

แบบรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพภายใน กองกิจการนักศึกษา
โดยคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน

รายนามคณะกรรมการตรวจประเมิน

1. ผศ.วิเชียร	วรพุทธพร	คณะเทคโนโลยี	ประธานคณะกรรมการตรวจประเมิน
2. รศ.เดชา	ศิริภรณ์	คณะศิลปกรรมศาสตร์	กรรมการตรวจประเมิน
3. อาจารย์โชคชัย	เอื้อศิลป์	วิทยาเขตหนองคาย	กรรมการตรวจประเมิน

ชื่อหน่วยงาน กองกิจการนักศึกษา

วันที่/เดือน/ปี ที่ตรวจประเมิน 30 สิงหาคม 2549

ข้อมูลของกองกิจการนักศึกษา (โดยสังเขป)

กองกิจการนักศึกษา ได้จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 12 เมษายน 2522 ซึ่งขณะนั้น กองกิจการนักศึกษาเป็นหน่วยงานสุดท้ายในจำนวนกองที่สังกัดสำนักงานอธิการบดี โดยมีการแบ่งส่วนราชการเป็น 4 งาน คืองานองค์การนักศึกษา งานแนะแนวและจัดหางาน งานบริการและสวัสดิการ งานวินัยและปกครอง จนกระทั่งเมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2533 ก.ม.ได้พิจารณาอนุมัติให้ปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการสำนักงานอธิการบดี โดยกองกิจการนักศึกษาได้แบ่งออกเป็น 7 งาน ได้แก่ งานธุรการ งานกีฬา งานแนะแนวและจัดหางาน งานบริการและสวัสดิการ งานวินัยนักศึกษา งานหอพักนักศึกษา และงานกิจกรรมนักศึกษา

กองกิจการศึกษามีภารกิจหลักคือ การให้บริการ-สวัสดิการแก่นักศึกษา และพัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ โดยมีงานที่รับผิดชอบ 7 งาน มีหน้าที่ดังนี้

1. งานธุรการ มีหน้าที่เกี่ยวกับงานด้านสารบรรณ การติดต่อประสานงานทั่วไป การเจ้าหน้าที่ การเงินและบัญชีในส่วนของกองกิจการนักศึกษา ฝ่ายกิจการนักศึกษาและองค์การนักศึกษา การพัสดุ ให้บริการเงินยืมฉุกเฉินแก่นักศึกษา งบประมาณ ยานพาหนะ โทรศัพท์ทางไกล การติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ บริการยืมพัสดุ และการประชาสัมพันธ์
2. งานกีฬา มีหน้าที่ควบคุมดูแล บำรุงรักษา สถานกีฬา จัดการแข่งขันและประเมินผล ส่งเสริมสนับสนุนการส่งเสริมการออกกำลังกายให้บริการสระว่ายน้ำและสถานกีฬา
3. งานแนะแนวและจัดหางาน มีหน้าที่ในการให้คำปรึกษา การจัดหางาน การบริการสนเทศเกี่ยวกับการศึกษาและอาชีพ บริการแบบทดสอบทางจิตวิทยา การจัดโครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา พัฒนาบุคลิกภาพ และจริยธรรม
4. งานบริการและสวัสดิการ มีหน้าที่ในการจัดบริการและสวัสดิการ ทุนการศึกษา เงินช่วยเหลือการศึกษา และเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
5. งานวินัยนักศึกษา มีหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านวินัยนักศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2543 ทั้งในเรื่องการสอบสวนวินัยนักศึกษา และการจัดทำ

ฐานข้อมูลนักศึกษาที่กระทำผิดวินัยฯ จัดโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม การรณรงค์การแต่งกาย นักศึกษา และรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดของนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น

6. งานหอพักนักศึกษา มีหน้าที่ในการให้บริการและสวัสดิการหอพักนักศึกษา การซ่อมแซม บำรุงรักษาอาคารพัสดุในหอพักนักศึกษา จัดทำทะเบียน-สถิตินักศึกษาในหอพัก การย้ายสำเนาทะเบียนบ้าน

7. งานกิจกรรมนักศึกษา มีหน้าที่กำกับดูแล ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานกิจกรรมเสริมหลักสูตร ขององค์การนักศึกษาสภานักศึกษา ชมรมด้านอาสาพัฒนาและบำเพ็ญประโยชน์ ศิลปวัฒนธรรมธรรม และ วิชาการ การให้บริการสารสนเทศด้านกิจกรรมเสริมหลักสูตร การดูแลและบำรุงรักษาอาคารสถานที่ในการทำ กิจกรรมนักศึกษา และการส่งนักศึกษาเข้าร่วมโครงการต่างๆ กับหน่วยงาน/องค์กร เอกชนต่างๆ พัฒนา ศักยภาพนักศึกษา

