

แบบรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพภายใน หน่วยงานสนับสนุน
โดยคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน

รายนามคณะกรรมการตรวจประเมิน

- 1 ผศ.บุศรา กาญจนบุตร
2. ผศ.ภาวดี ภักดี

ประธานคณะกรรมการตรวจประเมิน
กรรมการตรวจประเมิน

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานประเมินและประกันคุณภาพ

วันที่/เดือน/ปี ที่ตรวจประเมิน 31 สิงหาคม 2549

ข้อมูลของหน่วยงาน (โดยสังเขป)

มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยฝ่ายวิชาการ ได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ 8/2540 เมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2540 และจัดตั้งสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา (Office of Quality Assurance, Khon Kaen University) ขึ้นและต่อมาคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้เปลี่ยนชื่อสำนักงานเป็นสำนักงานประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น ภายใต้การกำกับดูแลโดยตรงอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ได้มีมติสภามหาวิทยาลัยขอนแก่นในคราวประชุมครั้งที่ 6/2546 เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2546 และประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 2/2546 วันที่ 27 สิงหาคม พ.ศ. 2546 เรื่องจัดตั้งสำนักงานประเมินและประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (Office of Quality Management, Khon Kaen University) เพื่อให้การดำเนินการในภารกิจทุก ๆ ด้านของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ให้มีการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลการผลิตบัณฑิตที่คุณภาพสอดคล้องกับการพัฒนาของประเทศ ภายใต้กระบวนการที่มีประสิทธิภาพ และการประกันคุณภาพ และมีผลสัมฤทธิ์ตามเป้าประสงค์ของนโยบายของมหาวิทยาลัยและรัฐบาล ด้านการอุดมศึกษา เหตุผลการออกประกาศฉบับนี้ คือเพื่อจัดตั้งสำนักงานประกันคุณภาพและประเมินผลเป็นหน่วยงานกลางในการจัดการระบบคุณภาพมหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อการประกันคุณภาพ และการประเมินผลการดำเนินงานตามภารกิจและบทบาทมหาวิทยาลัย โดยจัดให้มีระบบและกระบวนการพัฒนา ตลอดจนให้มีกลไกและวิธีการดำเนินงานที่เกี่ยวกับการประกันคุณภาพและประเมินผลงานในทุก ๆ ระบบที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นเอกภาพและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งให้สามารถรายงานผลการดำเนินงานได้ครบทุกระบบภายในระยะเวลาที่กำหนดอย่างถูกต้องและครบถ้วน สำนักงานประเมินและประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัยที่รับผิดชอบในการดำเนินการระบบประกันคุณภาพการศึกษา ระบบประเมินและประสานงานเพื่อรองรับระบบประเมินและประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

วัตถุประสงค์ในการประเมิน

1. ตรวจสอบและประเมินการทำงานของหน่วยงานตามระบบและกลไกที่หน่วยงานนั้นๆ กำหนดขึ้น ทั้งนี้ โดยการวิเคราะห์/เปรียบเทียบผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในทุกมาตรฐาน/เกณฑ์คุณภาพว่าเป็นไปตามเกณฑ์ และได้มาตรฐานที่กำหนดไว้
2. ให้หน่วยงานทราบสถานภาพของตนเอง อันจะนำไปสู่การกำหนดแนวทางในการพัฒนาคุณภาพไปสู่เกณฑ์และมาตรฐานที่ตั้งไว้
3. ให้หน่วยงานทราบจุดแข็ง โอกาสในการพัฒนา ตลอดจนได้รับข้อเสนอแนะ ในการพัฒนาการดำเนินงานเพื่อเสริมจุดแข็ง และปรับปรุงโอกาสในการพัฒนาของหน่วยงาน เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

วิธีดำเนินการ

1. ศึกษารายงานการประเมินตนเองของหน่วยงาน และเอกสารประกอบ
2. ศึกษาเอกสารอื่นๆ
3. การสัมภาษณ์
 - 3.1 ผู้บริหาร
 - 3.2 บุคลากร
4. เยี่ยมชมสถานที่
 - 4.1 ห้องทำงาน
 - 4.2 หน่วยงานด้าน IT
 - 4.3 อุปกรณ์/โสตทัศนอุปกรณ์

ผลการตรวจประเมินคุณภาพภายใน มหาวิทยาลัยขอนแก่น
สำนักงานประเมินและประกันคุณภาพ
วันที่ 31 สิงหาคม 2549

มาตรฐาน/ดัชนีและเกณฑ์การประเมิน	ระดับคะแนนที่ได้ (ระดับ 1 – 5)		หมายเหตุ/ เอกสารอ้างอิง
	ประเมินตนเอง	คณะกรรมการ ประเมิน	
มาตรฐานที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนการดำเนินงาน			
1.1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ขององค์กร และแผนการดำเนินงาน	5	5	
1.2 การกำหนดภารกิจและวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหน่วยงาน	4	4	
1.3 มีการกำหนดแผนกลยุทธ์ที่เชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	5	5	
1.4 ร้อยละของแผนการดำเนินงานที่ได้ดำเนินการตามแผน	5	5	
1.5 ร้อยละของกิจกรรม/โครงการที่มีการประเมินผลการดำเนินงาน	3	3	
มาตรฐานที่ 2 การสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัย			
2.1 การสนับสนุนด้านการเรียนการสอน	-	-	รายงานข้อมูลเชิงปริมาณ
2.2 การสนับสนุนด้านการวิจัย	-	-	รายงานข้อมูลเชิงปริมาณ
2.3 จำนวนบุคลากรที่ได้รับทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	-		
2.4 จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	-	-	
มาตรฐานที่ 3 มาตรฐานด้านการบริการวิชาการ			
3.1 การบริการวิชาการแก่สังคม/ชุมชน	4	4	
3.2 จำนวนกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ	-	-	รายงานข้อมูลเชิงปริมาณ
มาตรฐานที่ 4 มาตรฐานการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม			
4.1 จำนวนกิจกรรมในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	-	-	รายงานข้อมูลเชิงปริมาณ
4.2 การมีส่วนร่วมในการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมที่จัดขึ้นทั้งภายในและภายนอก	5	5	

