

รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพภายใน หน่วยงานสนับสนุน  
โดยคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน มหาวิทยาลัยขอนแก่น

\*\*\*\*\*

รายนามคณะกรรมการตรวจประเมิน

- |                                   |                             |
|-----------------------------------|-----------------------------|
| 1. อาจารย์วรวรรณ ชัยเฉลิมพงษ์     | ประธานคณะกรรมการตรวจประเมิน |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยรรยง ทুমแสน | กรรมการตรวจประเมิน          |
| 3. อาจารย์นงราม เหมือนฤทธิ์       | กรรมการตรวจประเมิน          |

ชื่อหน่วยงาน กองแผนงาน

วันที่/เดือน/ปี ที่ตรวจประเมิน 15 สิงหาคม 2549

ข้อมูลของหน่วยงาน (โดยสังเขป)

กองแผนงานมีหน้าที่และความรับผิดชอบในด้านต่างๆ ดังนี้

1. เก็บรวบรวม วิเคราะห์ และบริการข้อมูลต่างๆ ของมหาวิทยาลัยเพื่อประโยชน์ในการบริหารและการวางแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ซึ่งข้อมูลดังกล่าวได้แก่ ข้อมูลด้านนักศึกษา หลักสูตร และผู้สำเร็จการศึกษา ข้อมูลทางการเงินและงบประมาณ ข้อมูลด้านบุคลากร ข้อมูลด้านอาคารสถานที่ ฯลฯ
2. ดำเนินงานและประสานงานเกี่ยวกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยขอนแก่น แผนปฏิบัติการราชการ 4 ปี (พ.ศ. 2548-2551) แผนปฏิบัติการประจำปี แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร
3. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานประจำปีของมหาวิทยาลัย เพื่อชี้ให้เห็นถึงระดับสัมฤทธิ์ผล และหรืออุปสรรคปัญหาการดำเนินงาน เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนามหาวิทยาลัยให้ตรงตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ยิ่งขึ้น
4. ดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย และศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งพนักงานของมหาวิทยาลัย
5. ดำเนินงานด้านการจัดการข้อมูลสารสนเทศ และการจัดทำรายงานประจำปีของมหาวิทยาลัย
6. สนับสนุนภารกิจหลักของกองแผนงาน การประกันคุณภาพและระบบควบคุมภายในของกองแผนงาน และศูนย์ผลิตเอกสารสำนักงานอธิการบดี

กองแผนงาน แบ่งภารกิจออกเป็น 3 กลุ่มงาน 1 งาน คือ

- ก. กลุ่มงานยุทธศาสตร์
- ข. กลุ่มงานงบประมาณ
- ค. กลุ่มงานจัดการข้อมูลสารสนเทศ
- ง. งานบริหารทั่วไป

### วัตถุประสงค์ในการประเมิน

1. ตรวจสอบและประเมินการทำงานของหน่วยงานตามระบบและกลไกที่หน่วยงานนั้น ๆ กำหนดขึ้น ทั้งนี้โดยการวิเคราะห์/เปรียบเทียบผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในทุกมาตรฐาน/เกณฑ์คุณภาพว่าเป็นไปตามเกณฑ์และได้มาตรฐานที่กำหนดไว้
2. ให้องค์กรทราบสภาพของตนเอง อันจะนำไปสู่การกำหนดแนวทางในการพัฒนาคุณภาพไปสู่เกณฑ์และมาตรฐานที่ตั้งไว้
3. ให้องค์กรทราบจุดแข็ง โอกาสในการพัฒนา ตลอดจนได้รับข้อเสนอแนะ ในการพัฒนาการดำเนินงานเพื่อเสริมจุดแข็ง และปรับปรุงโอกาสในการพัฒนาของหน่วยงาน เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