วัตถุประสงค์ในการประเมิน

1. ตรวจสอบและประเมินการทำงานของหน่วยงานตามระบบและกลไกที่หน่วยงานนั้นๆ กำหนดขึ้น ทั้งนี้ โดยการวิเคราะห์/เปรียบเทียบผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในทุกมาตรฐาน/เกณฑ์คุณภาพว่าเป็นไปตามเกณฑ์ และได้มาตรฐานที่กำหนดไว้

2. ให้องค์กรทราบสถานภาพของตนเอง อันจะนำไปสู่การกำหนดแนวทางในการพัฒนาคุณภาพไปสู่ เกณฑ์และมาตรฐานที่ตั้งไว้

3. ให้องค์กรทราบจุดแข็ง โอกาสในการพัฒนา ตลอดจนได้รับข้อเสนอแนะ ในการพัฒนาการดำเนินงานเพื่อเสริมจุดแข็ง และปรับปรุงโอกาสในการพัฒนาของหน่วยงาน เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

วิธีดำเนินการ

1. ศึกษารายงานการประเมินตนเองของหน่วยงาน และเอกสารประกอบ
2. ศึกษาเอกสารอื่นๆ
3. การสัมภาษณ์
 - 3.1 ผู้บริหาร
 - 3.2 หัวหน้างาน
 - 3.3 คณะกรรมการประกันคุณภาพของหน่วยงาน
 - 3.4 เจ้าหน้าที่
4. เยี่ยมชมสถานที่
 - 4.1 ห้องทำงาน
 - 4.2 หน่วยงานด้าน IT
 - 4.3 อุปกรณ์/โสตทัศนูปกรณ์

ผลการตรวจประเมินคุณภาพภายใน มหาวิทยาลัยขอนแก่น
กองกิจการนักศึกษา
วันที่ 30 สิงหาคม 2549

มาตรฐาน/ดัชนีและเกณฑ์การประเมิน	ระดับคะแนนที่ได้รับ (ระดับ 1 - 5)		หมายเหตุ/เอกสารอ้างอิง
	หน่วยงาน ประเมินตนเอง	คณะกรรมการประเมิน	
มาตรฐานที่ 1 ประสิทธิภาพ ผลิตบัณฑิตและแผนการดำเนินงาน			
1.1 ประสิทธิภาพ ผลิตบัณฑิตและแผนการดำเนินงาน	4	4	
1.2 การกำหนดภารกิจและวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหน่วยงาน	4	4	
1.3 มีการกำหนดแผนกลยุทธ์ที่เชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	4	4	
1.4 ร้อยละของแผนการดำเนินงานที่ได้ดำเนินการตามแผน	4	4	
1.5 ร้อยละของกิจกรรม/โครงการที่มีการประเมินผลการดำเนินงาน	4	4	
มาตรฐานที่ 2 การสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัย			
2.1 การสนับสนุนด้านการเรียนการสอน	4	มีการสนับสนุนด้านการเรียนการสอน	ยังกิจกรรมสนับสนุนการเรียนการสอนที่ยังไม่ได้รายงาน เช่น งานแนะแนวการศึกษา การจัดอบรมด้านคอมพิวเตอร์
2.2 การสนับสนุนด้านการวิจัย	ไม่สอดคล้อง		รายงานข้อมูลเชิงปริมาณ
2.3 จำนวนบุคลากรที่ได้รับทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย			
2.4 จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย			รายงานข้อมูลเชิงปริมาณ
มาตรฐานที่ 3 มาตรฐานด้านการบริการวิชาการ			
3.1 การบริการวิชาการแก่สังคม/ชุมชน	4	4	ไม่พบหลักฐานหลักฐานการนำผลการประเมินมาปรับปรุง
3.2 จำนวนกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ	3 โครงการ	3 โครงการ	รายงานข้อมูลเชิงปริมาณ
มาตรฐานที่ 4 มาตรฐานการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม			
4.1 จำนวนกิจกรรมในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	6 โครงการ	6 โครงการ	รายงานข้อมูลเชิงปริมาณ
4.2 การมีส่วนร่วมในการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมที่จัดขึ้นทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	5	5	

