

**ชั้นความเร็ว**

# ที่ (รหัสส่วนงานหรือหน่วยงาน)/............. มหาวิทยาลัยขอนแก่น

# ๑๒๓ ถนนมิตรภาพ

# อำเภอเมืองขอนแก่น

# จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๒

(เลขวันที่/ชื่อเดือน/เลขปี พุทธศักราช)

เรื่อง .................................................

เรียน (กราบเรียน) ..................................

อ้างถึง (ถ้ามี) ..........................................

สิ่งที่ส่งมาด้วย (ถ้ามี) ...............................

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลายมือชื่อ.............................................

(พิมพ์ชื่อ.............................................)

(ตำแหน่งในการลงนาม)

ชื่อหน่วยงานภายใน...................................

ชื่อส่วนงาน.......................................

โทรศัพท์/โทรสาร...............................

Email: ................................................ (ลงชื่อ ผู้ร่าง/พิมพ์ มุมล่างด้านขวาของสำเนาทั้ง ๒ ฉบับ)



**ชั้นความเร็ว**

# ที่ (รหัสส่วนงานหรือหน่วยงาน)/............. มหาวิทยาลัยขอนแก่น

# ๑๒๓ ถนนมิตรภาพ

# อำเภอเมืองขอนแก่น

# จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๒

(เลขวันที่/ชื่อเดือน/เลขปี พุทธศักราช)

เรื่อง .................................................

เรียน (กราบเรียน) ..................................

อ้างถึง (ถ้ามี) ..........................................

สิ่งที่ส่งมาด้วย (ถ้ามี) ...............................

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลายมือชื่อ.............................................

(พิมพ์ชื่อ.............................................)

(ตำแหน่งในการลงนาม)

ชื่อหน่วยงานภายใน...................................

ชื่อส่วนงาน.......................................

โทรศัพท์/โทรสาร...............................

Email: ................................................ (ลงชื่อ ผู้ร่าง/พิมพ์ มุมล่างด้านขวาของสำเนาทั้ง ๒ ฉบับ)