



คำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ที่ 1150 /2556

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ กำกับดูแลตัวชี้วัดและจัดเก็บข้อมูล
รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) มหาวิทยาลัยขอนแก่น
ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2555

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) มหาวิทยาลัยขอนแก่น เสนอสำนักงานคณะกรรมการ
อุดมศึกษา (สกอ.) ตามกำหนดไว้ใน พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 และมาตรา 23 (1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น
พ.ศ. 2541 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ กำกับดูแลตัวชี้วัดและจัดเก็บข้อมูล รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด เพื่อรวบรวม
และจัดเก็บข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ประกอบการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)
มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2555 ประกอบด้วยผู้ดำรงตำแหน่งและบุคคล ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|-------------------------|
| 1. อธิการบดี | เป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| 2. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนยุทธศาสตร์ | เป็นประธานคณะกรรมการ |
| 3. รองอธิการบดีทุกท่าน | คณะกรรมการ |
| 4. ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน | คณะกรรมการ |
| 5. ที่ปรึกษาด้านศิลปวัฒนธรรม | คณะกรรมการ |
| 6. ผู้อำนวยการกองแผนงาน | คณะกรรมการ |
| 7. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | คณะกรรมการ |
| 8. ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา | คณะกรรมการ |
| 9. ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่ | คณะกรรมการ |
| 10. ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์ | คณะกรรมการ |
| 11. ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย | คณะกรรมการ |
| 12. ผู้อำนวยการกองสื่อสารองค์กร | คณะกรรมการ |
| 13. ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์ | คณะกรรมการ |
| 14. ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ | คณะกรรมการ |
| 15. ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ | คณะกรรมการ |
| 16. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ | คณะกรรมการ |

17.	ผู้อำนวยการสำนักวัฒนธรรม	คณะทำงาน
18.	ผู้อำนวยการสำนักนวัตกรรมการเรียนการสอน	คณะทำงาน
19.	ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา	คณะทำงาน
20.	ผู้อำนวยการสำนักงานศิษย์เก่าสัมพันธ์	คณะทำงาน
21.	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	คณะทำงาน
22.	ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	คณะทำงาน
23.	ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน	คณะทำงาน
24.	คณบดีทุกคณะ	คณะทำงาน
25.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการประกันคุณภาพ	เป็นเลขานุการคณะทำงาน
26.	ผู้อำนวยการสำนักงานประเมินและประกันคุณภาพ	เป็นผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงาน
27.	รองผู้อำนวยการสำนักงานประเมินและประกันคุณภาพ	เป็นผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงานและรวบรวมข้อมูล
28.	นายเอกลักษณ์ ชาวประภา	เป็นผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงานและรวบรวมข้อมูล
29.	นางสุรีย์รัตน์ บันโยแก้ว	เป็นผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงานและรวบรวมข้อมูล
30.	นางสาวศิริวารินทร์ วานมนตรี	เป็นผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงานและรวบรวมข้อมูล
31.	นายสุรวิธ พุ่มอิม	เป็นผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงานและรวบรวมข้อมูล
32.	นางสาววรลักษณ์ ศรีอนันต์	เป็นผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงานและรวบรวมข้อมูล
33.	นายคมสัน พันธุ์ชัยเพชร	เป็นผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงานและรวบรวมข้อมูล

มีหน้าที่ดังนี้

1. กำกับดูแล รับผิดชอบการดำเนินงาน และจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามตัวชี้วัดที่เกี่ยวกับภารกิจของหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบและจัดเตรียมข้อมูล เอกสารหลักฐานตามผลการดำเนินงาน ดังเอกสารแนบ
2. พิจารณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลตัวชี้วัดที่เกี่ยวกับภารกิจของหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบ เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของมหาวิทยาลัยฯ
3. เข้าชี้แจงผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่เกี่ยวกับภารกิจของหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบต่อคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับสถาบัน
4. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้...

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖


[Faint, illegible text]