



คำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ที่ 4171 /2555

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ  
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ได้กำหนดแนวทางในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 และได้มีการประชุมชี้แจงรายละเอียดคู่มือและตัวชี้วัดการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ไปแล้วนั้น

เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของการบริหารจัดการภายในองค์กร บรรลุผลสำเร็จตามวิสัยทัศน์มหาวิทยาลัย ตลอดจนกลไกการดำเนินการตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการทั้งการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการรายงานผลการปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และมีผลการดำเนินงานที่ดีตามเป้าหมายตัวชี้วัดในระดับสูง

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 และมาตรา 23 (1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 จึงเห็นควรมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการตามกรอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ตามรายละเอียดประกอบคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่นนี้

สั่ง ณ วันที่ 8 สิงหาคม พ.ศ. 2555

(รองศาสตราจารย์กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

**รายการมอบหมายหน้าที่และผู้รับผิดชอบในการกำกับติดตามประเมินผลการดำเนินงาน  
ตามตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 มหาวิทยาลัยขอนแก่น**

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555				
ประเด็นการประเมินผล	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบในระดับ นโยบาย	หน่วยงานที่รับผิดชอบ ในการรายงานผลการ ปฏิบัติราชการ	
<b>มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิผล</b>				
● ผลสำเร็จตาม แผนปฏิบัติ ราชการพันธกิจ หลัก	1	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการ บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง	-	-
	2	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการ บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา	-	-
	3	ร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่านเกณฑ์การทดสอบ ความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ	- รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ	- ทุกคณะ
<b>มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพ</b>				
● คุณภาพการ ให้บริการ	4	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อ บัณฑิต	- รองอธิการบดีฝ่าย ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์	- สำนักงานประเมินและ ประกันคุณภาพ
	5	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของนิสิตนักศึกษาต่อ สถาบันอุดมศึกษา	- รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ	- สำนักบริหารและ พัฒนาวิชาการ
<b>มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ</b>				
● การบริหาร งบประมาณ	6	ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน	- รองอธิการบดีฝ่ายการคลัง และทรัพย์สิน	- กองคลัง
	7	ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน หมายเหตุ ในกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาใดไม่มี ตัวชี้วัดที่ 7ให้นำค่าน้ำหนักร้อยละ 1 ไปรวมไว้ ที่ตัวชี้วัดที่ 8		
	8	ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวม		
● การจัดทำต้นทุน ต่อหน่วย	9	ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วย ผลผลิต	- รองอธิการบดีฝ่ายแผน และพัฒนาบุคลากร	- กองแผนงาน
	10	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการ ประหยัดพลังงานของสถาบันอุดมศึกษา	- รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนา ระบบโครงสร้างพื้นฐาน	- กองอาคารและสถานที่
<b>มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาสถาบัน (กรณีสถาบันอุดมศึกษาที่ไม่ได้ดำเนินการตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ)</b>				
● การประกัน คุณภาพ	11	ผลการประเมินตามระบบประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษาระดับอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2554	- รองอธิการบดีฝ่าย ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์	- ทุกคณะ
<b>มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาสถาบัน (กรณีสถาบันอุดมศึกษาที่ดำเนินการตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ)</b>				
● การจัดการองค์การ	11	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหาร จัดการภาครัฐ (PMQA)	- รองอธิการบดีฝ่าย ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์	- สำนักงานประเมินและ ประกันคุณภาพ

เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับก้าวหน้า (Progressive Level)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		ผู้รับผิดชอบในระดับนโยบาย (CSP1 –CSP5)	หน่วยงานรับผิดชอบในการ รายงานผลการปฏิบัติ ราชการ (CSP1 –CSP5)
รหัส	3.1 ความรู้เกี่ยวกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		
CSP1	สถาบันอุดมศึกษามีวิธีการรับฟังความต้องการ และข้อมูลอื่นๆ ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เหมาะสมสำหรับแต่ละกลุ่ม และใช้ข้อมูลดังกล่าวในการวางแผนปฏิบัติงาน ปรับปรุงระบบงาน กระบวนการทำงาน เพื่อสร้างนวัตกรรมบริการ ที่สามารถตอบสนองความจำเป็นและความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ดียิ่งขึ้น	<b><u>ด้านผลิตบัณฑิต</u></b> - รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  - รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์	<b><u>ด้านผลิตบัณฑิต</u></b> - สำนักพัฒนาและบริหารวิชาการ - บัณฑิตวิทยาลัย - กองกิจการนักศึกษา
CSP2	สถาบันอุดมศึกษามีระบบในการจัดการข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ และข้อคิดเห็น เพื่อให้มั่นใจว่าข้อร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับการแก้ไขอย่างมีประสิทธิภาพและทันที่ รวมทั้งมีการวิเคราะห์เพื่อเป็นสารสนเทศในการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการทั่วทั้งสถาบันอุดมศึกษา ตลอดจนมีการเผยแพร่สารสนเทศแก่สถาบันอุดมศึกษาหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องในการให้บริการสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงได้ (กรณีที่เกี่ยวข้องร้องเรียนเป็นกระบวนการที่มีความเชื่อมโยงหลายสถาบันอุดมศึกษา)	- รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และยุทธศาสตร์ระหว่างประเทศ  <b><u>ด้านการวิจัย</u></b> - รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและการถ่ายทอดเทคโนโลยี  <b><u>ด้านการบริการวิชาการ</u></b>	- สำนักงานวิเทศสัมพันธ์  - ทุกคณะ <b><u>ด้านการวิจัย</u></b> - สำนักบริหารงานวิจัย  <b><u>ด้านการบริการวิชาการ</u></b>
รหัส	3.2 การสร้างความสัมพันธ์และความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		
CSP3	สถาบันอุดมศึกษามีการสร้างเครือข่ายและจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับเครือข่าย เพื่อตอบสนองความคาดหวัง และสร้างความประทับใจ ทำให้กล่าวถึงสถาบันอุดมศึกษาในทางที่ดี	- รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและการถ่ายทอดเทคโนโลยี  <b><u>ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม</u></b> - ที่ปรึกษาด้านศิลปวัฒนธรรม	- ศูนย์บริการวิชาการ  <b><u>ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม</u></b> - สำนักวัฒนธรรม
CSP4	สถาบันอุดมศึกษามีวิธีการในการติดตาม และประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจในเรื่องคุณภาพของผลผลิตและการบริการหลักของสถาบันอุดมศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ได้ข้อมูลสำหรับนำไปปรับปรุงการให้บริการและการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาให้ดีขึ้น เพื่อใช้ในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาต่อไป รวมทั้งการสร้างวัฒนธรรมการมุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อสร้างความพึงพอใจของผู้รับบริการให้ดีขึ้น	<b><u>ด้านการจัดการองค์กร</u></b> - รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน  - รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนาบุคลากร  - รองอธิการบดีฝ่ายชุมชนสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร	- กองคลัง  - กองแผนงาน  - กองกลาง - สำนักงานอธิการบดี - กองการเจ้าหน้าที่  - กองอาคารและสถานที่ - สำนักงานตรวจสอบภายใน
CSP5	สถาบันอุดมศึกษามีการดำเนินการในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการ เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน โดยการสร้างกลไกของสถาบันอุดมศึกษาที่มีประสิทธิภาพในการสร้างการมีส่วนร่วมที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์/พันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา รวมทั้งนำไปสู่นวัตกรรมการมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น		

เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับก้าวหน้า (Progressive Level)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

