



คำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ที่ ๕๐๓๐/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ
ที่มีความโดดเด่นในด้านต่างๆ (TQC Plus) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ด้วย มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีนโยบายในการขับเคลื่อนการบริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศ รวมทั้งการสนับสนุนและส่งเสริมให้ทุกส่วนงานมีการพัฒนาคุณภาพในด้านต่างๆ อย่างต่อเนื่อง ดังนั้นเพื่อให้สามารถดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ (๑)(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่ง และมีรายนามดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการดำเนินงานขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศที่มีความโดดเด่นในด้านต่างๆ (TQC Plus) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

๑.ด้านการรับฟังเสียงของลูกค้า (TQC Plus: Customer)

- | | |
|--|----------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์วนิดา แก่นอากาศ | ที่ปรึกษา |
| ๒. รองศาสตราจารย์เกียรติไชย พักศรี | ที่ปรึกษา |
| ๓. รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษาและบริการวิชาการ | เป็นประธานกรรมการ |
| ๔. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ | เป็นรองประธานกรรมการ |
| ๕. รองอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรมและเศรษฐกิจสร้างสรรค์ | เป็นกรรมการ |
| ๖. รองอธิการบดีฝ่ายการต่างประเทศ | เป็นกรรมการ |
| ๗. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการศึกษาและบริการวิชาการ | เป็นกรรมการ |
| ๘. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ | เป็นกรรมการ |
| ๙. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรมและเศรษฐกิจสร้างสรรค์ | เป็นกรรมการ |
| ๑๐. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการต่างประเทศ | เป็นกรรมการ |
| ๑๑. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ | เป็นกรรมการ |
| ๑๒. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา | เป็นกรรมการ |
| ๑๓. ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ | เป็นกรรมการ |
| ๑๔. ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีดิจิทัล | เป็นกรรมการ |
| ๑๕. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด | เป็นกรรมการ |
| ๑๖. ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ | เป็นกรรมการ |

๑๗.	ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม	เป็นกรรมการ
๑๘.	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์	เป็นกรรมการ
๑๙.	ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย	เป็นกรรมการ
๒๐.	ผู้อำนวยการกองการต่างประเทศ	เป็นกรรมการ
๒๑.	ผู้อำนวยการกองสื่อสารองค์กร	เป็นกรรมการ
๒๒.	ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมการเรียนการสอน	เป็นกรรมการ
๒๓.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วารินทร์ สงฆ์แป้น	เป็นกรรมการ
๒๔.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาคุณภาพ	เป็นเลขานุการ
๒๕.	ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพการศึกษา	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
๒๖.	นางสาวศิริวารินทร์ วานมนตรี	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
๒๗.	นางสาวภััสสร ขลิบสุวรรณ	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. วิเคราะห์ผลการดำเนินงานด้านลูกค้า (Customer) วิเคราะห์โอกาสในการพัฒนาและช่องว่างของการดำเนินงานและผลลัพธ์ (Gap Analysis) รวมทั้งจัดทำแผนการพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ด้านลูกค้าสู่ความเป็นเลิศ
๒. กำหนดแนวทางการรับฟังเสียงของลูกค้า (VOC) เพื่อให้ได้สารสนเทศมาปรับปรุง กำหนดแนวทางตอบสนองความต้องการของลูกค้าและการสร้างความผูกพัน
๓. กำกับติดตามการดำเนินการด้านลูกค้า (Customer) และผลลัพธ์ เพื่อให้มีผลการดำเนินการที่เป็นเลิศ
๔. รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการขับเคลื่อนการบริหารงานสู่ความเป็นเลิศ (TOC) และมหาวิทยาลัย
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.ด้านนวัตกรรม (TQC Plus: Innovation)

๑.	รองศาสตราจารย์รัชพล สันติวารการ	ที่ปรึกษา
๒.	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	เป็นประธานกรรมการ
๓.	รองอธิการบดีฝ่ายนวัตกรรมและวิสาหกิจ	เป็นรองประธานกรรมการ
๔.	รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล	เป็นกรรมการ
๕.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา	เป็นกรรมการ
๖.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล	เป็นกรรมการ
๗.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาคุณภาพ	เป็นกรรมการ
๘.	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	เป็นกรรมการ
๙.	ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็นกรรมการ

๑๐. ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย	เป็นกรรมการ
๑๑. ผู้อำนวยการศูนย์ทรัพย์สินทางปัญญา	เป็นกรรมการ
๑๒. ผู้อำนวยการศูนย์บริหารเทคโนโลยีและนวัตกรรม	เป็นกรรมการ
๑๓. ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล	เป็นกรรมการ
๑๔. ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพการศึกษา	เป็นเลขานุการ
๑๕. นางสาววรลักษณ์ ศรีอนันต์	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. นายคมสัน พันธุ์ชัยเพชร	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. นายสุรวิทย์ พุ่มอิม	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. วิเคราะห์ผลการดำเนินงานด้านนวัตกรรม (Innovation) วิเคราะห์โอกาสในการพัฒนาและช่องว่างของการดำเนินงานและผลลัพธ์ (Gap Analysis) รวมทั้งจัดทำแผนการพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ด้านนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ
๒. กำหนดแนวทางในการดำเนินงานด้านนวัตกรรม (Innovation) และแนวทางการจัดการนวัตกรรมอย่างเป็นระบบ (Innovation management system)
๓. กำกับติดตามการดำเนินการด้านนวัตกรรม (Innovation) และผลลัพธ์ เพื่อให้มีผลการดำเนินการที่เป็นเลิศ
๔. รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการขับเคลื่อนการบริหารงานสู่ความเป็นเลิศ (TQC) และมหาวิทยาลัย
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.ด้านทรัพยากรบุคคล (TQC Plus: People)