มาตรฐาน/ดัชนีและเกณฑ์การประเมิน	ระดับคะแนนที่ได้รับ (ระดับ 1 - 5)		หมายเหตุ/เอกสารอ้างอิง
	หน่วยงาน ประเมินตนเอง	คณะกรรมการประเมิน	
มาตรฐานที่ 5 มาตรฐานด้านการพัฒนาสถาบันและบุคลากร			
5.1 ระดับความสำเร็จของแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์	3	3	ควรจะมีการนำเสนอแนวทางการปฏิบัติของแต่ละหน่วยงานเพื่อเป็น good practice
5.2 การลตรอบระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน	5	5	
5.3 การพัฒนาความสามารถของบุคลากรตามภารกิจหลักของหน่วยงาน	4	4	
5.4 ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะทางวิชาชีพ	5	5	
5.5 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	4	4	กลุ่มตัวอย่างที่ตอบแบบสอบถามโดยเฉพาะนักศึกษา มีจำนวนน้อยเมื่อเทียบกับภารกิจและจำนวนนักศึกษาที่มาใช้บริการ
5.6 ร้อยละของเงินเหลือจ่ายสุทธิ	1	1	
5.7 การใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกร่วมกัน	3	3	ให้นับรวมทรัพยากรบุคคลด้วย
5.8 ระดับความสำเร็จในการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล	4	4	
มาตรฐานที่ 6 มาตรฐานด้านการบริหารจัดการ			
6.1 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร	3	3	
6.2 ระบบการบริหารงานบุคคล	4	4	
6.3 การบริหารการเงินและงบประมาณ	4	4	
6.4 ระบบการประสานงานภายในหน่วยงาน	4	4	
6.5 ระบบการประสานงานภายนอกหน่วยงาน	4	4	
6.6 ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อช่วยในการบริหารจัดการ	5	4	ยังไม่ได้นำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการองค์กร
มาตรฐานที่ 7 มาตรฐานด้านระบบการประกันคุณภาพ			
7.1 การประกันคุณภาพการปฏิบัติงานตามภารกิจ	4	4	
7.2 ระบบและกลไกในการประกันคุณภาพภายในที่ก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง	4	4	
7.3 ประสิทธิภาพของการประกันคุณภาพภายใน	4	4	

มาตรฐาน/ดัชนีและเกณฑ์การประเมิน	ระดับคะแนนที่ได้รับ (ระดับ 1 - 5)		หมายเหตุ/เอกสารอ้างอิง
	หน่วยงาน ประเมินตนเอง	คณะกรรมการประเมิน	
มาตรฐานที่ 8 ตัวชี้วัดเฉพาะของกองกิจการนักศึกษา			
8.1 การจัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา	4	4	
8.2 ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม/ โครงการพัฒนานักศึกษา	5	5	
8.3 ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ พัฒนานักศึกษาต่อจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า	5	5	
8.4 การจัดการหอพัก	4	4	

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

คณะกรรมการประเมิน ได้ดำเนินการตรวจประเมินแล้วมีข้อคิดเห็นเพิ่มเติม เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนา
ดังนี้

จุดแข็ง (Strength)

1. บุคลากรมีความมุ่งมั่นในการทำงาน
2. มีการจัดตั้งชมรมต่างๆ เช่น ชมรมด้านศิลปวัฒนธรรม
3. มีระบบการจัดเตรียมเอกสารสำหรับการตรวจประเมินคุณภาพภายในได้เป็นอย่างดี
4. มีการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่หลากหลาย

โอกาสในการพัฒนา (Opportunity for Improvement)

1. ควรมีการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีและแผนกิจกรรมย่อยที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์
และมีการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาบัณฑิต
ให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์
2. ควรมีการส่งเสริมให้บุคลากรจัดทำวิจัยสถาบัน เพื่อนำผลการวิจัยมาพัฒนาหน่วยงาน
3. ควรมีการให้บริการวิชาการแก่นักศึกษาที่หลากหลาย
4. ควรจะสร้างเครือข่ายความร่วมมือในด้านการจัดทำกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

1. ควรจัดเวทีให้หน่วยงานที่มีภารกิจในด้านการให้บริการนักศึกษา ให้สามารถทำงานร่วมกัน

ลงนาม (ผศ.วิเชียร วรพุทธพร)	ประธานกรรมการตรวจประเมิน
 (รศ.เดชา ศิริภรณ์)	กรรมการตรวจประเมิน
 (อาจารย์โชคชัย เอื้อศิลป์)	กรรมการตรวจประเมิน