มาตรฐาน/ดัชนีและเกณฑ์การประเมิน	ระดับคะแนนที่ได้ (ระดับ 1 – 5)		หมายเหตุ/ เอกสารอ้างอิง
	ประเมินตนเอง	คณะกรรมการ ประเมิน	
มหาวิทยาลัย			
มาตรฐานที่ 5 มาตรฐานด้านการพัฒนาสถาบันและบุคลากร			
5.1 ระดับความสำเร็จของแผนการจัดการ ความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์	5	5	
5.2 การลดรอบระยะเวลาของขั้นตอนการ ปฏิบัติราชการของหน่วยงาน	5	5	
5.3 การพัฒนาความสามารถของบุคลากร ตามภารกิจหลักของหน่วยงาน	4	4	
5.4 ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับ การพัฒนาความรู้ ทักษะทางวิชาชีพ	5	5	
5.5 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	3	3	
5.6 ร้อยละของเงินเหลือจ่ายสุทธิ	2	2	
5.7 การใช้ทรัพยากรภายในและภายนอก ร่วมกัน	5	5	
5.8 ระดับความสำเร็จในการถ่ายทอดตัวบ่งชี้ และเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล	5	5	
มาตรฐานที่ 6 มาตรฐานด้านการบริหารจัดการ			
6.1 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร	3	3	
6.2 ระบบการบริหารงานบุคคล	5	5	
6.3 การบริหารการเงินและงบประมาณ	4	4	
6.4 ระบบการประสานงานภายในหน่วยงาน	4	4	
6.5 ระบบการประสานงานภายนอกหน่วยงาน	4	4	
6.6 ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อช่วยใน การบริหารจัดการ	5	5	
มาตรฐานที่ 7 มาตรฐานด้านระบบการประกันคุณภาพ			
7.1 การประกันคุณภาพการปฏิบัติงานตาม ภารกิจ	5	5	
7.2 ระบบและกลไกในการประกันคุณภาพ ภายในที่ก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพอย่าง ต่อเนื่อง	5	5	
7.3 ประสิทธิภาพของการประกันคุณภาพ ภายใน	5	5	

หมายเหตุ ตัวชี้วัดใด ไม่มีการประเมิน ให้ระบุไว้ว่า “ไม่สอดคล้องกับภารกิจ”

หรือ NA (Not Applicable) หมายถึง ไม่มีการคิดค่าคะแนน

สรุปผลการประเมินคุณภาพภายใน (ภาพรวม)

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

คณะกรรมการประเมิน ได้ดำเนินการตรวจประเมินแล้วมีข้อคิดเห็นเพิ่มเติม เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนา ดังนี้

จุดแข็ง (Strength)

1. ผู้บริหารมีความรู้ความสามารถด้านการประกันคุณภาพเป็นอย่างดี รวมทั้งมีวิสัยทัศน์ ความมุ่งมั่นและความตั้งใจสูงในการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย
2. บุคลากรมีความเข้าใจในงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา และมีความมุ่งมั่นและตั้งใจในการทำงานสูง สามารถทำงานได้ดีและมีประสิทธิภาพ แม้ว่าจะมีอัตรากำลังน้อย
3. มีความสามารถในการประสานงานเพื่อการตรวจประเมินคุณภาพภายในและภายนอกอย่างเป็นระบบ

โอกาสในการพัฒนา (Opportunity for Improvement)

1. ควรมีการนำข้อมูลการประเมินคุณภาพภายในมาวิเคราะห์ และพัฒนาเกี่ยวกับดัชนีและเกณฑ์ที่สำคัญ ๆ ที่สามารถบ่งชี้ถึงคุณภาพและสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ด้านประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยขอนแก่น
2. ควรมีกิจกรรมในการสร้างความเข้าใจให้กับบุคลากรในมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับแผนงานด้านการประกันคุณภาพ
3. ควรพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศส่วนกลางเพื่อการรายงานผลการประเมินและประกันคุณภาพภายในและภายนอก ทั้งในระดับคณะ หน่วยงาน ตลอดจนบุคลากรทุกระดับ
4. ควรจัดกิจกรรมเพื่อเพิ่มศักยภาพและพัฒนาความสัมพันธ์ของกลุ่มผู้ปฏิบัติด้านการประกันคุณภาพทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่น
5. ควรสนับสนุนและสร้างขวัญกำลังใจให้แก่บุคลากรในด้านต่างๆ เช่น ทุนวิจัย สนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน เช่น คอมพิวเตอร์โน้ตบุค

ลงนาม

(ผศ.บุศรา กาญจนบัตร)

(ผศ.ภาวดี ภัคดี)

ประธานกรรมการตรวจประเมิน

กรรมการตรวจประเมิน