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัชฎา ฉายจิต	ที่ปรึกษา
๒. รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล	เป็นประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล	เป็นรองประธานกรรมการ
๔. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	เป็นกรรมการ
๕. รองอธิการบดีฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งแวดล้อม	เป็นกรรมการ
๖. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายรักษาความปลอดภัย	เป็นกรรมการ
๗. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ	เป็นกรรมการ
๘. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาคุณภาพ	เป็นกรรมการ
๙. ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีดิจิทัล	เป็นกรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	เป็นกรรมการ
๑๑. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์	เป็นกรรมการ
๑๒. ผู้อำนวยการกองสื่อสารองค์กร	เป็นกรรมการ

๑๓. หัวหน้างานกลยุทธ์ทรัพยากรบุคคล กองทรัพยากรบุคคล	เป็นกรรมการ
๑๔. ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล	เป็นเลขานุการ
๑๕. ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพการศึกษา	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. นางสาววิลาวัลย์ คำสอนทา	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. นางสาวภััสสร ขลิบสุวรรณ	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘. นางสาวทิพยมาลี เจริญรส	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙. นางสาววรัญญา กุลสุทธิ	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. วิเคราะห์ผลการดำเนินงานด้านบุคลากร (People) วิเคราะห์โอกาสในการพัฒนาและช่องว่างของการดำเนินงานและผลลัพธ์ (Gap Analysis) รวมทั้งจัดทำแผนการพัฒนาคคุณภาพ (Improvement Plan) ด้านระบบด้านบุคลากรสู่ความเป็นเลิศ
๒. กำหนดแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล และการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร
๓. กำกับติดตามการดำเนินการด้านบุคลากร (People) และผลลัพธ์ เพื่อให้มีผลการดำเนินการที่เป็นเลิศ
๔. รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการขับเคลื่อนการบริหารงานสู่ความเป็นเลิศ (TQC) และมหาวิทยาลัย
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.ด้านระบบงาน (TQC Plus: Operation)

๑. รองศาสตราจารย์วนิดา แก่นอากาศ	ที่ปรึกษา
๒. รองศาสตราจารย์เกียรติไชย พิภศรี	ที่ปรึกษา
๓. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา	เป็นประธานกรรมการ
๔. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	เป็นรองประธานกรรมการ
๕. รองอธิการบดีฝ่ายดิจิทัล	เป็นกรรมการ
๖. รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล	เป็นกรรมการ
๗. รองอธิการบดีการศึกษาและบริการวิชาการ	เป็นกรรมการ
๘. รองอธิการบดีฝ่ายการต่างประเทศ	เป็นกรรมการ
๙. รองอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรมและเศรษฐกิจสร้างสรรค์	เป็นกรรมการ
๑๐. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายดิจิทัล	เป็นกรรมการ
๑๑. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล	เป็นกรรมการ
๑๒. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา	เป็นกรรมการ
๑๓. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการศึกษาและบริการวิชาการ	เป็นกรรมการ

- | | | |
|-----|---|----------------------|
| ๑๔. | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการต่างประเทศ | เป็นกรรมการ |
| ๑๕. | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรมและเศรษฐกิจสร้างสรรค์ | เป็นกรรมการ |
| ๑๖. | ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ | เป็นกรรมการ |
| ๑๗. | ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | |
| ๑๘. | ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย | เป็นกรรมการ |
| ๑๙. | ผู้อำนวยการกองการต่างประเทศ | เป็นกรรมการ |
| ๒๐. | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาคุณภาพ | เป็นเลขานุการ |
| ๒๑. | ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพการศึกษา | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๒. | นายเอกลักษณ์ ขาวประภา | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๓. | นางสาวศิริวารินทร์ วานมนตรี | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. วิเคราะห์ผลการดำเนินงานด้านการปฏิบัติการ (Operation) วิเคราะห์โอกาสในการพัฒนาและช่องว่างของการดำเนินงานและผลลัพธ์ (Gap Analysis) รวมทั้งจัดทำแผนการพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ด้านการปฏิบัติการสู่ความเป็นเลิศ
๒. ออกแบบ จัดการ และปรับปรุง กระบวนการด้านการปฏิบัติการ
๓. กำกับติดตามการดำเนินการด้านการปฏิบัติการ (Operation) และผลลัพธ์ เพื่อให้มีผลการดำเนินการที่เป็นเลิศ
๔. รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการขับเคลื่อนการบริหารงานสู่ความเป็นเลิศ (TOC) และมหาวิทยาลัย
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ชาญชัย พานทองวิริยะกุล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น