หมวด 4 การวัด วิเคราะห์ และการจัดการความรู้		ผู้รับผิดชอบในระดับนโยบาย	หน่วยงานรับผิดชอบในการ รายงานผลการปฏิบัติ ราชการ
รหัส	4.1 การวัด การวิเคราะห์ และการปรับปรุงผลการดำเนินการของส่วนราชการ		
ITP1	สถาบันอุดมศึกษามีวิธีการเลือก รวบรวม ข้อมูลและสารสนเทศ อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อใช้ในการดำเนินการของสถาบันอุดมศึกษา ให้บรรลุเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ	รองอธิการบดีฝ่ายแผนและ พัฒนาบุคลากร	กองแผนงาน
ITP2	สถาบันอุดมศึกษามีวิธีการในการวัดผล วิเคราะห์ และทบทวนผล การดำเนินการ เพื่อติดตามความสำเร็จในการดำเนินการของ สถาบันอุดมศึกษาให้บรรลุเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์และ แผนปฏิบัติการ		
ITP3	สถาบันอุดมศึกษามีวิธีการนำผลการทบทวนการดำเนินการของ สถาบันอุดมศึกษาเพื่อนำไปจัดลำดับความสำคัญ นำไปปรับปรุง กระบวนการอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง รวมถึงถ่ายทอดเรื่องดังกล่าว ไปสู่กลุ่มผู้ปฏิบัติงานและบุคลากรทั่วทั้งสถาบันอุดมศึกษา รวมทั้ง สถาบันอุดมศึกษาหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกันในการให้บริการ		
รหัส	4.2 การจัดการสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ และความรู้		
ITP4	สถาบันอุดมศึกษามีวิธีการเพื่อให้มั่นใจว่าระบบเทคโนโลยี สารสนเทศด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ขององค์กรมีความมั่นคง ปลอดภัย สามารถรองรับการใช้งานได้ แม้ในภาวะฉุกเฉิน ตอบสนองการใช้งานของผู้ใช้ และทันต่อความต้องการและทิศทาง ขององค์กร	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	ศูนย์คอมพิวเตอร์
ITP5	สถาบันอุดมศึกษามีวิธีการดำเนินการจัดการความรู้ เพื่อส่งผลให้ เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน การให้บริการที่มีคุณภาพ การ พัฒนาระบบบริหารงาน การสร้างนวัตกรรม	รองอธิการบดีฝ่ายแผนและ พัฒนาบุคลากร	กองแผนงาน
หมวด 6 การจัดการกระบวนการ		ผู้รับผิดชอบในระดับนโยบาย	หน่วยงานรับผิดชอบในการ รายงานผลการปฏิบัติ ราชการ
รหัส	6.1 การออกแบบระบบงาน		
PMP1	สถาบันอุดมศึกษามีวิธีการในการออกแบบ กระบวนการทำงาน ที่ สนองตอบต่อข้อกำหนดที่สำคัญ เพื่อสร้างคุณค่าแก่ผู้รับบริการ และทำให้สถาบันอุดมศึกษาได้รับความสำเร็จและยั่งยืน	<b>ด้านผลิตภัณฑ์</b> - รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	<b>ด้านผลิตภัณฑ์</b> - สำนักพัฒนาและบริหาร วิชาการ - บัณฑิตวิทยาลัย - กองกิจการนักศึกษา - สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ - ทุกคณะ
PMP2	สถาบันอุดมศึกษามีวิธีการเพื่อให้มั่นใจว่าระบบงาน และสถานที่ ทำงานมีการเตรียมพร้อมต่อภัยพิบัติหรือภาวะฉุกเฉิน โดยระบบ การเตรียมพร้อมต่อภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินคำนึงถึงการป้องกัน การจัดการ ความต่อเนื่องของการดำเนินการ และการฟื้นฟูสภาพ เดิม		

เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับก้าวหน้า (Progressive Level)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

รหัส	6.1 การออกแบบระบบงาน		
PMP3	<p>สถาบันอุดมศึกษามีวิธีการในการนำกระบวนการทำงานไปปฏิบัติ และบริหารจัดการกระบวนการเพื่อให้บรรลุตามข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ โดยการนำข้อมูลจากผู้ปฏิบัติ ผู้รับบริการ และสถาบันอุดมศึกษาหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการจัดการกระบวนการดังกล่าวอย่างเหมาะสม ตลอดจนมีการแลกเปลี่ยนข้อมูลและบทเรียนที่ได้รับภายในหน่วยงานเพื่อผลักดันให้เกิดการเรียนรู้ในสถาบันอุดมศึกษา</p>	<p><b><u>ด้านการวิจัย</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและการถ่ายทอดเทคโนโลยี</li> </ul> <p><b><u>ด้านการบริการวิชาการ</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและการถ่ายทอดเทคโนโลยี</li> </ul> <p><b><u>ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม</u></b></p>	<p><b><u>ด้านการวิจัย</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักบริหารงานวิจัย</li> </ul> <p><b><u>ด้านการบริการวิชาการ</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศูนย์บริการวิชาการ</li> </ul> <p><b><u>ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม</u></b></p>
รหัส	6.2 การจัดการและการปรับปรุงกระบวนการทำงาน		
PMP4	<p>สถาบันอุดมศึกษามีวิธีการในการปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อบรรลุผลการดำเนินการที่ดีขึ้น รวมทั้งทำให้กระบวนการเหล่านี้ทันกับความต้องการและทิศทางของสถาบันอุดมศึกษาอยู่เสมอ รวมถึงการควบคุมต้นทุนของกระบวนการด้วยการป้องกันไม่ให้เกิดสิ่งบกพร่อง ความผิดพลาดของผลผลิตและการบริการ และการทำงานซ้ำ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ที่ปรึกษาด้านศิลปวัฒนธรรม</li> </ul> <p><b><u>ด้านบริหารจัดการองค์กร</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน</li> <li>- รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนابุคลากร</li> <li>- รองอธิการบดีฝ่ายชุมชนสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักวัฒนธรรม</li> </ul> <p><b><u>ด้านบริหารจัดการองค์กร</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กองคลัง</li> <li>- กองแผนงาน</li> <li>- กองกลาง</li> <li>- สำนักงานอธิการบดี</li> <li>- กองการเจ้าหน้าที่</li> <li>- กองอาคารและสถานที่</li> <li>- สำนักงานตรวจสอบภายใน</li> </ul>