### วิธีดำเนินการ

1. ศึกษารายงานการประเมินตนเองของหน่วยงาน รายงานประจำปีกองแผนงาน และเอกสารต่าง ๆ
2. การรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติม
  - 2.1 การสัมภาษณ์ผู้บริหาร หัวหน้างาน คณะกรรมการประกันคุณภาพ และเจ้าหน้าที่
  - 2.2 การตรวจเยี่ยม
  - 2.3 การศึกษาเอกสาร หลักฐาน
  - 2.4 กิจกรรมอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการใช้รวบรวมข้อมูล

ผลการตรวจประเมินคุณภาพภายใน มหาวิทยาลัยขอนแก่น

กองแผนงาน

วันที่ 21 สิงหาคม 2549

มาตรฐาน/ดัชนีและเกณฑ์การประเมิน	ระดับคะแนนที่ได้รับ (ระดับ 1 - 5)		หมายเหตุ/เอกสารอ้างอิง
	หน่วยงาน ประเมินตนเอง	คณะกรรมการ ประเมิน	
<b>มาตรฐานที่ 1 ประสิทธิภาพ วัตถุประสงค์และแผนการดำเนินงาน</b>			
1.1 ประสิทธิภาพ วัตถุประสงค์ขององค์กร และแผนการดำเนินงาน	5	5	
1.2 การกำหนดภารกิจและวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหน่วยงาน	4.5	4	
1.3 มีการกำหนดแผนกลยุทธ์ที่เชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	5	5	
1.4 ร้อยละของแผนการดำเนินงานที่ได้ดำเนินการตามแผน	5	5	
1.5 ร้อยละของกิจกรรม/โครงการที่มีการประเมินผลการดำเนินงาน	5	5	
<b>มาตรฐานที่ 2 การสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัย</b>			
2.1 การสนับสนุนด้านการเรียนการสอน	กองแผนงานให้การสนับสนุนด้านการเรียนการสอนโดยการทำหน้าที่วิเคราะห์ข้อมูลปัจจัยที่เกี่ยวข้องและสนับสนุนการเรียนการสอน เช่น การวิเคราะห์อัตราค่าจ้างผู้สอน การวิเคราะห์ FTES, Unit Cost และการจัดทำงบประมาณ เป็นต้น		
2.2 การสนับสนุนด้านการวิจัย	กองแผนงานได้ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในด้านการวิจัยสถาบัน เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ในการเป็นมหาวิทยาลัยแห่งการวิจัย โดยมีการทำวิจัยจำนวน 2 โครงการ ดังนี้ 1) โครงการติดตามผลการดำเนินงานตามดัชนีชี้วัดในแผนกลยุทธ์การบริหารมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2546-2550 ด้วยแบบบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดย นายประพันธ์ ธีระสาร 2) โครงการการวางแผนภาพอนาคตมหาวิทยาลัยขอนแก่น โดย นางเพ็ญเพ็ญ ภาคอุทัย		
2.3 จำนวนบุคลากรที่ได้รับทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	4	4	
2.4 จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยสถาบันภายในมหาวิทยาลัย 94,600 บาท จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยสถาบันภายนอกมหาวิทยาลัย - บาท รวมทั้งสิ้น 94,600 บาท		

