x | |