



คำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ที่ ๕๐๕๖ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการบริหารสู่ความเป็นเลิศ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ ๑๘๒๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการบริหารสู่ความเป็นเลิศ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เนื่องด้วยมีการเปลี่ยนแปลงรายชื่อตำแหน่งผู้บริหาร ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและอย่างต่อเนื่อง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการบริหารสู่ความเป็นเลิศ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ดังนี้

๑. ด้านการรับฟังเสียงของลูกค้ำ

- | | |
|--|----------------------|
| ๑. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาคุณภาพ | เป็นรองประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการศึกษาและบริการวิชาการ | เป็นกรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและวิทยาเขตหนองคาย | เป็นกรรมการ |
| ๕. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา | เป็นกรรมการ |
| ๖. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการต่างประเทศ | เป็นกรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ | เป็นกรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองการต่างประเทศ | เป็นกรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย | เป็นกรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ | เป็นกรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ | เป็นกรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม | เป็นกรรมการ |
| ๑๓. รองศาสตราจารย์พงศกร พรณรัตน์ศิลป์ | เป็นกรรมการ |
| ๑๔. ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพการศึกษา | เป็นเลขานุการ |
| ๑๕. นายเอกลักษณ์ ขาวประภา | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. วิเคราะห์ผลการดำเนินงานและผลการประเมินคุณภาพด้านลูกค้า เพื่อวิเคราะห์โอกาสในการพัฒนา (Gap Analysis) และจัดทำแผนการพัฒนาคุณภาพด้านลูกค้า (Improvement Plan) สู่ความเป็นเลิศ
๒. กำหนดแนวทางการรับฟังเสียงของลูกค้า (VOC) เพื่อให้ได้สารสนเทศมาปรับปรุงและกำหนดแนวทางตอบสนองความต้องการของลูกค้า
๓. กำหนดแผนปฏิบัติการในการพัฒนาคุณภาพด้านลูกค้า และการนำแผนไปสู่การปฏิบัติ
๔. กำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) และรายงานผลการดำเนินงานต่อมหาวิทยาลัย
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการขับเคลื่อนระบบการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศองค์กร

- | | |
|---|----------------------|
| ๑. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาคุณภาพ | เป็นรองประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายดิจิทัล | เป็นกรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา | เป็นกรรมการ |
| ๕. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการศึกษาและบริการวิชาการ | เป็นกรรมการ |
| ๖. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล | เป็นกรรมการ |
| ๗. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการบริหารทรัพย์สิน | เป็นกรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ | เป็นกรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีดิจิทัล | เป็นกรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล | เป็นกรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ | เป็นกรรมการ |
| ๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัชฎา ฉายจิต | เป็นกรรมการ |
| ๑๓. ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพการศึกษา | เป็นเลขานุการ |
| ๑๔. นายคมสัน พันธุ์ชัยเพชร | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. วิเคราะห์ผลการดำเนินงานด้านระบบการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศองค์กร และโอกาสในการพัฒนา (Gap Analysis) รวมทั้งจัดทำแผนการพัฒนาคุณภาพด้านการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศองค์กรสู่ความเป็นเลิศ
๒. กำหนดแนวทางในการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหาร การกำกับติดตามการเทียบเคียงผลการดำเนินงาน เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร
๓. กำหนดแผนปฏิบัติการในการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศองค์กรในด้านต่างๆ และการนำแผนไปสู่การปฏิบัติ

๔. กำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) และรายงานผลการดำเนินงานต่อมหาวิทยาลัย
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ด้านการขับเคลื่อนระบบสนับสนุนการบริหารทรัพยากรบุคคล

- | | |
|---|----------------------|
| ๑. รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร | เป็นรองประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาคุณภาพ | เป็นกรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล | เป็นกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีดิจิทัล | เป็นกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ | เป็นกรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองสื่อสารองค์กร | เป็นกรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล | เป็นเลขานุการ |
| ๙. รองศาสตราจารย์เกียรติยศ พิกศรี | เป็นกรรมการ |
| ๑๐. รองศาสตราจารย์วนิดา แก่นอากาศ | เป็นกรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพการศึกษา | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒. นางสาววิลาวัลย์ คำสอนทา | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. วิเคราะห์ผลการดำเนินงานด้านระบบสนับสนุนการบริหารทรัพยากรบุคคล และโอกาสในการพัฒนา (Gap Analysis) รวมทั้งจัดทำแผนการพัฒนาคุณภาพด้านระบบสนับสนุนการบริหารทรัพยากรบุคคลสู่ความเป็นเลิศ
๒. กำหนดแนวทางในการสนับสนุนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การพัฒนาระบบการประเมินผลปฏิบัติงานของบุคลากร การจัดการสารสนเทศด้านทรัพยากรบุคคล การเสริมสร้างแรงจูงใจและความผูกพัน การพัฒนาบุคลากรให้มีขีดความสามารถและเตรียมคนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๓. กำหนดแผนปฏิบัติการในการสนับสนุนการบริหารทรัพยากรบุคคล และการนำไปสู่การปฏิบัติ
๔. กำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) และรายงานผลการดำเนินงานต่อมหาวิทยาลัย
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานและระบบงาน

- | | |
|---|----------------------|
| ๑. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาคุณภาพ | เป็นรองประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล | เป็นกรรมการ |

- | | |
|---|----------------------|
| ๔. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายดิจิทัล | เป็นกรรมการ |
| ๕. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา | เป็นกรรมการ |
| ๖. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการศึกษาและบริการวิชาการ | เป็นกรรมการ |
| ๗. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการต่างประเทศ | เป็นกรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ | เป็นกรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย | เป็นกรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองการต่างประเทศ | เป็นกรรมการ |
| ๑๑. รองศาสตราจารย์รัชพล สันติวราร | เป็นกรรมการ |
| ๑๒. รองศาสตราจารย์สุพินดา คุณมี | เป็นกรรมการ |
| ๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กรีช แรงสูงเนิน | เป็นกรรมการ |
| ๑๔. ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพการศึกษา | เป็นเลขานุการ |
| ๑๕. นายสุรวิทย์ พุ่มอิม | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. วิเคราะห์ผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานและระบบงาน และโอกาสในการพัฒนา (Gap Analysis) รวมทั้งจัดทำแผนการพัฒนาคุณภาพด้านการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานและระบบงาน
สู่ความเป็นเลิศ
๒. กำหนดแนวทางในการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานและระบบงาน เช่น การวิเคราะห์และ
ออกแบบระบบงาน การกำกับติดตามและปรับปรุงกระบวนการ การจัดการนวัตกรรม การจัดการ
ห่วงโซ่อุปทาน
๓. กำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) และรายงานผลการดำเนินงาน
ต่อมหาวิทยาลัย
๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ ๑๘๒๒/๒๕๖๓ ลงวันที่
๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ชาญชัย พานทองวิ
อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น)