มาตรฐาน/ดัชนีและเกณฑ์การประเมิน	ระดับคะแนนที่ได้รับ (ระดับ 1 - 5)		หมายเหตุ/เอกสารอ้างอิง
	หน่วยงาน ประเมินตนเอง	คณะกรรมการ ประเมิน	
<b>มาตรฐานที่ 3 มาตรฐานด้านการบริการวิชาการ</b>			
3.1 การบริการวิชาการแก่สังคม/ชุมชน	4	3	ขาดการประเมินผลการดำเนินงาน
3.2 จำนวนกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ	จำนวนกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการ จำนวน 9 โครงการ หมายเหตุ : กองแผนงานมีนิตยบายและแผนในการให้บริการวิชาการและวิชาชีพ โดยกำหนดเป็นหน้าที่ของที่ปรึกษากองแผนงานในฐานะที่เป็นผู้อำนวยการฯ		
<b>มาตรฐานที่ 4 มาตรฐานการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม</b>			
4.1 จำนวนกิจกรรมในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	จำนวนกิจกรรมในการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม 6 กิจกรรม/โครงการ		
4.2 การมีส่วนร่วมในการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมที่จัดขึ้นทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	5	5	
<b>มาตรฐานที่ 5 มาตรฐานด้านการพัฒนาสถาบันและบุคลากร</b>			
5.1 ระดับความสำเร็จของแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์	3	3	
5.2 การลดรอบระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน	5	5	
5.3 การพัฒนาความสามารถของบุคลากรตามภารกิจหลักของหน่วยงาน	5	5	
5.4 ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะทางวิชาชีพ	5	5	
5.5 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	2	2	
5.6 ร้อยละของเงินเหลือจ่ายสุทธิ	5	3	เนื่องจากต้องคิดทั้งเงินงบประมาณและงบรายได้ ดังนั้นคิดใหม่ ดังนี้ $52,668.96/1,603,761.29 = 3\%$
5.7 การใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกร่วมกัน	5	5	
5.8 ระดับความสำเร็จในการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล	4	4	
<b>มาตรฐานที่ 6 มาตรฐานด้านการบริหารจัดการ</b>			
6.1 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร	5	5	
6.2 ระบบการบริหารงานบุคคล	5	5	

มาตรฐาน/ดัชนีและเกณฑ์การประเมิน	ระดับคะแนนที่ได้รับ (ระดับ 1 - 5)		หมายเหตุ/เอกสารอ้างอิง
	หน่วยงาน ประเมินตนเอง	คณะกรรมการ ประเมิน	
6.3 การบริหารการเงินและงบประมาณ	5	5	
6.4 ระบบการประสานงานภายในหน่วยงาน	5	5	
6.5 ระบบการประสานงานภายนอกหน่วยงาน	5	4	เสนอให้มีการนำปัญหามาแก้ไข อย่างเป็นระบบ พร้อมทั้งระบบ การประสานงานกับหน่วยงานอื่น
6.6 ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อช่วยในการ บริหารจัดการ	5	5	เสนอให้มีการปรับปรุงระบบ สารสนเทศให้มีความหลากหลาย และคำนึงถึงความปลอดภัย
<b>มาตรฐานที่ 7 มาตรฐานด้านระบบการประกันคุณภาพ</b>			
7.1 การประกันคุณภาพการปฏิบัติงานตามภารกิจ	5	5	ยังไม่มีมีการตรวจประเมินคุณภาพ ภายในของหน่วยงาน
7.2 ระบบและกลไกในการประกันคุณภาพภายใน ที่ก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง	5	3	เนื่องจากหน่วยงานไม่ได้ทำการ ตรวจสอบคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2548 ที่ สะท้อนถึงการประกันคุณภาพ ภายในที่ก่อให้เกิดการพัฒนา คุณภาพอย่างต่อเนื่อง
7.3 ประสิทธิภาพของการประกันคุณภาพภายใน	4	4	
<b>มาตรฐานที่ 8 ตัวชี้วัดเฉพาะของหน่วยงาน สนับสนุน</b>			
<b>8.2 ตัวชี้วัดเฉพาะกองแผนงาน</b>			
8.2.1 ร้อยละของระดับความสำเร็จตามแผนปฏิบัติ ราชการประจำปี 2548 กองแผนงาน	5	5	
8.2.2 ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผน งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549	5	5	
8.2.3 ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติ ราชการประจำปีงบประมาณ 2548 มหาวิทยาลัย ขอนแก่น	5	5	
8.2.4 ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานผล การปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2548	5	5	
8.2.5 ระดับความสำเร็จในการจัดทำข้อมูล สารสนเทศ	5	5	

ลงนาม

.....  
( อาจารย์วรวรณี ชัยเฉลิมพงษ์ )

ประธานกรรมการตรวจประเมิน

.....  
( ผู้ช่วยศาสตราจารย์รณรงค์ ทুমแสน )

กรรมการตรวจประเมิน

.....  
( อาจารย์นงราม เหมือนฤทธิ )

กรรมการตรวจประเมิน